

# 2025 年度 神户市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）入会指南

2025 年度的神户市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）将按照下述要领开设。  
希望入会的人士请仔细阅读本指南，并在了解内容之上，向希望利用的儿童馆及小学生保育角提出申请。

## 1 放学后儿童俱乐部（小学生保育）简介

这是为因监护人工作等，放学后成人的家人不在家的小学生提供生活的场所。

目的在于对育儿与工作两不误提供支援，放学后健全地培育儿童。

## 2 对象儿童

在神户市内居住的小学 1 年级至 6 年級的儿童中，需要满足下述（1）～（3）的条件：

- （1）监护人工作的家庭或者与之相当的家庭的儿童
- （2）白天监护人或者祖父母等相当于监护人者不在家的家庭的儿童
- （3）能够一个人从学校及家庭来设施，一个人回家，能够一个人大小便及吃饭的儿童

※根据小学校区，儿童馆与小学生保育角有时会按年级及住址划分接受儿童。有关详情请向各放学后儿童俱乐部确认。

※到 2023 年度为止有利用过，未缴纳利用费家庭的儿童不能利用。

※不能仅在暑假等长期放假期间利用。

入所事由	监护人的情况	可入所期间
工作 ※含个体户	在儿童放学回家的时间段之后，监护人还在工作 (包括通勤时间)	工作期间 ※内定录用者在入会后一个月内无法提供在职证明书的，原则上办理退所
照料，护理亲属	照料，护理亲属，其期间持续了 1 个月以上	不再需要照料，护理为止
疾病，残疾	由于生病，残疾等原因而正在休养，需要持续住院，休养一个月以上	不再需要休养为止
产假	正在休产假，产前产后需要休养，难以在家进行小学生儿童保育	预产月及其前后各两个月，共五个月 ※如果是多胞胎，从产前四个月前可利用
上学	正在大学及研究生院等上学，儿童放学回家的时间段监护人不在家里，无法照看儿童。	上学期间

## 3 开设期间

2025 年 4 月 1 日（周二）～2026 年 3 月 31 日（周二）

但是，周日，节假日及 12 月 29 日～1 月 3 日除外。

### 应对自然灾害及感染症

- ①正在利用放学后儿童俱乐部时，如果发布了气象警报，
  - 在保育开始时间前发布警报 → 关闭设施（不进行保育）。
  - 保育开始后，在保育时间内发布警报 → 继续进行保育。
  - 发布警报后不能利用，随意来馆也不能利用。
- ②发布特别警报时，公共交通工具停运时等，有时也会关闭设施。
- ③因流感及新冠病毒感染症（以下称为“新冠病毒”）等班级关闭及年级关闭时，请对象班级及年级的儿童待在家。
- ④放学后儿童俱乐部内多人出现流感及新冠病毒症状时，有时会在一定期间关闭设施。在设施关闭期间儿童请待在家里。即使有开设，但儿童患上了流感或感染了新冠病毒时，也请待在家里。

## 4 实施时间

平日	放学后 ~ 17时 *延长为到19时为止
周六	8时 ~ 17时 *延长为到19时为止
学校放假日 *周六除外	8时 ~ 17时 *延长为到19时为止

- ※ 延长利用时，请务必在延长结束时刻之前前来迎接儿童。
- ※ 学校没有给食的日子及周六，学校放假日，请让儿童带上便当。

## 5 利用费，点心费及 ICT 系统费

利用放学后儿童俱乐部服务需要缴纳如下费用。均从银行等账户划扣。

基本利用费和延长利用费请缴纳给神户市，点心费和 ICT 系统费请缴纳给各设施。此外，请至少在每月划扣日的1天前确保银行等账户的余额没有不足。

费目	缴纳金额	收款方	划扣日期
基本利用费	月額 4,500 日元	神户市	每月最后一天 * 划扣当月金额。
延长利用费 (17时 ~18时)	月額 1,500 日元		
延长利用费 (17时 ~19时)	月額 3,000 日元		
点心费	月額 1,500 日元	各放学后儿童俱乐部	因各放学后儿童俱乐部而有所不同。
ICT 系统费	因各放学后儿童俱乐部而有所不同。		

- \* 放学后儿童俱乐部会每天准备点心。作为点心费，请于每月指定日之前，向各放学后儿童俱乐部缴纳下述金额。有时也会将部分点心费用作“生日会”等经费。
- \* 基本利用费，延长利用费不按天计算。  
哪怕登记期间为1天，即使没有利用设施也会产生该月的利用费用。
- \* 退会及休会时，请务必于上月月底前提交退会或休会申请。
- \* 在没有开通账户交易期间，请使用交给的缴纳单缴纳给指定的机构。
- \* 未能从银行等账户划扣时，由于不能再次从账户划扣，因此请根据交给的缴纳单到指定的金融机构缴纳。
- \* 因多缴误缴及减免而产生退还时，神户市将在知道后2个月以内退款。

### ■ ICT 系统（设施进出管理系统）

出于更好地进行出缺席管理及联系监护人的目的，神户市立放学后儿童俱乐部正在替代联络手册，推进 ICT 系统的引进工作。入会引进了 ICT 系统的设施时，请进行系统利用的注册。此外，根据放学后儿童俱乐部使用的系统规格不同，有时会发生利用费等。有关利用费的详情请咨询各放学后儿童俱乐部。

## 6 减免制度

基本利用费及延长利用费有减免制度。在各放学后儿童俱乐部备有减免申请书及利用费减免制度指南，请阅览。此外，在神户市网站上也进行介绍。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a64411/kosodate/chiiki/jidokan/gakudo/genmen.html>

减免类别	金额
生活保护家庭	全免 *月额 0日元
市民税非课税家庭且母子及父子家庭	全免 *月额 0日元
养父母委托的受托家庭	全免 *月额 0日元
所得税非课税家庭 ※包括适用 2010 年度税制修订前的抚养控除时 作为非课税处理的家庭	半免 *基本利用费 2,250 日元 *延长利用费/18 时为止 750 日元 *延长利用费/19 时为止 1,500 日元

- \* 符合减免条件时，请将减免申请书与所需资料邮寄到神户市行政事务中心（P4）。
- \* 根据减免类别，申请时也要求提交所需资料。详情请阅览制度指南。
- \* 利用费减免需要每年申请。
- \* 希望从年度中途适用减免时，从申请月的次月开始适用。
- \* 不再符合减免的条件时，请向神户市行政事务中心申报。

## 7 不再符合减免的条件时，请向神户市行政事务中心申报

提交资料	提交处
神户市立放学后儿童俱乐部入会申请书 可供确认入所条件的资料 <b>【就劳】</b> 就劳证明书或者事业经营申报表 <b>【照料，护理亲属】</b> 诊断书，申请书 <b>【疾病，残疾】</b> 诊断书复印件，手册等复印件，申请书 <b>【产假】</b> 母婴手册复印件，申请书 <b>【上学】</b> 在籍证明，课程表，申请书  账户转账委托书	计划利用的放学后儿童俱乐部
减免申请书（包括所需资料）	邮编 6 5 0 - 0 0 3 2 神户市中央区伊藤町 111 番地 神户商工中金大厦 4F 神户市行政事务中心（小学生保育担当）

- \* 换了工作单位时，请再次提交新的在职证明书。
- \* 根据各放学后儿童俱乐部及入会条件，有时会被要求追加资料。

有可通过电脑及智能手机制作资料的制作表格，请一定加以利用。

<https://kobe-city.gakudo-web-form-r7.supportnavi.jp>（从 10 月 21 日起可利用）

不能使用制作表格时，请利用各放学后儿童俱乐部准备的资料。

此外，也可从神户市网站上下载。



申请书制作表格

## 8 申请期间

**集中申请期间：11月1日（周五）～12月13日（周五）**

在上述期间之后也可进行申请，但因设施可接收的儿童数量等受限，有时将无法介绍您所希望的设施。

## 9 同意事项

### ■手续相关

- （1）需要每个年度申请。目前正在利用者也请重新进行继续利用的申请。
- （2）申请人数少时，有的小学生保育设施也可能不开设。
- （3）当您所利用的放学后儿童俱乐部的利用者增加时，有时会在按照年级及地区分配之上，请求变更为与申请的放学后儿童俱乐部不同的，邻近的放学后儿童俱乐部。
- （4）利用神户市的放学后儿童俱乐部的儿童，全员有义务加入伤害保险。加入之际会将加入者的信息提供给保险公司，请谅解。

### ■事故及生病等的紧急事态

- （1）在放学后儿童俱乐部发生事故，生病，麻烦等紧急事态时，我们将电话联系。届时，要恰当进行应对，必要时请迅速前来迎接儿童。
- （2）对于包括往返设施在内的在放学后儿童俱乐部发生的事故，将适用伤害保险（体育安全保险）。另外，根据内容，可能不能全额理赔。
- （3）对于不在放学后儿童俱乐部管理下的行动中发生的事故，老病，应归咎于儿童的事故，神户市以及放学后儿童俱乐部不承担责任。

### ■伴随限制等的事项

- （1）因离职及迁居等不符合入会条件时，请务必申报。擅自连续缺席1个月及以上时，或者申请时伪造登记信息时，有时要退会。
- （2）因家庭状况长期请假时，请在上月月底前向设施提交休会申报表。但是，一个年度内合计休会不能超过2个月。
- （3）有滞缴利用费，点心费，ICT系统费时，下一年度4月1日起将无法继续利用，无法再入会，兄弟姐妹无法入会。
- （4）即使在年度中途，无正当理由滞缴利用费，点心费，ICT系统费等时，也可能被要求退会。
- （5）违反市以及设施规定的规则，在过集体生活上明显有障碍时，有时要退会。

## 对监护人的请求事项

- ◆ 紧急联系方式等，登记信息发生了变更时，请务必进行申报。
- ◆ 儿童休息不来放学后儿童俱乐部时，请务必事先联系。
- ◆ 监护人在家时，请努力让孩子不去小学生保育设施，而度过珍惜亲子接触的时间。
- ◆ 放学后儿童俱乐部会在入会之际召开说明会，请务必出席。此外，还会召开监护人恳谈会，请尽可能出席。
- ◆ 为了实施适合孩子的保育，如果拥有与孩子特性相关的信息（身体障碍者手册、疗育手册、医生的诊断书、专业机构的判定书、特别儿童抚养手当证书、网络计划、支持书等），请与入会申请资料一起提交。
- ◆ 需要时，会从小学校等相关机构获得与孩子特性相关的信息，敬请谅解。
- ◆ 神戸市的公设小学生保育由指定管理者进行管理运营。有关指定管理者制度的详情，请通过神戸市网站进行确认。



公共设施的指定管理者制度

2025 年度  
神户市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）入会指南

集中申请期间：11 月 1 日（周五） ~ 12 月 13 日（周五）

对于新入会，首先请通过电话等咨询各放学后儿童俱乐部。

寻找附近的设施



各种申请资料也可从神户市网站上获取。

入会手续与变更手续



不明之处也请阅览神户市网站的“常见问题及解答”的页面。

常见问题及解答



## 咨询部门

- 与利用放学后儿童俱乐部相关的事宜・・・

附近的各放学后儿童俱乐部



寻找附近的设施

- 与申请手续及利用费减免相关的事宜・・・

神户市行政事务中心（小学生保育担当）

078-381-5533（平日 8：45~17：30）

FAX: 078-381-6675

- 制度方面的事宜・・・

神户市综合电话服务中心

0570- 083330（全年无休 8：00~21：00）