

地域福祉センター管理者

ふれあいのまちづくり協議会各位

神戸市企画調整局つなぐラボ担当課長

地域福祉センターの管理運営及びふれあいのまちづくり協議会の 状況調査について（ご依頼）

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

ふれあいのまちづくり協議会の皆さまにおかれましては、新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底した地域福祉・地域交流活動の実施にご尽力・ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、ふれあいのまちづくり協議会をはじめ地域団体では、担い手・後継者不足という大きな課題を抱えており、市としては、多様な世代に地域活動へ参加していただくための取り組みを進めていく必要があると考えています。

地域福祉・地域交流活動の拠点である地域福祉センターについては、ふれあいのまちづくり協議会の皆さまに、指定管理者として地域の実情に合わせた管理運営をお願いしてきております。これまで、個別のセンターの状況についてヒアリング等を行ったことはありますが、193 か所すべてのセンターの状況を把握するには至っておりませんでした。今後、市として地域団体支援策を検討していくうえで、まずは地域福祉センターの管理運営状況やふれあいのまちづくり協議会の現状を的確に把握することが重要と考えています。

つきましては、「地域福祉センター」及び「ふれあいのまちづくり協議会」の状況調査を別紙「回答票」により実施いたします。お手数をお掛けいたしますが、ご協力の程よろしくお願ひ申し上げます。

※赤字部分については、区によって対応が異なる。

【提出期限】 令和 3 年 8 月 ○ 日 (○)

※○○区まちづくり課へ直接お持ちいただくか、FAX 又は E メールにてご提出をお願いします。

企画調整局つなぐラボ

担当：是枝、菅原 電話：078-322-0319

問い合わせ・提出先

○○区まちづくり課 担当：○○、○○

電話：078-***-**** FAX：078-***-****

()区 センター名()

地域福祉センターの管理運営及びふれあいのまちづくり協議会について 回答票

地域福祉センターについて

地域福祉センター(以下、センターという。)の利用に関して、お伺いします。

【利用状況について】

1. 令和元年度のセンターの開館日数は、年間でおよそ何日ですか。また、センターの通常の開館時間をご記入ください。(新型コロナウイルスの影響による制限は除く。市の要請で閉館した令和2年3月分は開館日数に含めてご回答ください。)

開館日数 ()日 開館時間(時 分 ~ 時 分)

2. 年末年始以外に休館日を設けている場合は、ご記入ください(新型コロナウイルスの影響による制限を除く)。
(毎週 曜日) その他()

3. 各部屋の利用区分ごとの時間をご記入ください(新型コロナウイルスの影響による制限を除く)。下記①~④のうち、設けていない利用区分については記入不要です。

※規約等に記載があれば、最新分のコピーを添付してください(下記への記入は不要です)。

①午前(時 分 ~ 時 分)

②午後(時 分 ~ 時 分)

③夜間(時 分 ~ 時 分)

④終日(時 分 ~ 時 分)

⑤上記以外の利用区分があればご記入ください()

4. 利用申請の受付開始はいつからですか?当てはまるものに○を付けてください。

①年度初めから

②利用希望日の前の月の初日から

③利用希望日の一週間前から

④その他()

5. 予約方法として、対応しているものすべてに○を付けてください。②に○を付けた場合は、予約電話の連絡先として該当するものに○を付けてください。

①来館

②電話 → (センターに電話／役員又は当番等に電話／その他())

③FAX

④電子メール、LINE

⑤ホームページ、Facebook

⑥その他()

6. 予約はいつまで受け付けていますか？当てはまるものに○を付けてください。③に○を付けた場合は、カッコ内に日数をご記入ください。

①部屋が空いている場合は、当日でも受け付ける

②前日まで受け付ける

③使用日の()日前で締め切り、以降は部屋が空いていても受け付けない

④その他()

7. 予約の管理・保存方法について、当てはまるものすべてに○を付けてください。

①予約管理簿(ノート等、紙の台帳)で管理

②ホワイトボードのスケジュール表で管理

③パソコンで管理

④その他()

8. 令和元年度及び令和2年度それぞれ「11月」の各部屋の利用状況が分かる資料(予約を管理している帳簿等)のコピーを添付してください。

予約管理簿等がない場合は、以下の□資料なしにチェックをつけてください。

□資料なし

9. 令和元年度のセンターの各部屋(事務所以外の部屋)が、一年間の開館日のうち、どの程度利用されているか(利用率)について、把握していない場合は「不明」に○を、おおむねの割合がわかる場合は()にご記入ください。

※新型コロナウイルスの影響により市からの要請で閉館した、令和2年3月分は含めないでください。

地域活動ルーム	不明	・	おおむね()割程度
洋室	不明	・	おおむね()割程度
和室	不明	・	おおむね()割程度
調理室	不明	・	おおむね()割程度
その他()	不明	・	おおむね()割程度
その他()	不明	・	おおむね()割程度

10. 令和元年度の利用者数(事業報告書の実績値)の数え方について、当てはまるものすべてに○を付けてください。

①ふれあいのまちづくり協議会自体の活動(総会、定例会、部会や主催・後援行事など)の参加者のみカウントしている

②ふれまちのまちづくり協議会の構成団体の活動(自治会等の会議や主催、後援行事などを含む団体の活動に伴う利用)の参加者もカウントしている

③貸室などによる上記①、②を除く団体・個人の利用もカウントしている

④その他()

【地域福祉センターの利用団体について】

11. 令和元年度のセンターの利用団体について、次の3区分のおおよその割合を年平均で教えてください。区分を設けていないなど、割合を把握していない場合は、下部の□にチェックをいれてください。

- A)ふれあいのまちづくり協議会自体の利用(総会、定例会、部会や主催・後援行事など)
- B)ふれまちのまちづくり協議会の構成団体の利用(自治会等の会議や主催、後援行事などを含む団体の活動に伴う利用)
- C)貸室などによる上記 A、B を除く団体・個人への貸し出し

回答例) A が 5 割、 B が 3 割、 C が 2 割など

A の割合()	B の割合()	C の割合()
----------	----------	----------

□割合を把握していない

※ここ数年で、上記区分の割合に変化がありましたか？（有・無） ←どちらかに○を
変化があった場合、どんな利用が増えた(あるいは減った)のでしょうか？

[]

12. 貸室を行っている場合、どのような団体・個人の利用を受け付けていますか？当てはまるものすべてに○を付けてください。

注)ふれあいのまちづくり協議会が主体となる活動(会議やふれあい喫茶、サークル活動等)は、貸室にあたりません。

- ①ふれあいのまちづくり協議会の構成団体
- ②地域住民又は地域住民を主体とするグループ
- ③地域住民にこだわらず、広く利用を受け付けている
- ④その他()
- ⑤原則、貸室は行っていない

13. 貸室を行うにあたり、どのような問題がありますか？当てはまるものすべてに○を付けてください。

- ①開館時に立ち会える人(当番)がない
- ②施設が老朽化しており、さらに傷む可能性がある
- ③備品を壊されたり、騒音等で周辺住民から苦情が出たりする恐れがある
- ④予約受付や協力金の取り扱いに手間がかかる
- ⑤そもそも地域福祉センターを貸室に供すべきではない
- ⑥その他()
- ⑦特に問題はない

会議やふれあいサロン、子育てサークル活動など

【運営協力金について】

14. 貸室を行うにあたり、運営協力金などを徴収していますか？当てはまるものに○を付けてください。①に○を付けた場合は、その具体的な時間枠と金額(例：9時～12時は1,000円)を教えてください。

※規約等に記載があれば、最新のもののコピーを添付してください(下記への記入は不要です)

①運営協力金などを徴収している

[]

②運営協力金などは徴収していない

※その他、設備の使用料や備品の貸出料などを設けている場合は、ご記入ください。

[]

15. 運営協力金の減免や割引について、下記①②の利用主体ごとに当てはまるものに○を付けてください。また、①②以外に減免や割引をしている利用主体があれば、ご記入ください。

※規約等に記載があれば、最新のもののコピーを添付してください(下記の記入は不要です)。

①行政が利用する場合 (行政との共催行事含む)	全額減免 · 1／2減免 · その他()
②ふれあいのまちづくり協議会の構成団体が利用する場合	全額減免 · 1／2減免 · その他()
(例③乳幼児を持つ保護者を対象とした子育てグループ)	全額減免 · 1／2減免 · その他()
	全額減免 · 1／2減免 · その他()
	全額減免 · 1／2減免 · その他()
	全額減免 · 1／2減免 · その他()

16. 運営協力金に関することで、今現在、何かお困りごとがあればご記入ください。また、こうした方がいいという改善提案があればご教示ください。

[]

地域福祉センターの管理運営に関して、お伺いします

【管理当番について】

17. 管理当番(開館時にセンターの受付・電話対応等をする役割)はどのように分担していますか。当てはまるものに○を付け、①については()に人数を、③④については具体的な方法をご記入ください。

- ①主な担当者を()人決めている
- ②ふれあいのまちづくり協議会の構成団体ごとに、曜日などを割り振り、担当者を出してもらっている
- ③上記①②を併用している()
- ④その他()

18. 管理当番を分担しているのは、どのような団体・個人ですか？ 当てはまるものすべてにチェックを入れてください。例示にないものについては、その他に具体的に記入してください。

- 自治会・町内会(マンション管理組合を含む)
- 婦人会
- 老人クラブ
- 子ども会
- PTA
- 青少年育成協議会
- 民生委員児童委員協議会
- 消防団
- 学校園
- 防災福祉コミュニティ
- ボランティアグループ(NPO 法人含む)
- 域内の事業所(企業や商店)
- 個人(ご近所の方、個人のボランティアなど)
- その他()

19. 施設利用の予約が入っていない日(休館日を除く)は、センターの管理当番はどうしていますか？ 当てはまるものに○を付けてください。

- ①管理当番が常にセンターにいる
- ②事務室は施錠しているが、センターの玄関は開けている
- ③センターの入口は施錠しているが、予約の受付などのため、すぐに連絡が取れるよう明示している
- ④センターの入口は施錠しており、連絡手段も明示していない
- ⑤その他()

【鍵の管理について】

20. 日常、センターの入口の鍵の開け閉めをしているのはどなたですか？ 当てはまるものに○を付けてください。また、③に○を付けた場合は、人数をご記入ください。

- ①管理当番が、それぞれ鍵を持ち、開閉している
- ②鍵の保管者(管理者)を1人決めており、その人が開閉している
- ③鍵の保管者(管理者)を複数人()人決めており、当番制で開閉している
- ④センターの利用者が、鍵の保管者(管理者)から鍵を預かり、利用後に施錠して返却する。
- ⑤その他()

【当番手当について】

21. 上記の管理当番や鍵の保管者(管理者)に、当番手当を出していますか？ 当てはまるものに○を付け、①に○を付けた場合は、その金額を記入し、単価区分(時間・日・月・年)を○で囲んでください。

※内容を記載した資料があれば、最新のもののコピーを添付してください(下記の記入は不要です)。

①当番手当を出している

→管理当番（

円／時間・日・月・年）

鍵の保管者(管理者)（

円／時間・日・月・年）

②当番手当は出していない

22. 間21以外に、「手当」を出している役割があれば、ご記入ください。(例:月1回の清掃に〇〇円)

[]

23. 管理当番や鍵の管理等に関することで、今現在、何かお困りごとがあればご記入ください。また、こうした方がいいという改善提案があればご教示ください。

[]

ふれあいのまちづくり協議会について

24. どのような団体・個人で構成されていますか？該当する項目すべてにチェックを入れてください。例示にないものについては、その他に具体的に記入してください。

※委員名簿に記載されている方を基準として、役員、監査、顧問の方等も含めてチェックください。

- 自治会・町内会(マンション管理組合を含む) 婦人会 老人クラブ
子ども会 PTA 青少年育成協議会 民生委員児童委員協議会
消防団 学校園 防災福祉コミュニティ ボランティアグループ(NPO 法人含む)
域内の事業所(企業や商店) 地域医療機関 福祉関連施設
個人(自治会や婦人会等の団体に所属していない個人・有志)
その他()

25. 上記の構成団体は、ふれあいのまちづくり協議会の委員を、どのようにして選んでいますか？当てはまるものに○を付けてください。

- ①おおむね(8割程度)は、団体代表(会長)が、ふれまち協の委員になっている
②おおむね(8割程度)は、団体代表(会長)以外の人が、ふれまち協の委員になっている(構成団体の代表の負担を減らすため、別の人を選んでいる)
③ふれまち協の委員は、各団体の代表職と代表以外の人が半々ぐらいである
④わからない
⑤その他()

26. 定例会(役員会)の開催頻度はどのくらいですか？ 当てはまるものに○を付けてください。

- ①月1回
- ②月2回以上
- ③年に4回ほど
- ④その他（ ）

27. 部会の種類について(例示の部会の有・無どちらかに○をし、有の場合は各部会の開催頻度として当てはまるものに○を付けてください)

○施設管理部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○広報調査部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○福祉対策部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○事業運営部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○防犯防災部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○環境部会	有	・ 無	/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()
○その他()			/	月1回・月2回以上・年に4回ほど・その他()

28. 災害時には市が避難所を開設する場合がありますが、ふれあいのまちづくり協議会やセンターにおいて独自に防災の取り組みをしていますか？防災福祉コミュニティの活動も含め、当てはまるものに○を付け、③に○を付けた場合は、防災グッズの整備や備蓄、災害時の訓練など、具体的な取り組みをご記入ください。

- ①特にていない
- ②これからしたいと思っている(具体的には)
- ③すでにしている (具体的には)

29. ふれあいのまちづくり協議会の活動地域内に、地域福祉センター以外に地域活動などに利用できる施設はありますか？当てはまるものすべてに○を付けてください。①に○を付けた場合は、その具体的な名称をご記入ください。

- ①ある(すでに利用している)→(具体的な名称:)
- ②利用できそうな公共施設がある
- ③利用できそうな民間施設や空き家がある
- ④ない

30. 新型コロナウイルスの影響を受ける前(令和元年度)のセンターの活用状況について、下記の目安を参考に、0～10の数字と、その理由についてご記入ください。

活動状況…【 】

〔 理由 〕

※数字の目安

- 10:ふれまち協の活動拠点というだけでなく、地域の諸活動の交流拠点として大いに活用できている
8:ふれまち協の活動拠点や構成団体の活動場所として充分に活用できている
6:ふれまち協の活動拠点として、まあまあ活用できている
4:ふれまち協の活動拠点として、活用しているが、課題もある
2:ふれまち協の活動拠点として、あまり活用できていない
0:ふれまち協の活動拠点として、ほとんど活用できていない。

31. 現在のふれあいのまちづくり協議会の活動全般について、下記の目安を参考に、0～10 の数字と、その理由についてご記入ください。

活動狀況…【

理由

※数字の目安

- 10:地域のニーズを充分にくみ取り、新しいメンバーも加わって新たな活動も生まれており、この先(5年後)の運営にも不安はない

8:地域のニーズを汲み取り、今の協議会メンバーが新たな活動を生み出す努力をしている。

6:令和元年度までは、毎年ほぼ同じ活動を続けており、コロナ禍が収まれば、この先(5年程度)も続けていける。

4:ここ数年、活動が停滞しつつあり、役割分担や事業内容について何らかの見直しが必要だと思う

2:コロナ禍が収まっても、従来の活動が再開できるかどうか不安だ

0:この先は、ふれまち協議会の体制や活動を大幅に縮小せざるを得ない

32. 今後の地域福祉センターの管理運営やふれあいのまちづくり協議会について、より良くするためのアイデア等があれば、ご自由にご記入ください。

設問は以上です。ご回答ありがとうございました。