

神戸市週休2日の推進に係る実施要領（土木・造園工事）

令和2年3月13日土木技術管理委員会決定

最終改訂 令和6年4月1日

1. 取り扱い

週休2日の推進に係る実施要領（以下「本要領」という。）は、神戸市が発注する土木・造園工事において、週休2日を推進する取組みについて取りまとめたものである。

2. 対象工事

令和6年4月1日以降に契約する全ての土木・造園工事。

ただし、以下のいずれかに該当する工事は対象外とする。

- (1) 当初設計の段階において対象期間（本要領3.（2）参照）が30日未満の工事

※工事完了後に工期短縮により30日未満となった場合であっても、引き続き対象工事として取り扱うものとする。

- (2) 単価契約工事等の成績評定対象外の工事

- (3) 災害復旧工事のうち発注者が対象外として指定するもの

※対象外として発注した災害復旧工事であっても、受発注者協議により対象工事とすることができるものとする。なお、受発注者協議は、現場着手前に行うものとし、現場着手後の変更は認めない。

3. 定義

- (1) 休日（現場閉所）

休日とは、巡回パトロールや保守点検等を除き、現場や現場事務所での事務作業も含めて1日を通して当該工事に関する作業を行っていない日を指す。

ただし、現場事務所を現地に設けず、請負人の管理施設（本社、支社及び営業所など、以下「本社等」という。）が現場事務所機能を有する場合など、本社等において当該工事に関する作業を行う日は休日から除く。

- (2) 対象期間

現場着手日から現場完了日までを対象期間とする。

準備工期間、後片付け期間、年末年始（6日）・夏季休暇（3日）、工場製作のみの期間、一時中止期間、全部中止期間等は除く。

- (3) 週休2日工事

週休2日工事とは、土日に限らず週に2日の休日を確保することを基本とする。

やむを得ず週に2日の休日を確保できない場合、監督員と協議の上、翌週以降に振替休日を設定することができる。振替休日を設定する期限は設けないが、1か月内に設定することが望ましい。これにより4週8休以上を達成したものを週休2日工事とする。

4. 週休2日工事達成の確認方法

請負人は休日取得計画・実績表（様式1）を作成し、現場完了日以降、監督員に提出する。

監督員は次の算出式により現場閉所率を算出する。

$$\text{現場閉所率（\%）} = \frac{\text{休日数（日）}}{\text{対象期間（日）}}$$

※現場閉所率（%）の値は、小数点以下第2位を切捨て1位止めとする。

現場閉所率により、次の区分に分類する。

現場閉所率	区分	週休2日工事の取扱
28.5%以上	4週8休	達成
25.0%以上28.5%未満	4週7休	未達成
21.4%以上25.0%未満	4週6休	
21.4%未満	未達	

5. 工事成績評定

週休2日工事を達成した工事では、工事成績評定において次の加点を行う。

なお、週休2日が未達成の場合でも、減点措置は行わないこととする。

- (1) 担当監督員評定（考査項目別運用表 別紙-1 2. 施工状況 II. 工程管理）
下記1項目で「適」とする。

施工計画書に定めた休日予定のとおり休日の確保を行っている。

- (2) 主任監督員評定（考査項目別運用表 別紙-2 2. 施工状況 II. 工程管理）
下記2項目で評価する。

工程管理に係る積極的な取り組みが見られた。

施工計画書に定めた休日予定のとおり、休日の確保を行うことに加え、他の模範となるような取組を実施した。*

※ 工程管理に係る「インフラDXの取組(デジタルツールやシステム活用など)」、「社員教育」及び「PR活動」等の他の模範となるような取組を併せて実施した場合に評価する。

6. 経費補正

経費は、当初設計において4週8休の補正率で計上し発注する。工事完了後は、設計変更で区分に応じた補正率を用いて、経費補正を行う。

対象外として発注した災害復旧工事において週休2日工事を実施した場合は、設計変更で区分に応じた補正率を用いて経費補正を行う。

※経費補正率は、別紙を参照すること。

※設計変更時に用いる経費補正率は、当初単価月の経費補正率を用いる。

7. 達成するための取組み

(1) 週休2日工事の取組みの確認

請負人は、施工計画書に法定休日・所定休日及び週休2日を確保するための取組みを記載する。

監督員は、現場着手前に施工計画書等により、週休2日工事に取り組んでいるか確認する。

(2) 休日取得計画の確認

請負人は、休日取得計画・実績表(様式1)を月単位で作成し、休日取得計画を監督員に提示する。初回は現場着手前とする。それ以降は、翌月の作業開始までに行うものとする。これにより、双方は休日取得計画を確認する。

(3) 監督員の対応

監督員は、緊急時等やむを得ない場合を除き、計画された休日の前日等に休日中の作業が発生するような指示等を行わない。

(4) 週休2日工事の取組の現場掲示

請負人は週休2日工事に取り組んでいる旨を公衆の見やすい場所にA3サイズ以上で掲示する。また、休日の取得状況がわかるものとして休日取得計画・実績表を併せて掲示する。

記載例

週休2日工事

この工事は、建設産業の労働環境を改善するため、週休2日の確保に取り組んでいます。

(5) 変更協議

週休2日の休日取得計画に変更が発生する場合、または設計変更により工期が変更となる場合、請負人及び監督員は変更計画工程表により休日取得計画を確認する。

なお、週休2日工事を達成するための工期変更は行わない。

(6) 休日取得状況の確認

監督員及び請負人は休日取得計画・実績表(様式1)により休日取得状況を毎月確認する。現場完了日以降は、本要領「4. 週休2日工事達成の確認方法」に基づく。

8. 週休2日工事を達成した工事の取扱い

(1) 工事成績評定通知書に達成状況を記載

週休2日工事の達成状況について、工事成績評定通知書に記載する。

記載事項は、区分(対象外、4週8休、4週7休、4週6休、未達)とする。

(2) 総合評価落札方式の入札における活用

神戸市が実施する総合評価落札方式の入札において、週休2日工事達成証明書(令和4年12月31日以前に工事成績評定を行った工事)または工事成績評定通知書の写しの提出により評価の対象とする。手続き等については別に定める。

9. 疑義の処理

本要領に疑義を生じた場合または記載の無い事項については、監督員と協議するものとする。

休日取得計画・実績表

発注者名	
工事件名	
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
請負人名	

令和 年 月

提出日 令和 年 月 日

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
合計				

※休日取得計画欄には休日を取得する予定の日に「○」を、実績欄には休日を取得した日に「○」を記入してください。

ただし、下記は対象期間から除きます。

準備工期間、後片付け期間、年末年始（6日）・夏季休暇（3日）、工場製作のみの期間、一時または全部中止期間等