

神戸市立図書館

事業概要

平成 30 年度

神戸市立中央図書館

目 次

1. 施設・サービスポイントの概要	2
2. 組織・事務分掌	4
3. 所蔵資料	6
4. 特別コレクション、各種コーナー	8
5. 利用実績	11
6. 平成29年度のサービス活動	16
7. 職員研修	19
8. 市民満足度調査	20
9. 平成30年度の事業計画	22
10. コンピューターシステムと情報発信	24
11. 図書館協議会	26
12. 沿革	27
13. 各図書館、サービスポイントの概要	31
14. その他の読書施設	44
【資料編】	
1. 図書館、サービスポイント別利用実績の推移	45
2. 市民図書室設置校一覧	46
3. 図書館法	47
4. 条例、規則など	51
5. 館別統計諸表まとめ	68

1. 施設・サービスポイントの概要

(1) 中央図書館、地域図書館・分館

図書館名	所在地	電話・FAX番号
中央図書館	〒650-0017 中央区楠町7丁目2-1	Tel:371-3351 Fax:371-5046
東灘図書館	〒658-0052 東灘区住吉東町2丁目3-40	Tel:858-8773 Fax:858-8776
灘図書館	〒657-0027 灘区永手町4丁目2-1 (フォレスト六甲 2F)	Tel:854-5560 Fax:851-4041
三宮図書館	〒651-0096 中央区雲井通5丁目1-2 (勤労会館 1F)	Tel:251-5015 Fax:251-5614
兵庫図書館	〒652-0897 兵庫区駅南通5丁目1-1 (チャンネルタウンイースト 2F)	Tel:682-9501 Fax:682-9502
北図書館	〒651-1114 北区鈴蘭台西町1丁目22-1 (北区民センター2・3F)	Tel:592-7573 Fax:595-1297
北神分館	〒651-1302 北区藤原台中町1丁目2-1 (北神中央ビル 5F)	Tel:981-8210 Fax:981-8220
新長田図書館	〒653-0835 長田区細田町7丁目1-27 (市営細田住宅 2F)	Tel:691-1600 Fax:691-2181
須磨図書館	〒654-0035 須磨区中島町1丁目2-3 (須磨区民センター1F)	Tel:735-7444 Fax:735-4313
垂水図書館	〒655-0893 垂水区日向1丁目5-1 (レバンテ垂水2番館 1F)	Tel:709-7712 Fax:709-7713
西図書館	〒651-2273 西区糀台5丁目6-1 (西区民センター1F)	Tel:991-8311 Fax:992-2583

(2) 自動車図書館巡回ステーション

※月に1回、曜日と時間を決めて巡回。

区	北区 (21か所)		須磨区 (6か所)	西区 (11か所)
ステーション (42か所)	1. 菅生公園	12. 山田連絡所	22. 若草町西公園	32. 桜が丘東町公園
	2. 扇谷公園	13. 山の街北公園	23. 須磨緑ヶ丘公園	33. 美穂が丘中公園
	3. 唐櫃台駅前公園	14. 百合が丘公園	24. 清水谷公園	34. 富士見が丘中公園
	4. 六甲ヶ丘公園	15. 中里中公園	25. 白川高尾公園	35. 井吹台中公園
	5. 大池見山台西公園	16. 日の峰中公園	26. 北須磨公園	36. 広野南公園
	6. 幸陽台東公園	17. 桂木中公園	27. 名谷団地6号棟	37. 高水公園
	7. 鷺谷公園	18. 西畑公園	垂水区 (4か所)	
	8. つくしが丘公園	19. 君影西公園	28. 小東山3丁目公園	39. 王塚公園
	9. 花山駅	20. 源氏谷公園	29. 学が丘北公園	40. 蓮池公園
	10. 福田が辻公園	21. ひよどり台公園	30. 学園南緑地	41. 九号池公園
	11. 大滝山公園		31. 本多聞公園	42. 竜が岡南公園

(3) 予約図書受取コーナー

※ネットワークサービスで予約申込みを行った資料の受取りができるコーナー

市民図書室内に設置された予約図書受取コーナー（12か所）

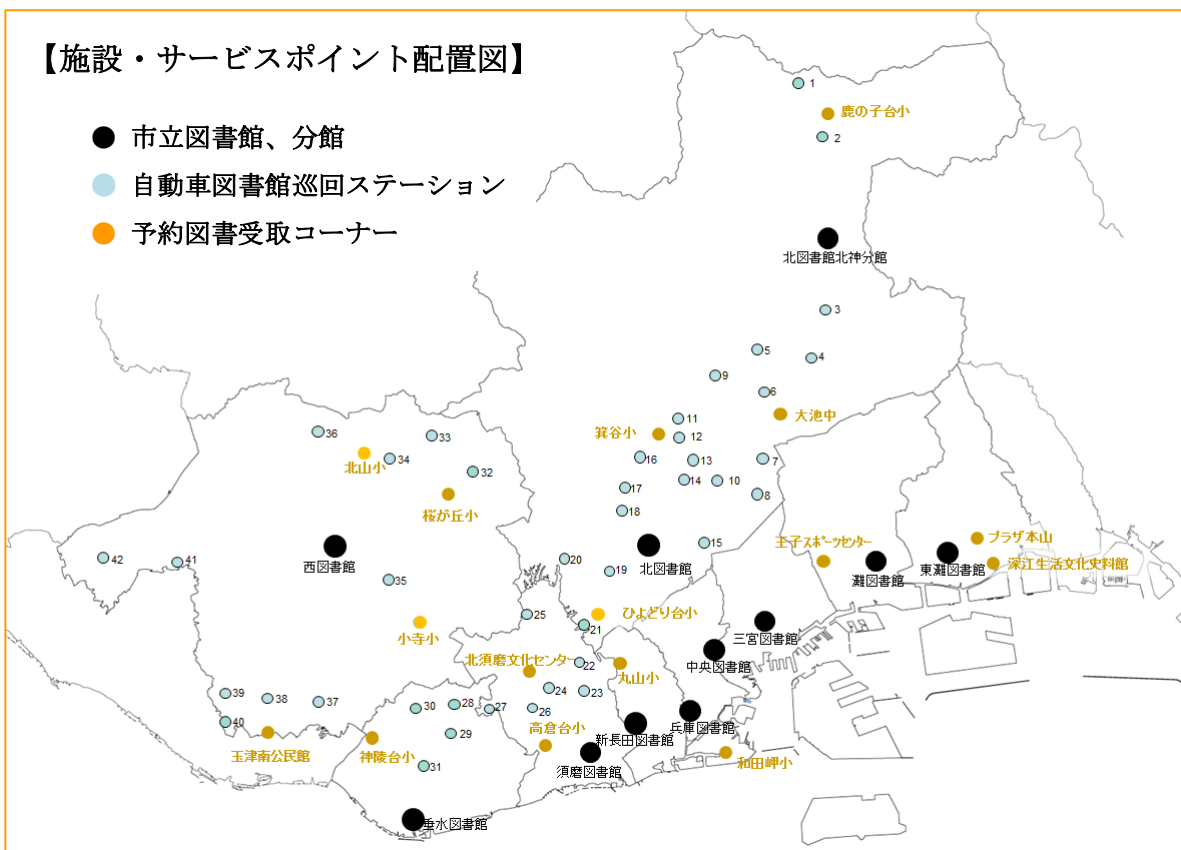
区	名称	開室曜日	問合せ先
東灘区	プラザ本山人市民図書室	火・水・土曜	東灘図書館
兵庫区	和田岬小学校市民図書室	火・木・土曜(第2週は日曜)	兵庫図書館
北 区	ひよどり台小学校市民図書室	火・木・土・日曜	北図書館
〃	箕谷小学校市民図書室	火・木・金・日曜	〃
〃	鹿の子台小学校市民図書室	火・金・日曜	〃 北神分館
〃	大池中学校市民図書室	木・土・日曜(第4日曜は休室)	〃 北神分館
長田区	丸山ひばり小学校市民図書室	火・金・土曜	新長田図書館
須磨区	高倉台小学校市民図書室	火・木・土曜	須磨図書館
垂水区	神陵台小学校市民図書室	火・木・日曜	垂水図書館
西 区	小寺小学校市民図書室	火・水・木・土曜	西図書館
〃	桜が丘小学校市民図書室	火・土・日曜	〃
〃	北山小学校市民図書室	火・木・日・第3土曜	〃

市民図書室以外に設置された予約図書受取コーナー（4か所）

区	名称	開室曜日	問合せ先
東灘区	神戸深江生活文化史料館	土・日曜	東灘図書館
灘 区	王子スポーツセンター	木・土曜	三宮図書館
須磨区	北須磨文化センター図書室	平日(第1、3、5月曜除く)土・日・祝	中央図書館
西 区	玉津南公民館図書コーナー	火・木・土曜	西図書館

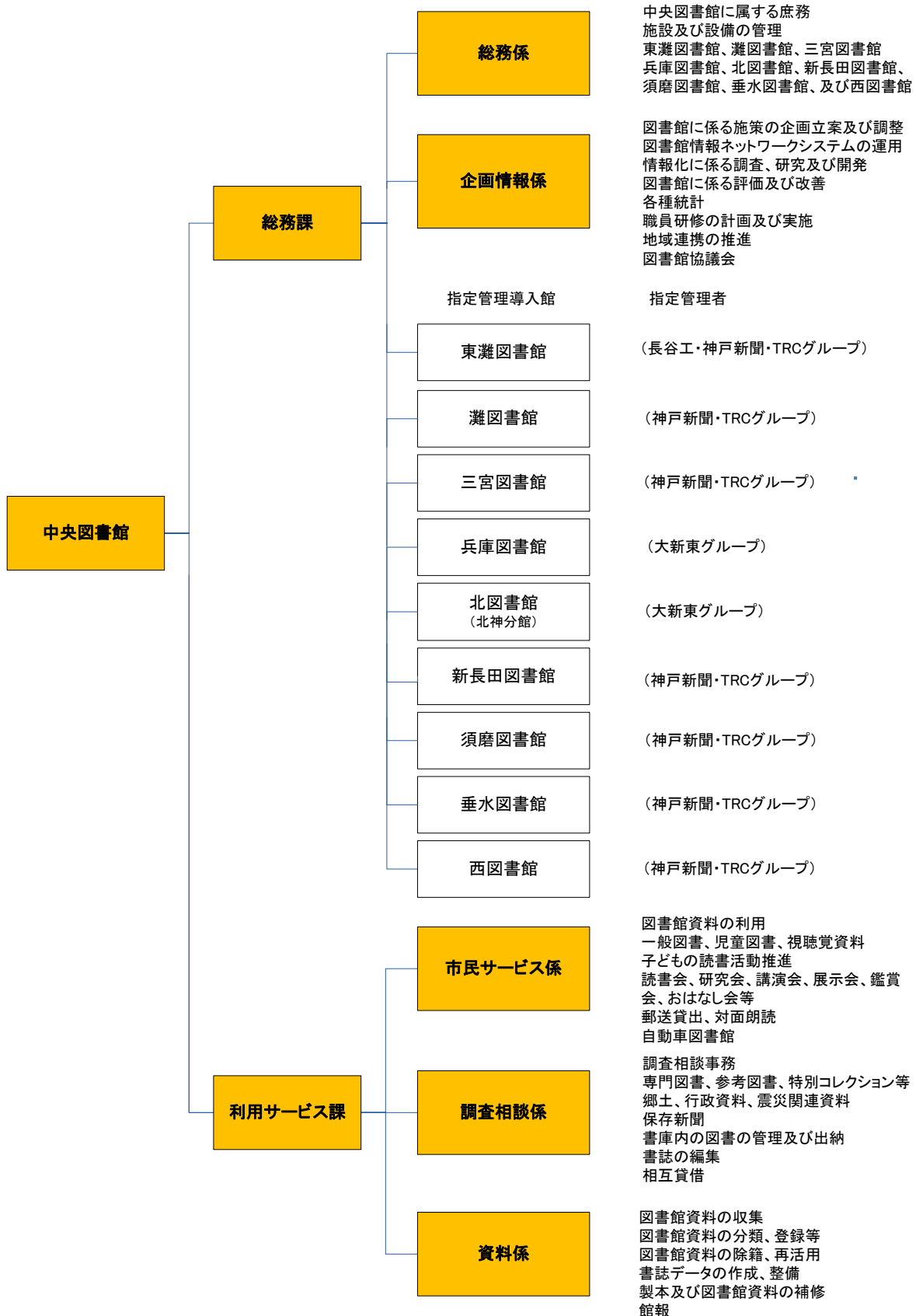
【施設・サービスポイント配置図】

- 市立図書館、分館
- 自動車図書館巡回ステーション
- 予約図書受取コーナー



2. 組織・事務分掌

(1) 組織図



(2) 職員配置

①中央図書館（神戸市職員、人材派遣）

（平成 30 年 4 月末現在）

所属名	館長	課長級	係長級	担当者		小計	嘱託・再任用	臨時的任用職員等	合計
				事務職員	技術職員				
中央図書館	1					1			1
総務課		2(1)				2(1)			2(1)
総務係			1	3(1)		4(1)	2	1	7(1)
企画情報係			2(2)	4(4)		6(6)	1(1)		7(7)
小計	1	2(1)	3(2)	7(5)	—	13(8)	3(1)	1	17(9)
利用サービス課		1(1)				1(1)			1(1)
市民サービス係			2(2)	7(7)		9(9)	2	8	19(9)
自動車図書館				2(2)	1	3(2)			3(2)
調査相談係			1(1)	11(11)		12(12)	2(1)	2	16(13)
資料係			1(1)	7(7)		8(8)	2		10(8)
小計	—	1(1)	4(4)	27(27)	1	33(32)	5(1)	10	49(33)
合計	1	3(2)	7(6)	34(32)	1	46(40)	8(2)	11	66(42)

※（ ）は司書、学芸員有資格者で内数（合計：司書 41 名、学芸員 1 名）

※担当課長は企画情報係長事務取扱、総務課担当係長は、整備担当係長、地域連携推進担当、図書館サービス拠点整備担当 利用サービス課担当係長は学校図書館支援担当

※市民サービス係嘱託はパート嘱託（夜間返本）、資料係嘱託は製本工

※市民サービス係臨時的任用職員等は人材派遣受託業者スタッフ

②地域図書館（指定管理者）

（平成 30 年 4 月末現在）

館名	館長	館長補佐	窓口責任者		フルタイムスタッフ	パートタイムスタッフ	その他 (返本・書架整理)	合計
			正	副				
東灘図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	10(10)	3(3)	3	20(17)
灘図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	8(8)	3(3)	2	17(15)
三宮図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	8(8)	3(3)	2	17(15)
兵庫図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	3(3)	7(7)	2(1)	16(15)
北図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	3(3)	7(7)	2(1)	16(15)
北神分館		1(1)	1(1)	1(1)	3(3)	8(8)	1(1)	15(15)
新長田図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	5(5)	2(2)	2	13(11)
須磨図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	6(6)	1(1)	2	13(11)
垂水図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	7(7)	4(4)	2	18(16)
西図書館	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	8(8)	4(4)	2(1)	18(17)
合計	9(9)	10(10)	10(10)	10(10)	61(61)	42(42)	20(4)	163(147)

※フルタイムスタッフは週平均実働 35 時間以上勤務の者 ※休職中を含む

3. 所蔵資料

(1) 図書・雑誌

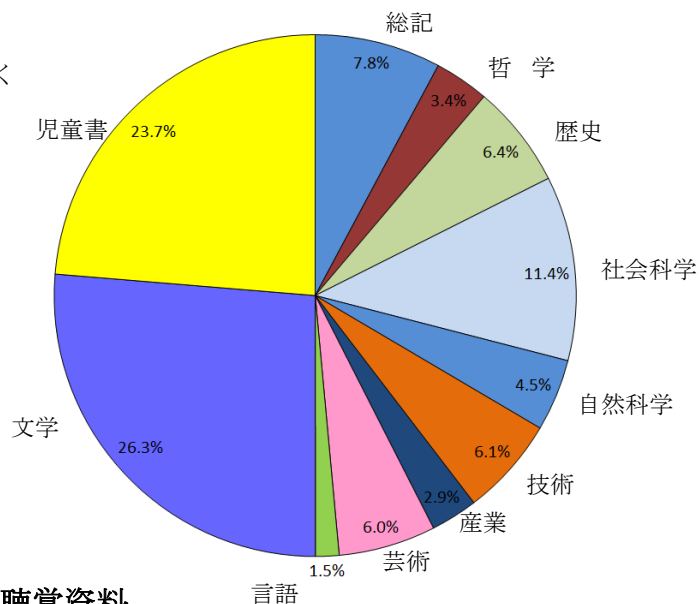
(平成 29 年度末、単位：冊)

		中央	自動車	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	合計
0	総記	105,424	994	4,952	5,879	5,445	4,980	3,028	3,611	4,759	4,412	4,495	3,485	151,464
1	哲学	37,679	679	3,717	3,166	3,140	2,399	2,110	2,163	2,852	1,723	2,980	2,969	65,577
2	歴史	74,806	1,516	6,276	5,431	4,245	4,584	4,112	4,511	5,189	3,809	4,657	4,693	123,829
3	社会科学	142,861	1,943	9,898	8,803	9,593	7,261	5,982	6,915	7,003	5,007	8,422	7,977	221,665
4	自然科学	43,404	1,493	5,191	4,405	3,705	4,207	3,375	4,207	3,914	3,466	4,354	4,791	86,512
5	技術	51,126	6,705	8,755	6,808	5,014	4,937	4,259	5,627	5,983	4,687	7,672	7,118	118,691
6	産業	37,433	714	2,179	1,830	1,968	1,665	1,436	1,894	1,656	1,342	1,937	2,379	56,433
7	芸術	60,331	1,553	6,707	5,841	4,032	5,828	5,111	5,539	5,791	4,726	5,471	5,783	116,713
8	言語	15,210	281	1,688	1,165	1,370	1,147	1,185	1,101	1,462	1,064	1,263	1,297	28,233
9	文学	192,089	20,626	39,955	25,225	26,426	32,191	27,177	28,997	29,110	26,096	27,154	35,350	510,396
	小計(一般)	760,363	36,504	89,318	68,553	64,938	69,199	57,775	64,565	67,719	56,332	68,405	75,842	1,479,513
	児童	114,018	24,181	45,716	31,042	20,554	34,299	31,093	39,545	30,289	25,958	31,102	31,353	459,150
	特別コレクション	70,000	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	70,000
	保存雑誌	62,693	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	62,693
	合計	1,007,074	60,685	135,034	99,595	85,492	103,498	88,868	104,110	98,008	82,290	99,507	107,195	2,071,356

※特別コレクションは、松本海事文庫、吉川文庫、青丘文庫の合計（概数）

【分野別蔵書構成】

※特別コレクション、保存雑誌を除く



(2) マイクロフィルム・視聴覚資料

(平成 29 年度末、単位：点)

	マイクロフィルム	レコード	スライド	カセットテープ	ビデオテープ	16mmフィルム	CD	LD・DVD	CD-ROM	合計
中央	9,245	2,633	577	1,284	927	3	4,122	9,170	509	28,470
灘	0	0	0	0	510	0	1,475	6,345	0	8,330
合計	9,245	2,633	577	1,284	1,437	3	5,597	15,515	509	36,800

(3) 各館蔵書冊数の推移

(単位：冊)

		平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
中央	一般書	862,314	872,013	879,951	889,474	893,056
	児童書	99,576	103,755	107,044	110,616	114,018
	計	961,890	975,768	986,995	1,000,090	1,007,074
自動車	一般書	32,016	32,555	33,898	35,319	36,504
	児童書	23,438	23,128	23,502	24,018	24,181
	計	55,454	55,683	57,400	59,337	60,685
東灘	一般書	76,053	80,835	85,024	87,510	89,318
	児童書	36,741	39,181	41,348	44,289	45,716
	計	112,794	120,016	126,372	131,799	135,034
灘	一般書	71,567	68,216	68,405	69,458	68,553
	児童書	31,897	31,148	30,508	31,655	31,042
	計	103,464	99,364	98,913	101,113	99,595
三宮	一般書	59,185	58,579	61,179	63,907	64,938
	児童書	18,510	19,440	20,397	21,740	20,554
	計	77,695	78,019	81,576	85,647	85,492
兵庫	一般書	70,555	69,617	71,054	68,993	69,199
	児童書	32,911	33,218	33,826	34,515	34,299
	計	103,466	102,835	104,880	103,508	103,498
北	一般書	57,039	56,836	56,883	57,024	57,775
	児童書	28,302	29,382	29,915	31,383	31,093
	計	85,341	86,218	86,798	88,407	88,868
北神	一般書	63,405	63,481	63,626	63,176	64,565
	児童書	35,931	37,077	38,090	39,450	39,545
	計	99,336	100,558	101,716	102,626	104,110
新長田	一般書	73,001	70,427	70,981	69,301	67,719
	児童書	31,885	32,066	32,422	31,210	30,289
	計	104,886	102,493	103,403	100,511	98,008
須磨	一般書	58,721	57,931	58,936	59,689	56,332
	児童書	28,913	26,104	26,902	27,142	25,958
	計	87,634	84,035	85,838	86,831	82,290
垂水	一般書	64,858	67,625	67,927	68,064	68,405
	児童書	28,777	30,174	29,558	31,361	31,102
	計	93,635	97,799	97,485	99,425	99,507
西	一般書	75,148	72,926	74,916	75,265	75,842
	児童書	28,668	29,752	29,586	30,868	31,353
	計	103,816	102,678	104,502	106,133	107,195
合計	一般書	1,563,862	1,571,041	1,592,780	1,607,180	1,612,206
	児童書	425,549	434,425	443,098	458,247	459,150
	合計	1,989,411	2,005,466	2,035,878	2,065,427	2,071,356

(4) 資料費予算額の推移

(単位：千円)

		平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
図	書	130,120	129,770	133,167	132,667	133,070
雑	誌	17,642	17,352	17,462	17,462	17,659
視聴覚資料・他		8,067	8,707	5,200	5,700	5,100
おきしお文庫		29,000	29,000	29,000	—	—
図書館資料充実		—	—	—	8,000 (補正)	30,000
合	計	184,829	184,829	184,829	163,829	185,829

4. 特別コレクション、各種コーナー

(1) 神戸ふるさと文庫

神戸ふるさと文庫は、市制 100 周年を記念して、神戸のまちのルーツを探り神戸っ子のアイデンティティを再発見する場とするために、平成元年度に、国からのふるさと創生基金 1 億円を基礎に市費 1 億円を加え、総額 2 億円をかけて設置したものである。(平成 2 年 4 月開設)

中央図書館 1 号館 2 階に神戸を舞台とする文芸作品をはじめ、神戸ゆかりの人の著作や伝記、神戸の歴史・自然など、神戸に関するあらゆる資料を収集・展示している。

・資料数 約 20,000 冊 (館内閲覧のみ)

※1 号館 1 階の神戸ふるさと文庫コーナーには、貸出用として約 800 冊を配架



(2) 阪神・淡路大震災関連資料 (1.17 文庫)

平成 7 年 1 月 17 日に発生した阪神・淡路大震災に関する資料を、図書・雑誌・地図・視聴覚資料・CD-ROM など約 3,000 タイトルを所蔵。(神戸ふるさと文庫内に「1.17 文庫」を設置)

資料内容は、神戸新聞社等発行の震災関連新聞記事縮刷版・雑誌の震災特集号・被災地の航空写真・震災に関する調査報告・体験記・神戸市発行の地震関連広報紙など多岐にわたる。

「1.17 文庫」配架資料は閲覧のみ、また「震災関連資料室」(2 号館 3 階)でも関連資料の展示を行っている。



(3) 松本海事文庫

本市在住であった、元新日本汽船社長で『海運経営と運賃の研究』の著者でもある故松本一郎氏が長年にわたり収集してきた港湾・海運・貿易を中心とした洋書を含む広範な資料。広く海事を研究する人に役立てたいという意向から、中央図書館に寄贈された。

目録は、昭和 55 年 9 月第 1 冊発行。平成元年 12 月第 12 冊発行。

・資料数 約 16,000 冊 (1 号館地下書庫に収蔵)

・受贈時期 昭和 51 年 10 月 ~ 昭和 63 年

(4) 吉川文庫

本市出身で著名な中国文学者、故吉川幸次郎博士が長年にわたり収集してきた文学、哲学、史学を中心とするいわゆる手沢本の集書。現在では入手不可能な清朝期の原刊本も多く、特に文学・経学の部門では国内屈指の集書といえることができる。

・資料数 約 24,000 冊 (1 号館地下書庫に収蔵)

・受贈時期 昭和 58 年 1 月

(5) 青丘文庫

大韓民国済州島出身で本市在住であった故韓哲曦(ハソッキ)博士収集の朝鮮史関係資料のコレクション。政治、思想、民族運動、社会経済、在日朝鮮人の5分野に分け系統的に収集されており、「国内最大級のコレクション」との評価を得ている。

「青丘」とは中国書「續山東考古録」の「青丘國、海東三百里ニ在リ」から名づけられた朝鮮半島の雅称。

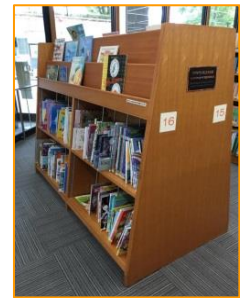
- ・資料数 約30,000冊
(2号館4階 特別コレクション室に収蔵)
- ・受贈時期 平成8年10月



(6) 神戸キワニスこども文庫

設立35周年を記念して国際交流に役立てたいという意向から、神戸キワニスクラブから外国語絵本と書架の寄贈を受け、中央図書館1階児童コーナーに開設した。現在も海外のキワニスクラブの協力も得て寄贈が継続しており、市民にも多く利用されている。

- ・資料数 約1,200冊
- ・受贈時期 平成17年12月～



(7) 神戸おきしお文庫

平成23年10月に、東灘区に住まれていた故置塩壽(おきしおじゅ)氏からいただいた寄附を原資とした「神戸市置塩こども育成基金」を活用し、平成24年度に中央図書館、地域図書館・分館に「おきしお文庫」を開設した。学校の蔵書だけでは十分に対応できない総合学習支援用図書や教科内容に沿って必要とされ、学校から団体貸出の依頼がある関連図書を中心に収集している。また、各館のコーナーに特色を持たせるため地域図書館には以下のテーマを設定した。(臨時予算は平成28年度まで)

館名	テーマ(教科)
東灘図書館	国際理解(総合) ※H.25開設
灘図書館	防災・安全(生活)
三宮図書館	産業・仕事(社会)
兵庫図書館	命・健康(生活)
北図書館	日本(昭和)の暮らし(社会)
北神分館	福祉・ボランティア(総合)
新長田図書館	歴史・地理(社会)
須磨図書館	自然科学(理科)
垂水図書館	生きもの(理科)
西図書館	環境・エコ(生活)



(8) 藤田レコードコレクション

音楽評論家・音楽研究者の故藤田光彦氏が、収集したSPレコードのコレクションを受贈した。カセットテープに録音して貸出。

- ・資料数 約4,500枚(1号館地下書庫に収蔵)
- ・受贈時期 昭和58年11月

(8) 貴重資料デジタルアーカイブズ

神戸市立図書館は、創設時に和船史の研究者でもあった桃木武平氏が自邸に公開していた桃木書院図書館から寄贈された絵図、道中図、写真、古文書など約2,000点の貴重資料を所蔵している。

平成18年度に文部科学省の委託事業として、所蔵する貴重資料の一部をデジタル化し、そのコンテンツを「神戸市立図書館デジタルアーカイブズ」として館内の専用端末により来館者に公開し、ホームページでの公開も行っている。

- ・収録点数 78種 577点
- ・主な収録資料 「神戸市大水害絵巻物・スケッチ・写真」、「神戸覧古」、「海瀬舟行図」など



(9) 『神戸又新(ゆうしん)日報』のデジタル化

神戸大学大学院人文学研究科が文部科学省の採択を受け、兵庫県下の歴史資料の市民利用の推進を目的に挙げた「地域歴史遺産保全活用教育研究を基軸とした地域歴史文化育成支援拠点の整備」事業の一つとして、『神戸又新日報』を所蔵する神戸市立中央図書館との連携により、マイクロフィルムからデジタル化を行った。

平成25年6月から、当館「神戸ふるさと文庫」内と神戸大学附属図書館人文科学図書館で公開している。兵庫県下全般の街の移り変わりや市民生活など地域の近代化の過程を見るうえで欠かすことのできない貴重な資料であり、全国的にも地方新聞のデジタル化は珍しく、残存する『神戸又新日報』のほぼすべてがデジタル化されるのは初めてのこと。

※マイクロフィルムも引き続き利用可能

(10) 神戸賀川サッカー文庫

平成26年4月20日、賀川浩氏（神戸市出身、元サンケイスポーツ編集局長）が所蔵するサッカー関連図書・雑誌など（約5,000点）を神戸市が受託して、中央図書館内に「神戸賀川サッカー文庫」を開設した。

神戸市は日本サッカー発祥地のひとつであり、2002年のワールドカップで試合が行われた街。また、賀川氏のブラジルワールドカップ取材やFIFA会長賞を受賞したことからマスコミ等で文庫が取上げられることも多く、「サッカーの街神戸」からの情報発信を行っている。

平成27年10月からは、賀川氏を囲んでサッカーを語り合う、「賀川サッカーサロン」を開催している。

- ・開設場所 中央図書館1号館2階
- ・開室時間 9:15～17:00（中央図書館開館日）
- ・利用方法 館内閲覧、複写

※「賀川サッカーサロン」は毎月最終土曜日に開催



5. 利用実績

(1) 平成29年度の実績

① 個人貸出

	開館日数	登録者数 (人)				入館者数 (人)		
		一般	児童	合計	うち新規	一般	児童	合計
中央	295	64,515	4,548	69,063	6,464	614,524	58,268	672,792
自動車	179	4,570	998	5,568	1,171	15,644	3,750	19,394
東灘	303	45,900	7,747	53,647	5,550	500,785	92,624	593,409
灘	303	43,577	6,190	49,767	4,334	367,067	55,874	422,941
三宮	303	43,775	1,715	45,490	4,443	552,010	25,464	577,474
兵庫	303	19,887	1,772	21,659	1,706	210,222	16,010	226,232
北	303	15,890	2,375	18,265	1,662	193,396	21,656	215,052
北神	303	19,593	2,787	22,380	1,897	194,290	26,620	220,910
新長田	303	15,268	2,351	17,619	1,588	175,168	17,299	192,467
須磨	303	15,501	2,924	18,425	1,725	157,270	29,053	186,323
垂水	303	41,461	5,072	46,533	4,120	433,774	47,504	481,278
西	303	39,098	5,314	44,412	4,108	453,752	50,586	504,338
S P	—	412	110	522	190	—	—	—
合計	3,504	369,447	43,903	413,350	38,958	3,867,902	444,708	4,312,610
平成28年度	3,503	369,581	43,983	413,564	42,639	4,037,900	446,533	4,484,438
前年度比	—	100.0%	99.8%	99.9%	91.4%	95.8%	99.6%	96.2%

	貸出者数 (人)			貸出冊数 (冊)			予約関連 (冊)	
	一般	児童	合計	一般	児童	合計	予約貸出	他館取寄
中央	222,113	20,884	242,997	617,301	175,118	792,419	100,122	57,442
自動車	15,644	3,750	19,394	60,871	26,757	87,628	11,168	5,780
東灘	259,484	47,816	307,300	610,221	374,658	984,879	263,473	211,191
灘	207,558	31,472	239,030	475,452	231,989	707,441	208,314	173,495
三宮	230,592	10,621	241,213	484,217	104,232	588,449	229,936	189,421
兵庫	105,111	8,005	113,116	246,609	68,598	315,207	81,902	68,466
北	84,087	9,418	93,505	226,443	84,603	311,046	72,672	61,464
北神	97,145	13,310	110,455	247,394	125,155	372,549	81,154	69,129
新長田	84,085	8,255	92,340	217,958	72,482	290,440	68,593	57,144
須磨	82,161	15,123	97,284	218,532	121,410	339,942	70,629	57,793
垂水	206,625	22,546	229,171	485,090	196,065	681,155	195,317	165,865
西	254,950	28,309	283,259	628,551	255,357	883,908	229,768	193,223
S P	33,979	2,950	36,929	65,634	25,220	90,854	88,078	88,078
合計	1,883,534	222,459	2,105,993	4,584,273	1,861,644	6,445,917	1,701,126	1,398,491
平成28年度	1,934,792	220,910	2,155,702	4,747,509	1,849,317	6,596,826	1,717,142	1,400,812
前年度比	97.4%	100.7%	97.7%	96.6%	100.7%	97.7%	99.1%	99.8%

※SP(サービスポイント)は予約図書受取コーナー

② 団体貸出

	中央	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	合計
登録団体数	85	33	34	25	13	37	27	22	20	43	43	382
貸出件数	629	778	484	516	641	800	518	776	765	850	975	7,732
貸出冊数	7,630	7,108	4,190	3,215	9,257	8,010	5,763	11,865	9,420	7,598	8,893	82,949

※中央図書館は北須磨文化センター図書室支援を含む

③ ネットワークサービス (K-lib ネット) 関連

OPAC アクセス件数 (件)			
年 度	館内 OPAC	Web-OPAC	合計
平成 29 年度	3,760,218	15,633,601	19,393,819
平成 28 年度	4,024,579	15,187,902	19,212,481
前年度比	93.4%	102.9%	100.9%

ネットワークサービス申込者数 (パスワード発行数) (件)			
平成 28 年度末	新規申込み	平成 29 年度末	前年度比
176,910	18,356	190,509	107.6%

予約申込み受付件数 (冊)				
申込方法	Web-OPAC	館内 OPAC	予約カード	合計
件数	1,437,260	79,447	410,260	1,926,967
構成比	74.6%	4.1%	21.3%	100.0%

返却期限延長申込み受付 (冊)				
申込方法	K-lib ネット	窓口・電話	合計	前年度比
冊数	445,744	36,800	482,544	106.3%

④ 中央図書館レファレンス受付件数

受付方法別 (のべ人数)					
	カウンター	電話	文書・FAX	電子メール	合計
調査相談係	10,425	3,081	34	105	13,645
市民サービス係	8,258	—	—	—	8,258
計	18,683	3,081	34	105	21,903

調査・相談内容別 (件)					
	所蔵調査	資料調査	利用案内	その他	合計
調査相談係	7,608	1,953	8,764	918	19,243
市民サービス係	8,258	—	—	—	8,258
計	15,866	1,953	8,764	918	27,501

⑤ 相互貸借

相互貸借利用状況 (冊)						
《貸出》	国会図書館	県立図書館	他公共図書館	大学図書館等	合計	
中央図書館	—	0	248	88 (80)	336	
地域図書館	—	0	118	40 (40)	118	
合計	—	0	366	128 (120)	454	
《借入》	国会図書館	県立図書館	他公共図書館	大学図書館等	合計	
中央図書館	275 (272)	143	32	125 (121)	313	
地域図書館	0 0	606	189	307 (290)	1,102	
合計	275 (272)	749	221	432 (411)	1,415	

※大学図書館等の () 内は神戸市外国語大学との相互貸借冊数 (うち数)

※《借入》国会図書館の () 内はデジタル送信サービス利用冊数 (うち数)

⑥ その他

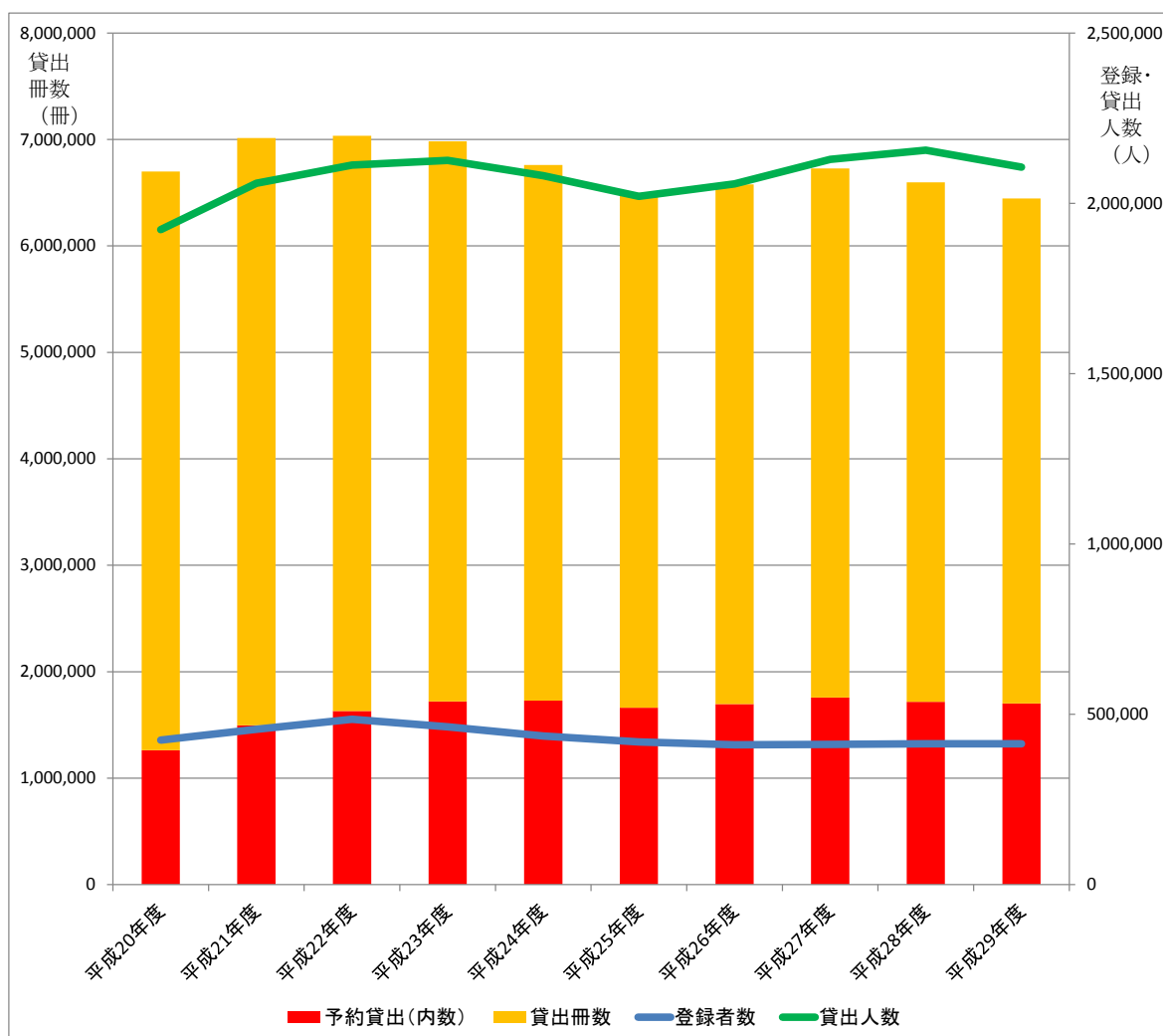
視聴覚資料利用回数 (回)						
	レコード	カセットテープ	CD	LD・DVD	ビデオテープ	合計
中央図書館	163	51	521	6,643	8	7,386
灘図書館	—	—	2	2,730	0	2,732
合計	163	51	523	9,373	8	10,118

郵送貸出			
	登録者数	貸出件数	貸出冊数
中央図書館	46	227	751

対面朗読		
実施館	延利用人数	延利用時間
中央図書館	146	292
新長田図書館	84	168
合計	230	460

(2) 利用実績の推移

① 最近10年間の推移



② 一般・児童別利用状況の推移

(各年度末)

		平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
登録者数 (人)	一般	371,169	362,424	368,748	369,581	369,447
		88.6%	88.3%	89.6%	89.4%	89.4%
	児童	47,646	48,126	42,987	43,983	43,903
		11.4%	11.7%	10.4%	10.6%	10.6%
合計	418,815	410,550	411,735	413,564	413,350	
貸出人数 (人)	一般	1,827,960	1,869,337	1,924,973	1,934,792	1,883,534
		90.5%	90.9%	90.4%	89.8%	89.4%
	児童	192,748	187,617	204,193	220,910	222,459
		9.5%	9.1%	9.6%	10.2%	10.6%
合計	2,020,708	2,056,954	2,129,166	2,155,702	2,105,993	
貸出冊数 (冊)	一般	4,854,206	4,896,402	4,906,104	4,747,509	4,584,273
		74.7%	74.4%	72.9%	79.0%	71.1%
	児童	1,642,864	1,682,050	1,821,211	1,849,317	1,861,644
		25.3%	25.6%	27.1%	28.0%	28.9%
合計	6,497,070	6,578,452	6,727,315	6,596,826	6,445,917	
予約貸出冊数 (冊)	1,661,567	1,696,238	1,756,700	1,717,142	1,701,126	

(3) 分類別貸出冊数

①貸出総数

	中央	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	SP	計
総記	11,665	10,463	6,645	7,483	5,414	3,033	3,144	4,641	2,647	7,188	9,297	1,149	73,743
	1.9%	1.7%	1.4%	1.5%	2.2%	1.3%	1.3%	2.1%	1.2%	1.5%	1.5%	1.8%	1.6%
哲学	31,166	27,371	23,792	32,473	11,556	10,505	10,363	8,875	9,239	24,494	24,803	3,970	221,541
	5.0%	4.5%	5.0%	6.7%	4.7%	4.6%	4.2%	4.1%	4.2%	5.0%	3.9%	6.0%	4.8%
歴史	41,934	35,777	26,058	28,719	14,679	13,566	16,051	13,241	12,514	24,961	35,987	3,662	270,717
	6.8%	5.9%	5.5%	5.9%	6.0%	6.0%	6.5%	6.1%	5.7%	5.1%	5.7%	5.6%	5.9%
社会科学	59,322	51,415	40,788	45,341	18,858	16,589	17,758	14,493	15,831	36,649	50,320	7,816	380,171
	9.6%	8.4%	8.6%	9.4%	7.6%	7.3%	7.2%	6.6%	7.2%	7.6%	8.0%	11.9%	8.3%
自然科学	34,807	29,695	27,378	23,768	12,237	12,701	13,564	12,568	12,913	25,535	35,456	4,822	248,732
	5.6%	4.9%	5.8%	4.9%	5.0%	5.6%	5.5%	5.8%	5.9%	5.3%	5.6%	7.3%	5.4%
技術	56,437	73,040	56,157	45,418	23,382	23,828	29,480	20,449	27,319	53,956	69,031	8,626	493,702
	9.1%	12.0%	11.8%	9.4%	9.5%	10.5%	11.9%	9.4%	12.5%	11.1%	11.0%	13.1%	10.8%
産業	14,996	10,801	9,499	10,176	4,539	5,801	6,030	4,131	5,092	9,197	12,316	1,947	95,783
	2.4%	1.8%	2.0%	2.1%	1.8%	2.6%	2.4%	1.9%	2.3%	1.9%	2.0%	3.0%	2.1%
芸術	60,869	41,228	32,035	29,472	15,042	13,851	16,437	14,122	14,195	28,350	41,038	5,578	316,319
	9.9%	6.8%	6.7%	6.1%	6.1%	6.1%	6.6%	6.5%	6.5%	5.8%	6.5%	8.5%	6.9%
言語	13,375	8,903	6,505	8,800	3,137	2,217	3,023	2,964	2,691	6,207	7,535	1,452	67,684
	2.2%	1.5%	1.4%	1.8%	1.3%	1.0%	1.2%	1.4%	1.2%	1.3%	1.2%	2.2%	1.5%
文学	17,677	12,493	9,444	10,656	4,069	3,847	4,666	4,392	3,457	8,653	11,567	1,663	93,802
	2.9%	2.0%	2.0%	2.2%	1.6%	1.7%	1.9%	2.0%	1.6%	1.8%	1.8%	2.5%	2.0%
文庫・新書	141,545	146,983	114,780	126,531	72,013	48,192	45,803	54,901	50,444	130,032	166,897	11,237	1,124,392
	22.9%	24.1%	24.1%	26.1%	29.2%	21.3%	18.5%	25.2%	23.1%	26.8%	26.6%	17.1%	24.5%
小説・エッセイ	114,181	127,963	97,126	91,814	50,755	57,980	66,567	51,523	47,463	103,438	126,217	9,691	957,523
	18.5%	21.0%	20.4%	19.0%	20.6%	25.6%	26.9%	23.6%	21.7%	21.3%	20.1%	14.8%	20.9%
ふるさと	3,100	481	2,673	3,485	179	1,627	1,922	261	1,708	4,373	2,873	224	23,212
	0.5%	0.1%	0.6%	0.7%	0.1%	0.7%	0.8%	0.1%	0.8%	0.9%	0.5%	0.3%	0.5%
雑誌	14,950	33,314	22,347	19,766	10,629	12,645	12,497	11,307	12,934	21,879	35,039	3,678	213,883
	2.4%	5.5%	4.7%	4.1%	4.3%	5.6%	5.1%	5.2%	5.9%	4.5%	5.6%	5.6%	4.7%
その他	1,277	294	224	316	119	62	90	92	85	178	175	119	3,069
	0.2%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	0.1%
一般書計	617,301	610,221	475,452	484,217	246,609	226,443	247,394	217,958	218,532	485,090	628,551	65,634	4,584,273
	77.7%	61.8%	67.2%	82.2%	78.3%	72.7%	66.7%	75.0%	64.2%	71.2%	71.0%	71.7%	71.1%
主題	54,403	94,568	59,742	22,335	19,468	23,796	34,777	18,787	33,066	44,602	59,932	7,552	479,922
	31.1%	25.2%	25.8%	21.4%	28.4%	28.1%	27.8%	25.9%	27.2%	22.7%	23.5%	29.9%	25.8%
読み物	45,893	106,956	72,721	31,332	16,236	22,503	34,162	19,502	29,819	54,633	69,089	6,300	516,579
	26.2%	28.5%	31.3%	30.1%	23.7%	26.6%	27.3%	26.9%	24.6%	27.9%	27.1%	25.0%	27.7%
絵本	72,860	167,173	96,660	49,411	32,283	36,930	54,607	32,955	57,022	93,681	121,390	10,916	837,924
	41.6%	44.6%	41.7%	47.4%	47.1%	43.7%	43.6%	45.5%	47.0%	47.8%	47.5%	43.3%	45.0%
紙芝居	1,962	5,961	2,866	1,154	611	1,374	1,609	1,238	1,503	3,149	4,945	452	27,219
	1.1%	1.6%	1.2%	1.1%	0.9%	1.6%	1.3%	1.7%	1.2%	1.6%	1.9%	1.8%	1.5%
児童書計	175,118	374,658	231,989	104,232	68,598	84,603	125,155	72,482	121,410	196,065	255,357	25,220	1,861,644
	22.3%	38.2%	32.8%	17.8%	21.7%	27.3%	33.3%	25.0%	35.8%	28.8%	29.0%	28.3%	28.9%
総計	792,419	984,879	707,441	588,449	315,207	311,046	372,549	290,440	339,942	681,155	883,908	90,854	6,445,917

②予約貸出

	中央	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	S P	計
総記	1,552	3,457	2,843	3,863	1,329	914	1,087	970	761	2,488	2,829	1,195	23,438
	1.8%	1.7%	1.7%	1.9%	1.8%	1.5%	1.5%	1.6%	1.3%	1.6%	1.5%	2.0%	1.7%
哲学	4,915	11,878	10,816	14,806	4,970	3,238	4,199	3,840	3,204	9,998	9,459	3,507	85,508
	5.8%	6.0%	6.4%	7.1%	6.8%	5.2%	6.0%	6.3%	5.6%	6.2%	4.9%	5.9%	6.1%
歴史	4,461	10,608	9,212	12,235	4,666	3,130	3,868	4,149	2,529	7,935	9,957	3,276	76,605
	5.2%	5.3%	5.4%	5.9%	6.4%	5.0%	5.5%	6.8%	4.4%	4.9%	5.1%	5.5%	5.4%
社会科学	8,652	22,158	18,140	22,749	7,666	5,800	7,048	5,937	5,592	16,575	17,778	6,992	146,096
	10.1%	11.1%	10.7%	11.0%	10.5%	9.4%	10.0%	9.7%	9.7%	10.3%	9.2%	11.7%	10.4%
自然科学	4,542	11,450	9,776	11,779	4,188	4,098	4,106	3,987	3,679	9,261	10,712	4,071	82,280
	5.3%	5.8%	5.8%	5.7%	5.7%	6.6%	5.8%	6.5%	6.4%	5.8%	5.5%	6.8%	5.8%
技術	8,166	22,567	19,001	21,377	7,808	6,453	7,623	5,917	6,392	17,368	20,382	7,671	151,809
	9.6%	11.4%	11.2%	10.3%	10.7%	10.4%	10.8%	9.6%	11.1%	10.8%	10.5%	12.9%	10.8%
産業	1,824	4,428	3,821	5,535	1,678	1,444	1,937	1,519	1,433	3,266	4,230	1,665	33,029
	2.1%	2.2%	2.3%	2.7%	2.3%	2.3%	2.8%	2.5%	2.5%	2.0%	2.2%	2.8%	2.3%
芸術	7,750	17,260	15,105	16,454	5,747	4,231	5,264	4,521	4,038	12,426	14,487	4,893	112,901
	9.1%	8.7%	8.9%	7.9%	7.9%	6.8%	7.5%	7.4%	7.0%	7.7%	7.5%	8.2%	8.0%
言語	1,236	3,030	2,496	4,100	1,254	924	1,175	952	637	2,551	2,421	1,222	22,160
	1.4%	1.5%	1.5%	2.0%	1.7%	1.5%	1.7%	1.6%	1.1%	1.6%	1.2%	2.1%	1.6%
文学	1,702	4,387	3,768	4,711	1,363	1,408	1,551	1,295	1,103	3,359	3,933	1,516	30,306
	2.0%	2.2%	2.2%	2.3%	1.9%	2.3%	2.2%	2.1%	1.9%	2.1%	2.0%	2.5%	2.1%
文庫・新書	19,968	41,491	33,733	44,280	15,116	14,409	14,210	13,464	12,907	36,595	44,699	10,587	304,136
	23.4%	20.9%	19.9%	21.3%	20.7%	23.2%	20.2%	21.9%	22.5%	22.8%	23.0%	17.8%	21.6%
小説・エッセイ	15,973	34,449	28,408	33,813	12,511	11,932	13,398	11,192	10,292	29,214	35,059	9,250	247,600
	18.7%	17.3%	16.8%	16.3%	17.1%	19.2%	19.0%	18.2%	17.9%	18.2%	18.0%	15.5%	17.6%
ふるさと	243	496	522	559	164	238	221	232	218	516	471	233	4,143
	0.3%	0.2%	0.3%	0.3%	0.2%	0.4%	0.3%	0.4%	0.4%	0.3%	0.2%	0.4%	0.3%
雑誌	4,383	10,864	11,292	11,119	4,403	3,734	4,616	3,295	4,579	8,666	17,701	3,356	88,789
	5.1%	5.5%	6.7%	5.4%	6.0%	6.0%	6.6%	5.4%	8.0%	5.4%	9.1%	5.6%	6.3%
その他	93	281	220	323	106	52	84	79	62	169	158	99	1,737
	0.1%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%
一般書計	85,460	198,805	169,156	207,703	72,967	62,006	70,389	61,349	57,426	160,386	194,279	59,533	1,410,536
	85.4%	75.5%	81.2%	90.3%	89.1%	85.3%	86.7%	89.4%	81.3%	82.1%	84.6%	67.6%	82.9%
主題	3,867	16,962	10,298	5,809	2,322	3,135	2,792	2,412	3,587	9,083	10,369	8,493	79,110
	26.4%	26.2%	26.3%	26.1%	26.0%	29.4%	25.9%	33.3%	27.2%	26.0%	29.2%	29.8%	27.2%
読み物	4,750	21,080	15,237	6,886	2,735	3,225	3,902	2,392	5,152	11,187	10,840	7,042	94,583
	32.4%	32.6%	38.9%	31.0%	30.6%	30.2%	36.2%	33.0%	39.0%	32.0%	30.5%	24.7%	32.5%
絵本	5,939	26,357	13,350	9,427	3,850	4,191	4,025	2,411	4,382	14,477	13,927	12,542	114,851
	40.5%	40.8%	34.1%	42.4%	43.1%	39.3%	37.4%	33.3%	33.2%	41.4%	39.2%	43.9%	39.5%
紙芝居	106	270	272	110	27	116	47	29	82	184	353	467	2,046
	0.7%	0.4%	0.7%	0.5%	0.3%	1.1%	0.4%	0.4%	0.6%	0.5%	1.0%	1.6%	0.7%
児童書計	14,662	64,668	39,158	22,233	8,935	10,666	10,765	7,244	13,203	34,931	35,489	28,545	290,590
	14.6%	24.5%	18.8%	9.7%	10.9%	14.7%	13.3%	10.6%	18.7%	17.9%	15.4%	32.4%	17.1%
総計	100,122	263,473	208,314	229,936	81,902	72,672	81,154	68,593	70,629	195,317	229,768	88,078	1,701,126

6. 平成29年度のサービス活動

(1) こどもの読書週間行事

①資料展示

中央図書館	「春季限定 大倉山どうぶつえん」	4/1～5/16
東灘図書館	「だいすきキャラクター」	4/18～5/14
灘図書館	「どっちが好き？動物園と植物園」	4/18～5/7
三宮図書館	「ふしぎなともだち～こんなともだちできたらな！～」	4/18～5/14
兵庫図書館	「Zoo（ずー）っと友だち～あつまれアニマル～」	4/18～4/24
北図書館	「いってみたいな！よそのくに」	4/18～5/14
北神分館	「木はともだち」、「見つけよう！春」、「すくすく！本の木」	4/1～4/30
新長田図書館	「だいすき！どうぶつ」、「みんなで作ろう！動物園」	4/18～5/7
須磨図書館	「みんなでスイミー」	4/1～5/14
〃	「どれにしようかな」	4/11～5/1
垂水図書館	「乗り物で大冒険！～何に乗ってでかけよう～」	4/18～5/14
西図書館	「すみたいところ、どんどこ？」	4/25～5/21

②講演会など

あべ弘士氏講演会「地球は動物でいっぱいだ～北極旅行から絵本ができるまで」

講師：あべ弘士氏	会場：王子動物園（動物園ホール）	173名	4/23
中央図書館	「自動車図書館おひろめ会—新みどり号を近くで見よう」	25名	5/6
〃	春季限定・こども映画会「どうぶつ映画特集」	43名	5/2～5/5
東灘図書館	「キャラー（ワン）グランプリ」	738名	4/18～5/14
灘図書館	子供特別映画会	7名	5/3, 4
三宮図書館	図書館クイズラリー	20名	4/18～5/14
北図書館	人形劇「ブタ飼いとヒツジ飼い」ほか	91名	4/29
〃	ぬいぐるみおとまり会	20名	5/6～7

③工作会など

東灘図書館	工作教室「キャラボックスをつくろう」	13名	5/13
灘図書館	工作教室「ポップアップ絵本を作ろう!!」	15名	5/6
兵庫図書館	工作会「どうぶつポンポンをつくろう！」	10名	4/29
北図書館	工作会「キラキラバトン」をつくろう！	30名	4/30, 5/7
〃	母の日おたのしみ会（おはなし会と工作会）	22名	5/13
北神分館	工作ライブ!リ-「ペットボトルででんぐり返り人形を作ろう」	8名	4/16
新長田図書館	工作教室「万華鏡を作ろう」	7名	5/7
〃	アニメーション～本であそぼう！～	15名	5/13
須磨図書館	アニメーション「みんなでスイミー」	16名	4/23
垂水図書館	スタンプラリー	78名	4/18～5/14
〃	工作教室「切ってつくろう！ギフトボックス」	8名	4/29
西図書館	工作教室「自分だけのコマをつくろう」	18名	4/29

④特別おはなし会

中央図書館	どうぶつ・おはなし会	15名	4/15
三宮図書館	春の読書週間行事おはなし会 記念シート	48名	4/15, 22 5/7, 14
西図書館	いきものおはなし会「海と空の約束」	14名	5/3

※定例のおはなし会を各館で実施

⑤一日図書館員

東灘図書館（4/29, 5/3, 5/5）、兵庫図書館（5/5, 5/6, 5/7）	計21名
垂水図書館（5/4, 5/5）北神分館（4/29, 5/5）	計11名
その他の図書館（各1回）	計29名

(2) 読書週間行事

①資料展示

中央図書館	「どこか遠くへ行きたいな」	10/20～11/15
	「どこへでも！おおくらやまトラベルで行く本の旅」（児童）	10/20～11/30
東灘図書館	「タイムスリップ昭和」	10/17～11/19
灘図書館	「インドアでも楽しめる！本で旅しよう！」	10/17～11/12
三宮図書館	「三宮から世界へ Take off！」	10/24～11/26
兵庫図書館	「DISCOVER WORLD!!」	10/17～11/12
北図書館	「アートへの旅」	10/24～11/30
北神分館	「楽しいご当地めぐり」	10/27～11/30
新長田図書館	「タイムスリップ～懐かしい時代へ～」	10/17～11/12
須磨図書館	「トランクいっぱいのお宝」	10/11～11/12
垂水図書館	「ミステリーツアーへようこそ」	10/24～11/12
西図書館	「空想のたびへさあ出発！～今からワクワクしましょう～」	10/24～11/12

②講演会、講習会など

中央図書館	講演会「観光のプロになる方法」		
	講師：小野田金司氏（神戸山手大学観光文化学科教授）	11/3	61人
	「おきしお夢はこぶ号と行く神戸・歴史の旅」	11/11	167人
	「図書館バックヤードツアー」	10/21.28	18人
	「図書館バックヤードツアーfor KIDS」	11/4	12人
兵庫図書館	「としょこちゃんとライブラリーツアー」	11/1-5	51人
	「としょこちゃんお誕生日会」	11/3	37人
北図書館	「秋の古民家で朗読ライブ」	11/11	53人
新長田図書館	「もっと！修理講座」	11/12	5人
須磨図書館	「図書館べんりガイド」	10/29	3人
西図書館	「切手教室」	11/11	4人

③雑誌リサイクルフェア

中央図書館	11/7	譲渡者数 325人	譲渡冊数 1,429冊
東灘図書館	10/29	譲渡者数 155人	譲渡冊数 434冊
北図書館	11/3.4	譲渡者数 164人	譲渡冊数 651冊
北神分館	11/2.3	譲渡者数 157人	譲渡冊数 599冊
新長田図書館	10/29	譲渡者数 68人	譲渡冊数 319冊

④一日図書館員

東灘図書館	11/4.5	8人
灘図書館	11/3	4人
三宮図書館	11/12	4人
北図書館北神分館	10/28.29	5人
新長田図書館	11/12	5人
須磨図書館	11/5	4人

⑤映画会

中央図書館	大倉山ビデオシアター	計4回	10/25～28	73人
灘図書館	読書週間特別映画会	計7回	10/22～28	45人

⑥手づくり会、工作教室など

東灘図書館	大人の工作教室「組み紐ストラップを作ろう！」	11/3	6人
三宮図書館	親子新聞教室	11/3	9人
兵庫図書館	新聞を連れて出かけよう！新聞バッグ作り	10/29	11人
須磨図書館	大人の工作教室「旅行記絵本を作ろう」	11/12	6人
垂水図書館	工作教室「自分だけの思い出を残そう」	11/3	8人
西図書館	豆本教室	10/28	4人

⑦その他の行事

新長田図書館	「耳で聞く英語 de 読書会」	10/21	6人
西図書館	「分類ビンゴ」	10/24～11/12	295人

(3) 定例行事

	行事名 (協力ボランティア)	曜日・時間	
中央	かみしばいの会 (ろっこう紙芝居サークル)	第1土曜日	15:00-15:30
	たんぽぽおはなし会 (おはなしたんぽぽ)	第2土曜日	15:00-15:30
	おはなし会 (職員)	第3土曜日	15:00-15:30
	☆絵本おたのしみ会 (NPOにこにこ劇場こうべママ)	第4金曜日	11:00-11:30
東灘	えほんの時間 (おはなしかご)	毎日曜日	10:50-11:00
	お話と絵本の時間 (おはなしかご)	毎日曜日	11:05-, 11:30-
	親子で楽しむ絵本の会 (こぐま)	第2・4土曜日	10:30-, 11:00-
	☆おひざのうえのおはなし会 (おはなしドロップ)	第4水曜日	10:30-, 11:30
灘	おはなし会 (職員)	第1日曜日	14:00-14:30
	おはなし会 (しずくの会)	第2土曜日	14:00-, 14:30-
三宮	おはなし会 (ラッココンタレ)	第1土曜日	15:00-15:30
	おはなし会 (もものたね)	第2土曜日	15:00-15:30
	おはなし会 (おはなしぶれぜんと)	第3土曜日	15:00-15:30
	おはなし会 (花いかだ)	第4土曜日	15:00-15:30
	おはなし会 (職員)	第5土曜日	15:00-15:30
兵庫	おはなし会 (笙の会)	第2土曜日	14:00-14:30
	おはなし会 (おはなしどんぐり)	第3土曜日	11:00-11:30
	☆おひざのうえのおはなし会 (職員)	第4金曜日	10:30-10:50
	おはなし会 (おはなしぐもの会)	第4土曜日	14:00-, 14:40-
北	小さな絵本のじかん (職員)	第1土曜日	15:00-15:15
	おはなしとえほんの会 (ぎんのこぶね)	第2土曜日	11:00-11:30
	☆おひざのうえのおはなし会 (職員)	第4金曜日	10:30-11:00
	おはなし会 (ユニコーン)	第4土曜日	15:00-15:30
北神	おはなし会 (絵本大好きブックママ、ささゆり、ブックママ)	第2土曜日	15:00-15:30
	☆おひざのうえのおはなし会 (どんぐりもつくり)	第3水曜日	11:00-11:30
	ストーリーテリング (リンゴ畑)	第3土曜日	14:30-15:00
	ほくほくおはなし会 (職員)	第4土曜日	11:30-12:00
新長田	おはなし会 (ストーリーテリング一歩、職員)	第1・3土曜日	14:00-, 14:30-
	えほんの会 (職員)	第2・4・5土曜日	14:00-14:30
	☆おひざのうえのおはなし会 (おひざのうえでぐーちょきぱー)	第3水曜日	10:30-11:00
須磨	☆おひざのうえのおはなし会 (ひろば文庫)	第1金曜日	11:00-11:15
	おはなし会 (おはなしぐもの会)	第2土曜日	14:00-, 14:30-
	ちいさなおはなし会 (職員)	第3金・土曜日	11:00-11:15
	えほんおはなし会 (職員)	第4土曜日	11:00-11:30
垂水	おはなし会 (さつき会)	第1土曜日	15:30-16:00
	おはなし会 (おはなしらびっと、職員)	第3土曜日	15:30-16:00
	☆おひざのうえのおはなし会 (おはなしらびっと)	第2木曜日	16:00-16:30
西	おはなし会 (おはなしひろばちゅうりっぷ) *偶数月第4日曜は職員による手づくり会	毎日曜日	10:45-11:15 *10:30-12:00

7. 職員研修

(1) 館内研修

①館内整理休館日研修

研 修 テ ー マ	日 付	中央館	地域館	合計
『風の匂い』兵庫県・兵庫県人権啓発協会 『これなら完璧！プレゼンテーション』日本経済新聞社 (人権・応対研修ビデオ視聴)	H.29.6.15	37	0	37
『基礎自治体の図書館における司書のポテンシャル』 (外部講師)	H.29.10.19	38	0	38
『ターゲットを想定した図書館サービスの検討』 (講師：図書館司書専門講座参加者2名)	H.29.12.21	20	10	30
のべ参加人数計	—	95	10	105

②子供サービス委員会研修

研 修 テ ー マ	回 数	中央館	地域館	合計
子供サービス委員会自主研修① 「子供の本を選ぶ・見せる」	1回	7	13	20
子供サービス委員会自主研修② 「障害のある子供を理解する、支援する」	1回	7	10	17
かものこおはなし勉強会	11回	27	1	28
読書ボランティアスキルアップ講座① 「再確認、読み聞かせ・おはなし会の基本①」	1回	3	10	13
読書ボランティアスキルアップ講座② 「再確認、読み聞かせ・おはなし会の基本②」	1回	3	10	13
読書ボランティアスキルアップ講座③ 「子供と本をつなぐプログラム」	1回	3	10	13
読書ボランティアスキルアップ講座④ 「子どもに本を-石井桃子の挑戦Ⅰ,Ⅱ」上映	1回	3	10	13
のべ参加人数計	—	53	64	117

③読み聞かせびと養成講座 (所管：社会教育部生涯学習課)

コ ー ス	回 数	中央館	地域館	合計
初級コース	15回	5	40	45
ステップアップコース	15回	5	40	45
のべ参加人数計	—	10	80	90

(2) 派遣研修

主 催 者	回 数	中央館	地域館	合計
文部科学省関連 (地区別研修事務局含む)	2回	88	34	11
日本図書館協会	1回	1	0	1
兵庫県立図書館、兵庫県図書館協会、県内図書館	14回	2	65	67
近畿地区公共図書館協議会、近畿地区図書館	3回	0	3	3
その他	17回	2	17	19
のべ参加人数計	—	93	119	212

8. 市民満足度調査

(1) 平成 29 年度市民満足度調査

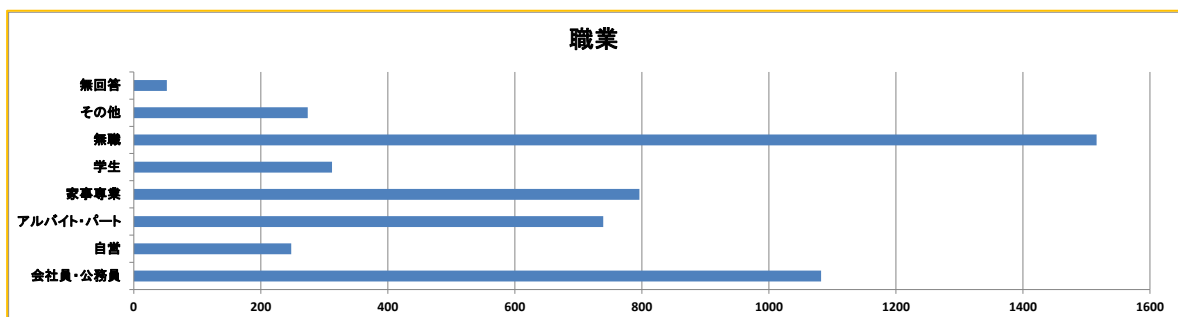
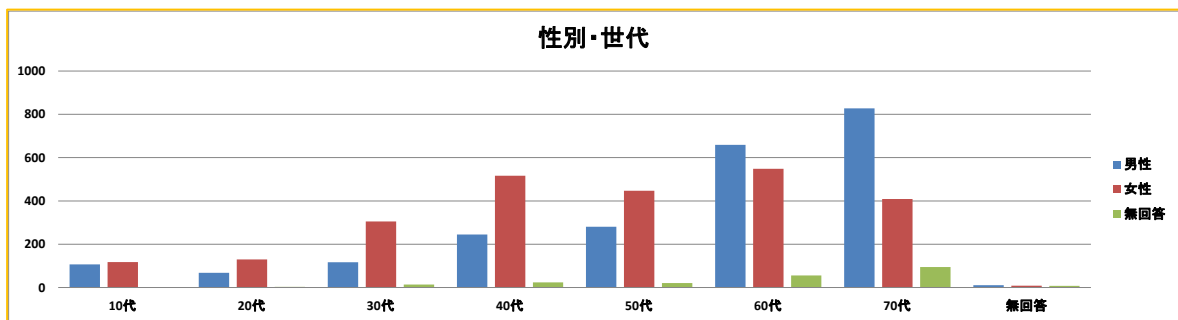
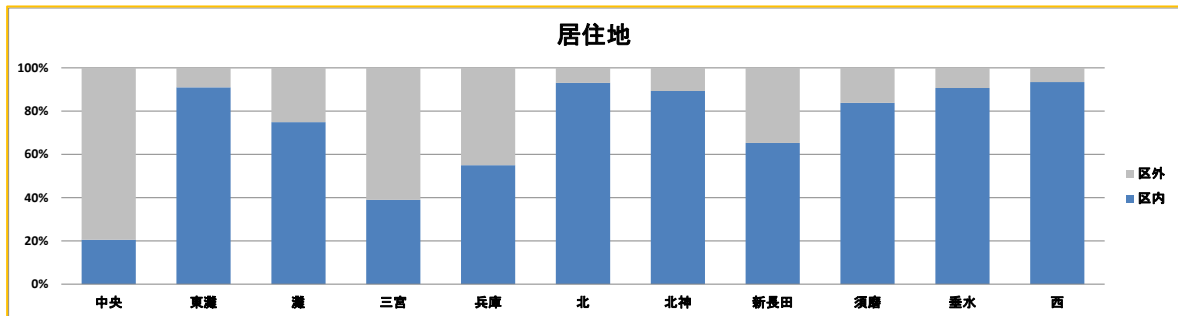
調査日：平成 29 年 11 月 29 日（水）

調査対象：神戸市立図書館入館者（中学生以上）

館名	配布枚数	回収枚数	回収率
中央図書館	759 枚	630 枚	83.0%
東灘図書館	699 枚	487 枚	69.7%
灘図書館	709 枚	609 枚	85.9%
三宮図書館	863 枚	644 枚	74.6%
兵庫図書館	350 枚	347 枚	99.1%
北図書館	264 枚	230 枚	87.1%
北神分館	409 枚	354 枚	86.6%
新長田図書館	289 枚	265 枚	91.7%
須磨図書館	258 枚	228 枚	88.4%
垂水図書館	808 枚	635 枚	78.6%
西図書館	703 枚	590 枚	83.9%
合計	6,111 枚	5,019 枚	82.1%
前年度	7,418 枚	5,962 枚	80.4%

(2) 調査結果

①回答者について



②図書館別の満足度平均点

	中央	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	全館
読みたい本	3.27	2.92	2.81	2.76	2.94	2.81	2.83	2.92	2.83	2.74	2.68	2.86
探しやすい	3.17	3.03	2.95	2.88	3.13	2.94	3.03	3.06	3.05	2.93	2.82	2.99
調べ物	3.30	2.94	2.82	2.76	2.94	2.90	2.95	2.99	2.90	2.81	2.73	2.91
行事	3.03	2.91	2.81	2.74	2.91	2.88	3.02	2.97	3.00	2.75	2.75	2.87
尋ねやすさ	3.25	3.35	3.26	3.33	3.37	3.43	3.56	3.43	3.41	3.40	3.33	3.36
応接	3.38	3.47	3.41	3.42	3.49	3.55	3.66	3.59	3.51	3.53	3.46	3.48
説明	3.27	3.32	3.27	3.29	3.38	3.43	3.50	3.43	3.39	3.40	3.28	3.34
利用成果	3.52	3.53	3.44	3.42	3.54	3.54	3.57	3.53	3.41	3.46	3.37	3.47

(計算式) a, b, c, d は、選択肢ごとの回答人数

$$\frac{4 \text{点} \times a + 3 \text{点} \times b + 2 \text{点} \times c + 1 \text{点} \times d}{a + b + c + d}$$

③自由意見

・資料について . . . 307 件

本が少ない、雑誌が少ない、新聞が足りない、本が古い、本が汚い、新刊が少ない、専門書が少ない、〇〇の分野を増やしてほしい、人気がある本はたくさん買ってほしい、人気がある本ばかり多く買うのはやめてほしい、電子書籍を読みたい、他

・施設・設備について . . . 195 件

狭い、座席が少ない、自習室の拡充、飲食場所、駐車場、温度、照明、臭い、他

・図書館のサービスについて . . . 340 件

開館時間を増やしてほしい、予約の本がなかなか来ない、予約の上限冊数を増やしてほしい、本が探しにくい、自動貸出機のエラーが多い、借りた本の履歴を知りたい、検索・予約システムについて、他

・職員の対応について . . . 45 件

声をかけづらい、親切でない、混んでいる時の対応について、他

・利用者マナーについて . . . 79 件

携帯電話、大声、居眠り、本への書き込みや汚れ、雑誌・新聞の独占、荷物を置いての離席、館内での飲食、他

・図書館全体の運営や立地について . . . 73 件

全館で同じ曜日に休まないでほしい、図書館を駅の近くに設置してほしい、駅にあった返却ポストがなくなり不便、駅などに返却や予約図書受取の窓口がほしい、図書館を増やしてほしい、移転して大きくしてほしい、他

・図書館や職員への感謝やお褒め、激励など . . . 312 件

対応が親切・丁寧、ネット予約が便利、駅から近くてよい、遅くまで開いていて便利、生活に役立っている、他

・その他 . . . 86 件

初めて利用した、よく利用している、特に問題はない、他

※詳しい調査結果は↓

<http://www.city.kobe.lg.jp/information/institution/institution/library/enquete/img/manzoku29.pdf>

9. 平成 30 年度の事業計画

平成 30 年度の目標と行動計画及び評価のポイント

目標と行動計画	評価のポイント
(1) 図書館資料の充実と外部データベースを用いた情報提供により、市民がライフステージに応じて、仕事、教育、福祉、法律などについて自ら学び、課題を解決できるよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービスの提供 ・レファレンス協同データベースへのデータ提供（図書館のレファレンスサービスや一般利用者の調査研究活動を支援するため、公共図書館、大学図書館等が協同してレファレンス事例のほか、調べ方マニュアルなどのデータを蓄積してインターネットで公開するデータベース構築事業への参加とデータ提供） ・貴重資料デジタルアーカイブズやデータベースの利用促進 ・課題解決につながる講座等の実施と参加者の声等
(2) 課題解決を支援するレファレンスサービスの一層の周知に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・各種ブックリスト、パスファインダー（特定のテーマに関する資料の探し方、基本図書、図書館の使い方などを簡単にまとめたマニュアルや利用案内）の作成配布 ・図書館利用案内の展示や企画の実施と参加者の声等
(3) 本を仲立ちに人が集まり交流する場として、市民参画型の企画行事を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・講演会、セミナー、工作教室、映画会等の実施 ・開催回数、参加人数、参加者の声等 ・参加型展示 ・ワークショップ等来館者の参加と交流を促進する企画
(4) 地域に関する情報の確実な収集に努めるとともに、特に市政に関する資料については、市民の理解を深め、地域の課題解決に役立つよう、関連部局と協力し紹介方法を工夫する。	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館からの情報発信として業務に役立つ、市職員向け新着図書案内等のメールマガジン送信 ・食育や土砂災害防止、自殺予防などの取組みを進める関係部局と連携し、市民の理解や知識の普及に資する展示を実施
(5) 他部局や地域の社会教育施設、民間の関係団体等と連携し、講座、企画展示などを行うことによって、多様な学習機会を提供する。	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館、公民館、動物園、埋蔵文化財センター、青少年科学館、神戸市精神保健福祉センター、神戸アーカイブ写真館、日本政策金融公庫、NPO 法人、福祉団体等と連携したおはなし会、セミナーや講座、展示の開催と参加者の声、マナビィ単位認定対象講座の開催
(6) 総合教育センター学校図書係と連携した学校図書館の機能強化や学校図書館を活用した授業等への支援として、団体貸出や司書による運営アドバイスなどを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・司書教諭、学校司書への研修等の実施 ・学校図書館への団体貸出、「テーマ本集め」の実施 ・中央図書館における小学校総合学習用図書、幼稚園巡回用図書の貸出←(14) ・出前授業「本へのとびら」の全館実施と参加者の声等
(7) 図書館に対する理解と関心を高め、利用者層の拡大を図るため、ホームページ等を活用した積極的な情報発信に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事や展示の紹介など、コンテンツの充実 ・他部局、関係機関、民間団体等が運営するインターネット情報発信への情報提供 ・Facebook での発信と反応

目標と行動計画	評価のポイント
(8) 自動車図書館を活用し、図書館から離れた地域の子供と保護者に対する子育て支援のための情報提供に務める。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベントや行事予定、区役所等が実施する子育て支援事業などの情報の紹介、提供 ・妊娠、乳幼児の病気・健康管理、遊びや成長など育児、子育てに関するコーナーの充実
(9) ボランティアに対し、活動の機会や場所に関する情報提供に努めるとともに、地域連携推進課教育・地域連携センター等と協力し、交流会や研修等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・読み聞かせに必要な絵本の団体貸出などの活動支援 ・ボランティアが参加するおはなし会等の開催、企画や運営にボランティアが参加する協働事業の実施 ・ボランティア（ボランティアグループ）の交流や仲間づくり、情報交換のための交流会の開催 ・ボランティアに対する県立図書館等が実施するボランティア向け講習会や助成事業等の情報収集と情報発信 ・ボランティアの育成やスキルアップを図る研修等の実施（子供読書ボランティアスキルアップ講座、教育・地域連携センターの読み聞かせびと養成講座）
(10) 電子書籍導入を進めるとともに、中央図書館所蔵の貴重資料のデジタル化と館内端末やホームページでの公開をさらに進め、従来の活字資料とあわせて体系的に紹介する。	<ul style="list-style-type: none"> ・K O B E 電子図書館の試行実施 ・貴重資料デジタルアーカイブズの紹介展示
(11) 地域図書館の蔵書の利用度に応じて、経年劣化による傷んだ蔵書を更新する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域図書館の蔵書約2万冊を利用度に応じて買い直し
(12) 人口規模、貸出件数に見合った図書館の整備に向けて、新西図書館に関する基本計画を策定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館利用者や地域住民を対象とするアンケートの実施・分析 ・有識者と市民からなる検討会の開催 ・基本計画の策定
(13) 都心・三宮の再整備にあわせて三宮図書館を移転するにあたり、新三宮図書館の基本構想を策定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットアンケートの実施 ・有識者と市民からなる検討会の開催 ・基本構想の策定
(14) その他	<ul style="list-style-type: none"> ・児童向けパスファインダーの配布 ・調べ学習関連企画の実施と参加者の声等 ・「だっこでおはなし」等乳幼児と保護者向け事業の実施

10. コンピューターシステムと情報発信

(1) 神戸市図書館情報ネットワークシステム

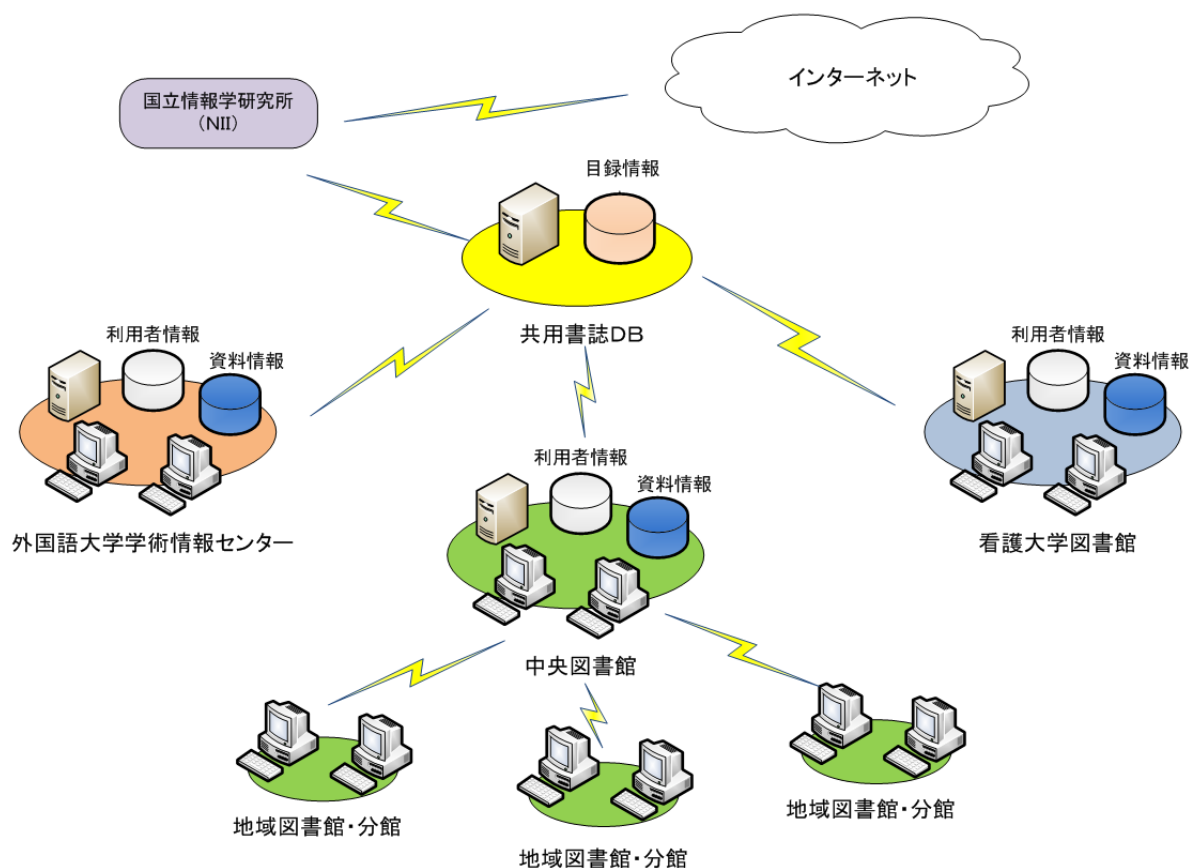
① 経緯

平成4年度に市立図書館コンピューターシステムの更新（教育委員会）、外国語大学図書館（外国語大学）の業務コンピューター化、ファッション美術館ライブラリーの開設準備（産業振興局）をまとめる形で「神戸市図書館情報ネットワークシステム構想」が提案された。平成5年度には学術情報センター（現国立情報学研究所）の協力を得て研究会を発足させ、平成6年度にはインターネットに接続することを前提としたシステム開発を共同で行った。平成7年9月末には、阪神・淡路大震災により約半年の遅れとなったがシステムの供用を開始した。その後ファッション美術館はネットワークシステムから離れたが、平成8年には看護大学図書館（保健福祉局）が参加し現在に至っている。

② システムの目的

- ・複数の図書館が共同でシステムを開発・運営することにより、各々が単独で開発・運営するより経費の削減を図る。
- ・神戸市の保有する図書館情報資源を共有することにより、目録情報作成の省力化を図る。
- ・個別の図書館に問合わせることなく、資料の所蔵情報を市民に提供することが可能となり、図書館サービスの向上を図る。

③ システムの構成



④ システムの特徴

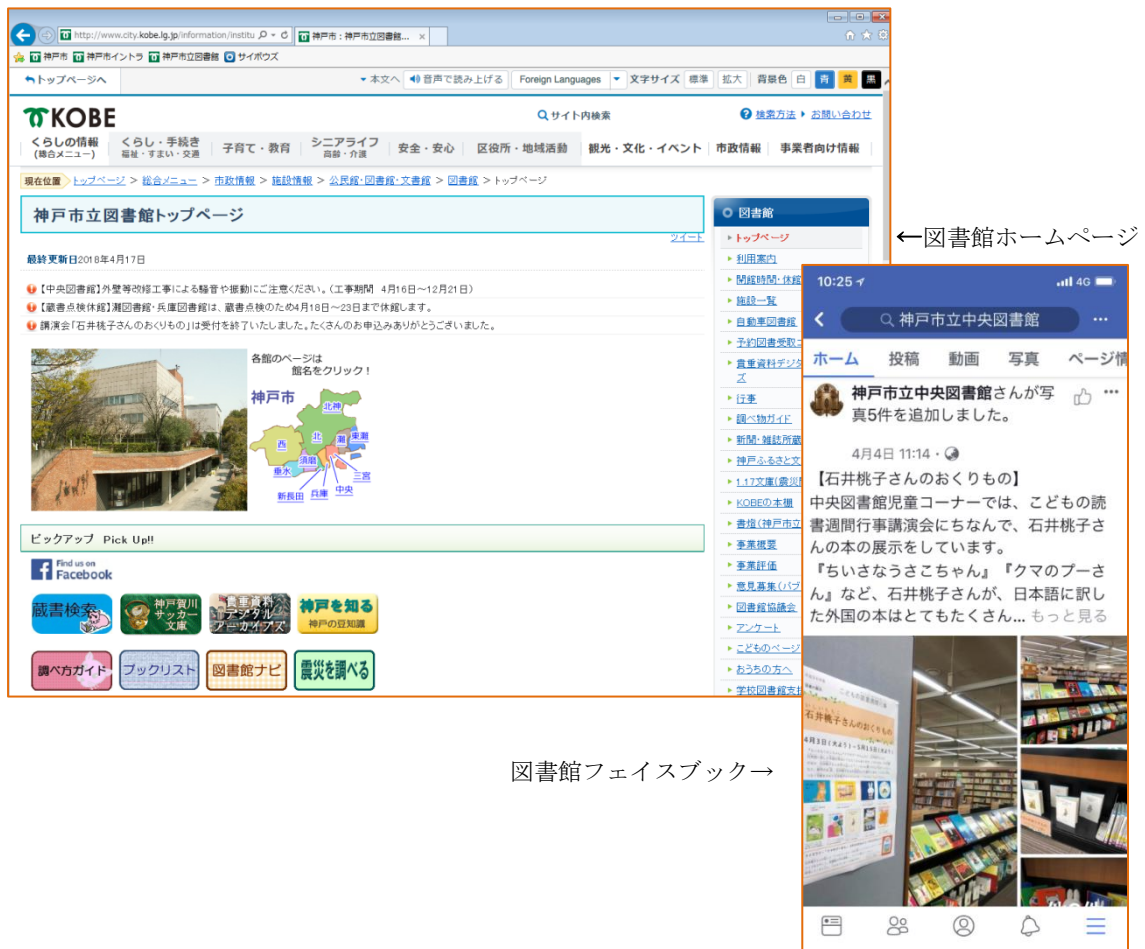
- ・パッケージソフトをカスタマイズするのではなく、神戸市が主体となり協力会社からは技術支援を受けて独自に開発したシステムであり、ソースコードを含む全てのプログラムは神戸市が所有しており、継続的に開発およびバージョンアップを行うことができる。
- ・サーバ、クライアントともに PC-UNIX(Linux)を全面採用することにより、全てのハードウェアを PC/AT 互換機で構成することで、経費を大幅に削減することができた。
- ・システムに、CAT-P サーバを構築し、国立情報学研究所の目録所在情報サービスである新 NACSIS-CAT に対応した。

(2) インターネットによる情報発信

神戸市では、インターネットを情報発信の手段として活用するため、平成 6 年 10 月より自治体として初めてホームページを開設した。市立図書館も公共図書館としては全国に先がけ、平成 7 年 9 月試行的にホームページの運用を開始した。

平成 13 年にはインターネットによる全館蔵書検索を可能とし、携帯電話からのアクセスにも対応した。平成 19 年 1 月からは神戸市立図書館ネットワークサービス (K-lib ネット) を利用した貸出予約の申込み受付や貸出期間の延長を実施した。

現在では全市共通の CMS システムを利用して随時情報を更新し、トピックス、行事案内、利用案内、施設案内に加え、資料リストや『神戸の本棚』、『としょ☆ぴか』等の広報紙を掲載し広く情報発信を行っている。また、平成 26 年 6 月にはフェイスブックの運用を行い SNS による情報発信を開始した。



1 1. 図書館協議会

(1) 神戸市立図書館協議会委員名簿 (第5期)

(平成30年6月1日現在)

区 分	氏 名	役 職 等
学校教育関係者	篠原 亜紀	神戸市小学校教育研究会図書館部部长 (舞多聞小学校校長)
	河島 正和	神戸市中学校教育研究会図書館部部长 (駒ヶ林中学校校長)
社会教育関係者・家庭 教育の向上に資する 活動を行う者	○一居 明子	「夕やけ文庫」所属
	森田 祐子	神戸市婦人団体協議会理事
	辻本 真也子	神戸市PTA協議会 組織・運営専門委員長
市民代表	大空 真希子	ネットモニターより選考
	小林 佳代子	ネットモニターより選考
学識経験者	立田 慶裕	神戸学院大学人文学部教授
	◎安原 一樹	兵庫教育大学大学院学校教育研究科准教授
	湯浅 俊彦	立命館大学文学部日本文化情報学専攻教授

※ 敬称略、◎印は会長、○印は副会長 任期：平成28年9月12日～平成30年9月11日

(2) 平成29年度開催記録

①第5期第3回 (平成29年7月20日 10時～12時)

《報告》

- ・平成28年度の神戸市立図書館事業評価について
- ・平成29年度の事業計画について

《協議》

- ・図書館と書店・出版界との連携について

《その他》

- ・三宮図書館の利用者アンケートについて

②第5期第4回 (平成30年3月27日 13時～16時)

《報告》

- ・平成29年度、30年度の図書館事業について
- ・神戸市ネットモニターアンケートの実施について
- ・市民満足度調査の実施について

《協議》

- ・図書館と書店・出版界との連携について

※詳しい協議内容等について↓

<http://www.city.kobe.lg.jp/information/committee/education/preservation/library/index.html>

12. 沿革

明治 44.	3.	2	神戸市会で図書館の設立を可決	
(1911)	4.	18	「図書館令」により設立、神戸市立図書館と命名	
	11.	10	相生町旧市庁舎にて一般閲覧を開始	
45.	2.	11	開館式挙行	
大正 5.	4.	21	御大典記念図書館建設会設立	
(1916)	10.	9.	7	御大典記念図書館建設会より図書館建物を神戸市に寄付採納
	10.	25	相生町旧市庁舎より大倉山へ移転	
	11.	10	新築落成式挙行	
	11.	3.	17	一般閲覧開始
昭和 10.	4.		日本十進分類法（3版）を採用	
(1935)	6.	11	増築書庫竣工（現在除却）	
	14.	10.	1	上筒井分館開館（昭和 20.6.5 戦災焼失廃止）
	20.	11.	15	垂水出張所開設（昭和 22.2.5 類焼廃止）
	12.	25	灘出張所開設（昭和 30.10.1 廃止）	
	21.	4.	1	須磨出張所開設（昭和 33.3.31 廃止）団体貸出開始
	12.	21	兵庫県軍政部民間情報教育課の命令により、リンカーン CIE 図書館を本館内に開設（昭和 27.5.1 廃止）	
	22.	4.	18	特許無料相談所開設
	23.	7.	20	読書相談部を開設し、テレフォン・サービスを開始
	24.	8.	2	公開図書室を開設
	25.	10.	10	神戸市図書館条例公布、施行
	26.	4.	17	「図書館法」の施行（昭和 25.4.30）により、閲覧料、館外貸出料を廃止
		5.	30	別館新築完成（現在除却）
	30.	5.	5	こども図書館開設（児童文化会館）
	33.	6.	20	長田分館開館
	35.	12.	1	三宮分室開設
	37.	12.	26	3号書庫竣工（現在除却）
	41.	11.	28	新館完成（鉄筋コンクリート3階建 現在除却）
	42.	4.	1	児童文化会館を編入
		10.	17	王子分館開館
	43.	3.	3	増築3号書庫竣工（現在除却）
	45.	10.	2	西神分室開設
	46.	6.	17	声の図書館開設
	47.	4.	1	本館を中央図書館、王子・長田の各分館、三宮・西神の各分室をそれぞれ王子・長田・三宮・西神図書館と改称
		10.	25	自動車図書館巡回開始
	48.	9.	27	神戸市立中央図書館・博物館等調査委員会発足
	49.	2.	7	東灘図書館開館
		12.	4	北区民センター図書室開館
	50.	9.	20	「神戸市立中央図書館建設の基本構想」答申
	55.	4.	24	新三宮図書館開館（神戸新聞会館旧三宮図書館を廃止）
		10.	11	新中央図書館 新館仮開館（昭和 56.4.1 中央図書館全館開館）
	56.	9.	1	須磨図書館開館
	57.	4.	1	北区民センター図書室を中央図書館組織に編入
		8.	1	西神図書館を西図書館と名称変更
	62.	4.	1	児童文化会館休館
平成元.	4.	27	新西図書館開館（西神文化センター内旧西図書館を廃止）	
(1989)		28	灘図書館開館（旧王子図書館を廃止）	
		12.	1	自動車図書館巡回ステーションを再編成
		12.	27	児童文化会館条例・同施行規則を廃止（平成 2.3.31 解体撤去）
	2.	3.	30	北区北神地域（道場・八多・大沢・長尾・淡河）へ特別団体貸出制度創設

	4.	26	神戸ふるさと文庫開設・わが街再発見コーナー供用開始
	7.	22	中央図書館電動集密書架整備 3 か年計画完了
3.	3.	31	神戸ふるさと文庫だより「神戸の本棚」創刊
	4.	1	書誌データ整備 5 か年計画開始
	11.	25	垂水図書館開館
	12.	1	神戸市隣接市町（6市2町）在住者に対する図書の貸出開始 （芦屋市・西宮市・宝塚市・三田市・吉川町・三木市・稲美町・明石市）
6.	7.	20	文部省学術情報センター目録所在情報サービス(NACSIS-CAT)に参加
7.	1.	17	阪神・淡路大震災により図書館も大きな被害を受ける（全館臨時休館）
	2.		避難所への配本、読み聞かせ派遣（紙芝居・おはなしキャラバン隊）
	4.	28	中央（新館）、東灘、北、垂水、西の各図書館再開
	5.	9	自動車図書館巡回再開
	8.	1	三宮図書館再開
	9.	27	図書館情報ネットワークシステム稼動、図書館ホームページ開設
	11.	1	灘図書館再開
	11.	16	三宮図書館補修工事のため臨時休館（平成 8.2.1 再開）
	11.	28	須磨図書館再開
	12.	12	震災のため開館が遅れていた新長田図書館開館（当初平成 7.5.予定）
	12.	26	北図書館北神分館開館
8.	4.	11	図書館情報ネットワークシステムに看護大学加入
	5.	14	兵庫図書館開館
	10.	14	青丘文庫所蔵資料の受贈
9.	3.	18	「戦災記念資料室」を兵庫図書館に移設・展示
	6.	3	中央図書館旧館を建て替え、新たに「2号館」として開館(1,430 m ²)し、 震災関連資料室を開設、「青丘文庫」供用開始 従前の新館(7,618 m ²)は「1号館」と名称変更
10.	3.	31	長田図書館解体・撤去
11.	4.	1	図書館業務コンピューター化（三宮、須磨）
	12.	1	緊急地域雇用特別交付金による書誌データ整備開始（～平成 13.3）
12.	4.	1	図書館業務コンピューター化（北）
13.	1.	5	図書館業務コンピューター化（東灘：全館電算化完成）、OPAC 端末 を全館に設置、インターネットによる蔵書検索開始（携帯電話対応も）
	4.	1	貸出冊数を 7 冊から 10 冊に、貸出券有効期間を 3 年から 10 年に変更
	6.	1	開館日の拡大を実施（地域図書館の館内整理日を廃止し開館、国民の 祝日が休館日にあたる翌日を開館、年末年始(12/28、1/4)を開館、蔵書 点検期間短縮）
	10.		「えほんの小箱」刊行
14.	4.	1	自動車図書館車両更新
	5.	21	兵庫図書館に「健康・福祉コーナー」を設置
	6.	4	新長田図書館「韓国・朝鮮図書コーナー」を「アジアコーナー」に拡充
	11.	5	北図書館施設を改修し 2 階に児童室・多目的室等を設置
15.	3.	31	図書貸出確認装置（BDS）全館に設置
	4.	1	返却フリーシステムの実施
16.	7.	1	北須磨文化センター図書室への資料支援開始
	6.	18	中央、灘、北、新長田、西の各図書館で教科書展示会開始
16.	7.	15	北図書館北神分館拡充オープン
	8.	1	第 1 回市民満足度調査実施
17.	2.	22	不用雑誌の市民譲渡を始める
	11.	1	子供向けホームページ開設
	12.	13	神戸キワニスこども文庫開所式
	12.	23	図書館ホームページに「調べ物ガイド&お役立ちリンク集」を掲載
18.	3.	23	KEMS（神戸環境マネジメントシステム）ステップ 1 認証
19.	1.	4	神戸市立図書館ネットワークサービス（K-lib ネット）開始 （インターネットによる貸出予約申込受付開始）
	4.	1	子供向け図書館だより「としょ☆びか」発行

	6.	5	中央図書館で「貴重資料デジタルアーカイブズ」公開
	10.	1	中央図書館閲覧室(3)で公衆無線 LAN スポット(FreeSpot)供用開始
	10.	10	神戸市立図書館条例一部改正
	10.	30	指定管理者公募手続き開始 (平成 20.1.17 候補者選定)
20.	3.	14	神戸市立図書館条例一部改正
	4.	1	神戸市立図書館条例施行規則全部改正 灘、垂水、西の各図書館に指定管理者制度導入 指定管理者制度導入館で開館時間延長、祝日開館実施 組織改正により、課名・係名を全て変更。管理課を総務課に、資料課を利用サービス課とし、庶務係、奉仕係、相談係、整理係をそれぞれ総務係、市民サービス係、調査相談係、資料係と改め、総務課に企画情報係を新設
	7.	31	第 1 回新東灘図書館整備検討委員会開催
	9.	12	第 1 回神戸市立図書館協議会開催 (於：市役所 1 号館)
	9.	18	第 94 回全国図書館大会兵庫大会開催 (於：ポートピアホール、神戸学院大学)
21.	4.	1	神戸市立図書館条例施行規則一部改正 (休館日、開館時間変更等) 兵庫、北 (北神分館含む)、新長田の各図書館に指定管理者制度導入 地域図書館全館で開館時間延長、祝日開館実施。 ※中央図書館では祝日開館を実施し館内整理日を年 4 日に変更
	10.	2	灘図書館がファミリーマート六甲道南店に返却ポスト設置 (H23.9.16 閉店)
22.	1.	4	中央図書館書庫資料にバーコード貼付(緊急雇用創出事業、3 月末まで)
	4.	1	神戸市立図書館条例施行規則一部改正 (三宮図書館開館時間変更) 三宮、須磨の 2 図書館に指定管理者制度を導入 三宮図書館の開館時間を延長 (20 時→21 時)
22.	8.	8	三宮図書館で外部データベース検索サービス開始
	10.	26	三宮図書館「青少年 (YA) コーナー」を設置
23.	1.	13	須磨図書館「青少年 (YA) コーナー」を設置
	3.		中央図書館地下電動集密書架改修
	9.	17	三宮図書館で公衆無線 LAN スポット(FreeSpot)供用開始
	12.		三宮図書館空調設備改修工事
24.	1.	11	灘図書館フォレスト六甲 B1 階返却ポスト設置
	1.	29	北図書館「青少年 (YA) コーナー」を設置
	3.	31	貴重資料デジタルアーカイブズのインターネット公開
	5.	3	「しんながた図書館だより」配布開始
	5.	27	兵庫図書館「青少年 (YA) コーナー」を設置
	6.	5	貴重資料デジタルアーカイブズ「オリジナルブックカバー」をホームページに公開
	6.	7	兵庫図書館「ビジネスコーナー」設置
	6.	17	デジタルアーカイブズにガラスビュー (透過文字) の機能追加
25.	3.		北神分館「青少年 (YA) コーナー」を設置
	4.	1	東灘図書館に指定管理者制度導入
	6.	25	『神戸又新日報』デジタル版公開 於：2 階ふるさと文庫内
	7.		市民図書室への団体貸出 (16 か所、各 250 冊) 開始
	7.	23	北須磨文化センター図書室で予約本受取りサービス開始
	9.	23	東灘図書館が住吉東町に移転開館、自動貸出機運用開始
	10.	22	小寺小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	12.	2	中央図書館耐震化工事開始 (休館：3 階～26.3.10、4 階～26.3.17)
26.	2.	1	ひよどり台小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	3.	18	2 号館 2 階通路に「携帯電話ボックス」設置
	4.	20	1 号館 2 階に「神戸賀川サッカー文庫」開設
	6.	1	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス運用開始 (中央図書館 3 階)
	6.	10	三宮図書館自動貸出機運用開始
	6.	24	箕谷小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設

	7.	15	駅周辺返却ポストを市内3か所（灘、北、垂水区）に設置
	9.	9	丸山小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	9.	18	神陵台小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	9.	26	鹿の子台小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	9.	30	北図書館耐震化工事のため休館（12/28まで）
	10.	1	北図書館臨時窓口（鈴蘭台プラザ）開設（12/28まで）
27.	1.	6	桜が丘小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	1.	28	仁川広域市から韓国語図書の贈呈 （3/1 新長田図書館に「仁川広域市コーナー」）
	2.	25	「図書館ナビ」（8種類）の配布開始 （3/1 ホームページに掲載、4/17～1階で展示）
	3.	3	北山小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	4.	1	あわじ市と隣接市相互利用の開始 学校図書館支援担当係長配置
	4.	17	農林中央金庫書架等贈呈式
	6.	25	大池中学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	6.	30	灘、垂水、西図書館自動貸出機運用開始
	7.	1	自動車図書館ステーションの統廃合を行い垂水区に新設（3か所）
	9.	1	高倉台小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
28.	1.	30	プラザ本山（本山第一小学校市民図書室）に「予約図書受取コーナー」 開設
	3.		「えほんの小箱 はじめてであう本（0～2さい）」改訂 （生涯学習課と連携）
	3.	13	和田岬小学校市民図書室に「予約図書受取コーナー」開設
	3.	29	中央図書館公衆無線LANスポットをKOBE Free WiFiに変更
	4.	5	玉津南公民館に「予約図書受取コーナー」開設
	5.	31	兵庫、須磨図書館自動貸出機運用開始
	6.	7	北図書館自動貸出機運用開始
	6.	10	中央図書館自動貸出機運用開始
	6.	14	北図書館北神分館、新長田図書館自動貸出機運用開始
29.	1.	26	王子スポーツセンター内に「予約図書受取コーナー」開設
	3.		「えほんの小箱 もう少し大きくなったら（3さい～）」改訂 （生涯学習課と連携）
	3.	8	所蔵する『居留地計画図』2幅が神戸市指定有形文化財に指定される
	3.	29	自動車図書館車輛更新
	3.	31	駅周辺返却ポストサービスを終了
	4.	19	北区唐櫃台駅前公園に自動車図書館巡回ステーションを新設
	8.	5	神戸深江生活文化史料館に「予約図書受取コーナー」開設
30.	1.	31	灘図書館（フォレスト六甲）エレベーター更新工事（～3.17）

1 3. 各図書館、サービスポイント概要

(1) 中央図書館

明治44年11月に開館した神戸市立図書館は、大正10年に現在地に移転し、大倉山の図書館として市民に親しまれている。

昭和55年には、中央図書館機能の充実と利用の増加に対応するため新館を建設した。移転当時の建物（旧館）は、阪神・淡路大震災により大きな被害を受けたため建替工事を行い、平成9年には「2号館」として開館し、ロマネスク風の外観が再現された。



平成2年に、市制100周年記念事業として「神戸ふるさと文庫」を開設した。また、「松本海事文庫」「吉川文庫」「青丘文庫」「藤田レコードコレクション」「神戸キワニスこども文庫」の寄贈によるコレクションや、寄託資料による「神戸賀川サッカー文庫」、震災を記録し後世に伝える「震災関連資料(1.17文庫)」を所蔵する。

○閲覧席数

1号館

1階	66席（子供用24席）
2階	32席
3階	43席（座席指定）
計	141席

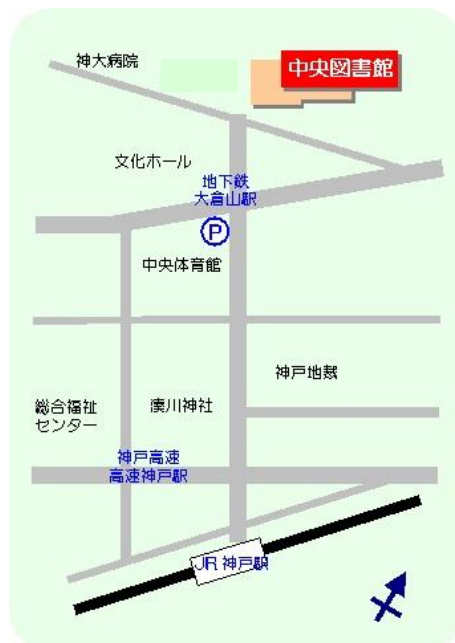
※スツール、ソファ等

89席（子供用36席）
4席
12席
計 105席

2号館

2階 閲覧室(1)	180席
3階 閲覧室(2)	68席
閲覧室(3)	36席（パソコン専用）
計	284席

1号館		2号館	
4階	事務室 製本室	特別コレクション室 (青丘文庫) 研究室(1),(2),(3)	4階
3階	専門図書コーナー 参考図書コーナー 雑誌コーナー ビジネス支援コーナー レファレンスカウンター	震災関連資料室 閲覧室(2),(3)	3階
2階	神戸ふるさと文庫 震災関連資料コーナー (1.17文庫) 神戸賀川サッカー文庫 保存新聞コーナー	閲覧室(1)	2階
1階	一般図書コーナー 児童図書コーナー 神戸ふるさと文庫コーナー 子育て支援図書コーナー 雑誌コーナー 視聴覚資料コーナー	食堂(カフェテリアJUN) 自動車図書館事務室	1階



【展示や行事】

- ・資料展示
 - (1階エントランス) 13回 「デジタルアーカイブズで見る神戸外国人居留地」など
 - (1階展示ケース) 4回 「愛すべきネコたち」など
 - (1階児童書展示) 8回 「そばにいるよ、おもちゃのおともだち」など
 - (1階児童ミニ展示) 4回 「祝・国際アンデルセン賞受賞 角野栄子の世界」など
 - (2階展示ケース) 3回 「居留地計画図ーJ. W. ハートの地図」など
 - (3階ミニ展示) 50回 「チョッと話題の本」「追悼展示」など
- ・講演会
調べ学習イベント
 - 「賀川サッカーサロン」11回(毎月最終土曜日)
 - 「起業(ゆめ)を叶える第一歩」(ビジネス支援講演会)(2/24)
- ・特別おはなし会
 - 「夏休み特別おはなし会」(8/2) 午前の部(幼児向け)、午後の部(小学生向け)
 - 「こうべママのこわーいおはなし会」(8/26)
- ・「神戸の本棚」発行 3回(7月、11月、3月)
- ・パスファインダー、ブックリスト発行

【学校との連携】

- ・見学 14回 1,401名
- ・トライやるウィーク 4校 10名
- ・テーマ本集め 30回 1,317冊
- ・学校司書研修 3回 95名
- ・図書館係生徒のつどい 中学校35校 98名
- ・新刊紹介の会(神戸市小学校研究会図書館部教員対象) 2回 38人
- ・出前ブックトーク(山の手小学校) 1回 78人
- ・高等学校への出前授業(北須磨高校) 1回

【他部局・地域との連携】()内は連携先

- 一般向け〈1階エントランス展示〉
 - ・口と歯の健康週間(6/9-6/22)「お口の中、きれいにしてる？」(保健福祉局)
 - ・開港150年関連(7/11-27)「港・海・船」展(みなと総局)
 - ・自殺予防週間(9/1-19)「心と身体にやさしい暮らし」(保健福祉局)
 - ・KOBEPANの街散歩協賛(11/16-30)「今日はどのパンにしようかな…」(中央区役所)
 - ・ビジネス支援(2/2-27)「起業するって、どんなこと？」(日本政策金融公庫)
 - ・自殺対策強化月間展示(3/1-31)「こころ、自分らしく」(保健福祉局)
- 子供向け
 - ・出前おはなし会(宝地院保育園)
 - ・だっこでおはなし(諏訪山児童館、子育て応援プラザ中央、他)
 - ・クリスマスおはなし会(こべっこランド)

(2) 東灘図書館

昭和49年2月に岡本に開館。平成25年9月に旧東灘区役所跡の現在地に移転開館し、複合施設内には住吉だんじり資料館が設置されている。一区一図書館整備完了後の地域図書館再整備として位置づけ、居心地の良い空間を目指した。地域図書館では初めて書庫、多目的室を備えている。子供たちに好評のおはなし会も、移転後は毎週日曜以外にも毎月第2・4土曜日、第4水曜日と開催回数が増え、ボランティアによって続けられている。

○施設の特徴

地下 書庫

1階 一般書、児童書、対面朗読室
授乳室、おはなしの部屋

2階 公衆無線LAN、自習席、多目的室、ポプラディア利用席

○閲覧席数

1階 56席（子供用16席） スツール、ソファ等 28席（子供用5席）

2階 35席（無線LAN12席）

【展示や行事】

- ・ 図書展示 60回
（児童向け）「だいすきどうぶつキャラクター」、(YA向け)「少しだけ、背伸びして。」
（一般向け）「雨の日の過ごし方」他
- ・ パスファインダー（調べ物ガイド：児童向け） 「韓国朝鮮」「昆虫」「星」の3種
- ・ 特別おはなし会 「スタッフおはなし会」「こわーいおはなし会」
「子どもとおとなが楽しむおはなし会」他
- ・ バリアフリー映画会 「東野圭吾ドラマシリーズ“笑”」
- ・ 講座・講演 「大人の工作教室」「紙芝居やさんがやってきた」

【学校との連携】

- ・ 見学 17回 1,355名（子供1,306名）
- ・ トライやる 9校 13名
- ・ テーマ本集め 45回 1,628冊
- ・ 本へのとびら事業 1回 116名（魚崎小学校 3クラス）
- ・ 「読書シート」27年度に開始 住吉小学校、魚崎小学校

【地域との連携】（ ）内は連携先

- ・ 「土砂災害防止写真展」（国土交通省六甲砂防事務所）
- ・ パネル展示「阪神・淡路大震災”23年”東灘区 震災前～震災～現在」,
「六甲150年歴史散歩展」（神戸アーカイブ写真館）
- ・ 「楽しくてためになる大人の社会見学」（東灘区まちづくり課）
- ・ 「自殺予防週間関連展示」「自殺対策強化月間関連展示」（神戸市精神保健福祉センター）



(3) 灘図書館

平成元年4月に、旧王子図書館をJR六甲道駅前のフォレスト六甲2階に移転開館した。元市会議長成瀬佐太郎・勝子ご夫妻の遺志により、市に寄贈された土地建物を基礎に設置され、サブネームを成瀬記念館と名づけている。視聴覚資料を収集・所蔵しており、館内の視聴覚コーナーでDVD等の視聴ができる。また、新着図書情報なども大型モニターで提供している。

区内の神戸文学館、王子動物園等の施設との催しや、近隣の学校との連携も盛んである。また、学校との連携では「読書シート」を市内で初めて実施した。

○施設の特徴

視聴覚コーナー、多目的コーナー
ヤングアダルトコーナー

○閲覧席数 60席 (子供用10席)

○スツール、ソファ等 19席

○子供の調べ学習席 12席

【展示や行事】

- ・図書展示 107回
(児童向け)「星と月の絵本」、(YA向け)「アーチャー・グリーンと魔法図書館の謎」
(一般向け)「インドアでも楽しめる！本で旅しよう！」、「CINEMA×BOOKS」他
- ・特別おはなし会 「ハロウィンおはなし会」、「大人の朗読」
- ・講座(児童向け) 「読書感想文教室」「アニメーション」
- ・読書の木「感想の葉っぱ」
- ・映画会 66回

【学校との連携】

- ・見学 13回 633名(子供615名)
- ・トライやる 8校 14名
- ・テーマ本集め 34回 1,061冊
- ・本へのとびら事業 2回 119名(灘小学校)
- ・出前おはなし会「すくすく赤ちゃんセミナー」、「だっこでおはなし」(原田児童館)
- ・「読書シート」実施(継続) 成徳小学校、灘小学校、六甲小学校
- ・学校向け講習会「本の修理」
(成徳小学校地域ふれあい委員会)

【地域との連携】()内は連携先

- ・「QJIZ00 特設掲示板」(王子動物園)
- ・連携展示「装丁の美術館」他(神戸文学館)
- ・パネル展示「六甲山150年歴史散歩道」(神戸アーカイブ写真館)



(4) 三宮図書館

昭和 35 年に旧新聞会館 9 階の一室にオープン。昭和 55 年 4 月、現在地に移転。「わが街再発見コーナー」のテーマは“港とビジネス”。約 8 万 5 千冊の蔵書中、社会評論、経済事情等ビジネス本も多く、よく利用されている。平成 22 年 4 月からは、開館時間を午後 9 時まで延長し、データベース端末を設置し新聞 4 紙（神戸・朝日・読売・日経）の記事検索も可能に。また公衆無線 LAN を利用できる「ワークスペース」の設置等、勤労者の課題解決支援に重点を置いている。

オフィス街にある図書館としての役割だけではなく、地域との連携にも力を入れ、毎週土曜日にはおはなし会を行っている。近隣の児童館、幼稚園にも出向いて、出張おはなし会を定期的実施している。

○施設の特徴

ビジネスコーナー
ヤングアダルトコーナー

○閲覧席数 39 席（無線 LAN 6 席、子供用 5 席）

○スツール、ソファ等 27 席（子供用 3 席）

【展示や行事】

- ・ 図書展示 62 回
（児童向け）「おばけ・ようかい」、(YA 向け)「THE オリンピック」
（一般向け）「粉もんで満腹!」、「鉄道に乗って どこへでも」他
- ・ 手づくりおはなし会 「工作おはなし会」、「みんなで馬場のぼるおはなし会」
- ・ 講座 ビジネスセミナー「151 年目の港まち・神戸」（講師：神戸海洋博物館森田潔氏）
「親子新聞教室」

【学校との連携】

- ・ 見学 2 回 58 名（子供 52 名）
- ・ トライやる 8 校 10 名
- ・ テーマ本集め 12 回 392 冊
- ・ 本へのとびら事業 1 回 68 名

【地域との連携】（ ）内は連携先

- ・ 「よみかかせワークショップ」（バンドー神戸青少年科学館）
- ・ 「だっこでおはなし」（地域子育て支援センター中央）
- ・ 「自殺予防週間関連展示・今日はなにも考えない日」（神戸市精神保健福祉センター）
- ・ パネル展示「六甲 150 年歴史散歩展」（神戸アーカイブ写真館）、
「神戸港の歴史」（神戸海洋博物館）



(5) 兵庫図書館

一区一図書館整備の最後の図書館として、平成 8 年 5 月に JR 兵庫駅前に開館した。周りがガラス窓の広い館内は、明るく楽しい雰囲気。平成 14 年度より新設した「健康・福祉コーナー」などの資料を含め約 10 万冊の蔵書をそろえている。

おはなし会は毎月第 2・3・4 土曜日のほか、第 4 金曜日に乳幼児向けも開催し多くの利用者が楽しみにしている。また、「戦災記念資料室」では寄託資料を中央図書館から移管し、常設展示を行っている。

○施設の特徴

戦災記念資料室
健康・福祉コーナー

○閲覧席数 42 席 (子供用 20 席)

○スツール、ソファ等 34 席

【展示や行事】

・図書展示 45 回

(児童向け)「いち、にの、ジャンプ」、(YA 向け)「夏こそ読もう！古典、名作」

(一般向け)「読書の秋こそ！ジャケ借り」、

「あたらしい出会い、なつかしい再会」、

「こんなとしょかんあったらいいな」、(階段展示)

「猫の事務所-浦田さおり-」、(ガラスケース展示)

・パスファインダー 「昔のくらし」「防災」「エネルギー」「星」他

・本の紹介 「ほんのわだい」(新聞に書評が掲載された新着図書の紹介)

・「ビブリアキッチン」(管理栄養士監修の料理レシピと関連図書を紹介)

・特別おはなし会 高校生による「夏のこわーいおはなし会」(夢の台高校)

「耳から楽しむおはなし会」

・特別イベント 「図書子ちゃんお誕生日会」

「庶民派グルメライター柴田真督さんと行く兵庫下町まちあるき」

【学校との連携】

・見学 5 回 324 名 (子供 307 名)

・トライやる 7 校 12 名

・テーマ本集め 26 回 688 冊

・高等学校への出前授業「小学校実習に向けた絵本の読み聞かせ講座」(夢野台高校)

「橘タウンミーティング」(神港橘高校)

・明親小学校でのブックトーク 6 回 (全学年、全クラス)

【地域との連携】() 内は連携先

・「おはなしゆりかご」(地域子育て支援センター兵庫)

・「だっこでおはなし」(松原児童館、他)

・「兵庫駅南公園こどもフェスタ」(兵庫駅南公園こどもフェスタ実行委員会)

・「空き地カフェ」(兵庫区駅前地区創生委員会)

・「新開地土曜マルシェ」(新開地まちづくり NPO)



(6) 北図書館

神戸市内で最も広い面積を占める北区の中心地、鈴蘭台に昭和 49 年に区民センター図書室として開館し、昭和 57 年に市立図書館に編入された。北区は緑あふれる豊かな自然に恵まれ、農村歌舞伎などの文化も深く根付いていることから“レクリエーション(アウトドア)と民俗芸能”をテーマに資料を収集している。

平成 14 年には児童書を 2 階に移動し児童室を設けるなど大幅な施設改修を行い、平成 26 年度には耐震化工事を行った。

館内に設置した多目的室では定例のおはなし会、読書会を行っている。

○施設の特徴

2 階 児童書、多目的室、学習室

3 階 一般書

○閲覧席数 112 席 (子供用 10 席、自習可 74 席)

○スツール、ソファ等 22 席

【展示や行事】

- ・ 図書展示 64 回
(児童向け)「はじめまして よろしくね！」
(YA 向け)「あの人のこの 1 冊」、
(一般向け)「アートへの旅」
- ・ パスファインダー「昔のくらし」「防災」「エネルギー」「星」「お正月」他
- ・ 本の紹介 「ほんのわだい」「ビブリアキッチン」(兵庫図書館と同内容)
- ・ 特別おはなし会 「おはなしプレゼント」(子供が来館した際に随時行うミニおはなし会)
- ・ 「おばけライブラリー」「パパのおひざ DE おはなし会」「大人のためのおはなし会」
- ・ 読書会
- ・ 栄養士による健康講座

【学校との連携】

- ・ 見学 12 回 620 名 (子供 578 名)
- ・ トライやる 6 校 24 名
- ・ テーマ本集め 52 回 1,489 冊
- ・ 本へのとびら事業 2 回 121 名
- ・ 小学校への出前おはなし会、出前ブックトーク「宮沢賢治」(広陵小学校他)

【地域との連携】() 内は連携先

- ・ 朗読ライブ「秋の古民家で朗読ライブ」(文化財課・朗読シアターKOBÉ)
- ・ 体験型調べ学習「知っとこ！昔の夏の知恵袋」(文化財課)
- ・ 中高生読書交流会(すずらんたい児童館)
- ・ 出前おはなし会(からと保育所、鈴蘭台西町保育所)
- ・ 出前おはなし会(障害のある小中学生を対象にした学童施設でのおはなし会)
- ・ 「だっこでおはなし」(広陵児童館 他)



(7) 北図書館北神分館

本区をこえる面積をもつ北神地域の中心、藤原台に平成7年12月に開館した。大規模なニュータウンが開発され、さらに大型ショッピングセンターなどの進出が著しいため、西宮市、三田市など隣接市町からの利用者も多い。平成16年度には施設を大幅に拡充し、カーペットコーナーも設置され、定例のおはなし会を行っている。

○施設の特徴

閲覧コーナー（学習席）

絵本コーナー

○閲覧席数 110席（子供用12席、自習可72席）

○スツール、ソファ等 34席

【展示や行事】

・図書展示 81回

（児童向け）「ようこそ！図書館へ！」、（YA向け）「ドキドキ恋の本」

（一般向け）「今年は神戸港開港150年！！」他

・パズファインダー「昔の暮らし」「防災」「エネルギー」「星」「お正月」

・本の紹介 「ほんのわだい」「ビブリアキッチン」（兵庫図書館と同内容）

・「あなたにこの本おすすめし隊」（利用者の感想や推薦文を館内掲示）

・特別おはなし会 「おひざのうえの赤ちゃん&パパおはなし会」

・講座、講演会 「絵手紙講座」「栄養士による健康講座」

児童向け調べ学習イベント「日本地図で遊ぼう」

「北神で川柳読んで笑おうね」（川柳を募集し、入賞作品の冊子配布）

【学校との連携】

・見学 4回 41名（子供32名）

・トライやる 7校 8名

・テーマ本集め 36回 1,234冊

【地域との連携】（ ）内は連携先

・「映画サロン応援展示」（北神区民センター）



(8) 新長田図書館

平成7年12月に観音山(長田図書館)から移設開館し、長田区の特徴を活かした「韓国・朝鮮図書コーナー」を設け、平成14年度には、中国・モンゴル・東南アジア諸国を加え、新たに「アジアコーナー」を開設した。

平成23年度には国の交付金を活用し、読み聞かせや地元NPOとの共催事業を行えるように多目的室を再整備した。また対面朗読室も整備した。

目の不自由な人への朗読サービス、乳幼児から児童向けの各種おはなし会、平成22年度からは「在日外国人児童読書の会」を地元NPOと「ほのぼのひろば」を地域子育て応援プラザ長田と共催し、これまで以上に地域とのつながりを持った図書館づくりをめざしている。

○施設の特徴

多目的室(対面朗読、おはなし会)

アジアコーナー ヤングアダルトコーナー

○閲覧席数 30席(子供用16席)

○スツール、ソファ、椅子等 28席

○自習コーナー 8席(原則日曜日のみ、行事の際は使用不可)

【展示や行事】

・図書展示 93回

(児童向け)「たいすき! どうぶつ」、(YA向け)「古典(歴史)」

(一般向け)「タイムスリップ~懐かしい時代へ~」「科学道100冊」他

・講座(児童向け)「アニメーション・本であそぼう」「万華鏡を作ろう」、

(一般向け)「耳で聞く英語 de 読書会」「もっと! 修理講座」

・「大人のためのおはなし会」「大人の楽しい朗読」

【学校との連携】

・見学 16回 619名(子供566名)

・トライやる 11校 14名

・テーマ本集め 32回 890冊

・本へのとびら事業 3回 136名

・出前おはなし会 「のびのびひろば(蓮池小学校)」、長田南小学校、真陽小学校

・出張読書の会(外国人児童が在籍する小学校で母国語と日本語での読み聞かせ)

駒ヶ林小学校、真陽小学校

・読書シート 4校

【地域との連携】()内は連携先

・「ほのぼのひろば」育児講座付き絵本の読み聞かせ(地域子育て支援プラザ長田)

・出前おはなし会(ほそだ保育園、神戸定住外国人支援センター、くにつかりボーンプロジェクト、区役所保健福祉部)

・下町芸術祭(新長田アートコモンズ実行委員会)

・「在日外国人児童の読書の会」(神戸定住外国人支援センター)

・パネル展示「六甲150年歴史散歩展」他(神戸アーカイブ写真館)



(9) 須磨図書館

昭和 56 年 9 月に神戸市で 8 番目の図書館として区民センター内に開館。緑豊かな公園の中にあり、近隣には消防署、体育館等の公共施設がある。蔵書は一般書・児童書が中心で、毎月第 2 土曜日は、ストーリーテリングなどのおはなし会、第 1 金曜日、第 3・第 4 土曜日は、絵本読み聞かせや紙芝居・手遊びなどのおはなし会を開催している。

○施設の特徴

- カーペット絵本コーナー
- ヤングアダルトコーナー
- 子供調べ学習コーナー

○閲覧席数 16 席 (子供用 8 席)

○スツール、ソファ等 36 席 (子供用 6 席)

【展示や行事】

- ・図書展示 72 回
(児童向け)「いぬもあるけば絵本にであう」、(YA 向け)「学園天国」、
(一般向け)「本にまつわるエトセトラ」「歴史の万華鏡」 他
- ・おはなし会 定例おはなし会、「おもしろおはなし会」 他
- ・講演会、講座 「旅行記絵本を作ろう」、「図書館べんりガイド」 他
- ・大人のための朗読会

【学校園との連携】

- ・見学 5 回 304 名 (子供 283 名)
- ・トライやる 5 校 28 名
- ・テーマ本集め 41 回 1,290 冊
- ・本へのとびら事業 3 回 89 名
- ・出前おはなし会 (須磨みどり幼稚園)
- ・出前授業「こども文化」(県立友が丘高校)

【地域との連携】() 内は連携先

- ・図書館見学 (松風児童館)
- ・「だっこでおはなし」(東須磨児童館他)
- ・出前おはなし会 (たかとり児童館)
- ・親子新聞教室 (神戸新聞社)
- ・出張展示「出前ぷち図書館」(須磨体育館)
- ・絵本の読み聞かせ体験 (KOBE 須磨きらくえん)
- ・パネル展示「震災の記憶」(神戸アーカイブ写真館)



(10) 垂水図書館

平成3年11月、JR垂水駅前のレバンテ垂水2番館に、区役所、保健所、勤労市民センターと共に開設した。図書館の周辺には、商業施設・医院・バスターミナルなどがある垂水区の中心地で、連日多くの人に利用されている。

平成23年度には国の交付金を活用して、使いやすい施設となるように雑誌バックナンバー収納棚の新設や、絵本コーナーの収納冊数を増やした。

○施設の特徴

ヤングアダルトコーナー

○閲覧席数 32席 (子供用 16席)

○スツール、ソファ等 36席 (子供用 4席)

【展示や行事】

・図書展示 72回

(児童向け)「おいしい絵本をいただきます」、(YA)「あの作品を小説で」

(一般向け)「ディスカバー神戸」、「備えよう～1.17に学ぶ」他

・特別おはなし会 「クリスマスのおはなし会」、「中学生と絵本を楽しむ会」

・児童向け講座 「夏休み親子新聞教室」「読書感想文講座」「工作教室」

【学校園との連携】

・見学 9回 386名 (子供 343名)

・トライやる 7校 11名

・テーマ本集め 105回 3,478冊

・本へのとびら事業 11回 378名

・出前おはなし会エプロンシアター「おむすびころりん」垂水小学校

・放送読書会(図書館の利用案内)垂水中学校

・出前授業「調べ学習の仕方」霞ヶ丘小学校、他

・「絵本の読み聞かせ講座」舞子高等学校、伊川谷北高等学校

・「読書シート」垂水、高丸、東垂水、霞ヶ丘、東舞子、福田小学校

【地域との連携】()内は連携先

・「垂水の浜の生き物と友達になろう」(マリンピア神戸さかなの学校)

・「垂水マスターズ・ゼミ」

(垂水勤労市民センター・垂水区役所・垂水社会福祉協議会他)

・パネル展示「六甲山150年写真展」他(神戸アーカイブ写真館)

・「だっこでおはなし」(星陵台児童館)

・区役所エントランス立体マップ制作(垂水区役所)

・「いかなごぬりえチャレンジ」(垂水区役所)



(11) 西図書館

平成元年4月に伊川谷から移転開館した。ニュータウンの中心にあり、大型商業施設に隣接しているため、土・日曜日は利用が特に多い。平成23年度には国の交付金を活用し、雑誌コーナーや児童コーナーの再整備を行った。

毎週日曜日には、おはなし会を開催している。また、埋蔵文化財センターや公民館と連携し、子供から大人まで幅広く楽しめる行事や、時事に即したテーマ本展示を活発に行っている。

また、書架整理や返本などご協力いただくフロアボランティアの方々の活動も盛んである。

○施設の特徴

ヤングアダルトコーナー

○閲覧席数 47席（子供用29席）

○スツール、ソファ等 23席

【展示や行事】

- ・図書展示 42回
（児童向け）「なつのヒヤッとするかいだんの本」、(YA向け)「旅・冒険」
（一般向け）「掃き出せ！」他
- ・特別おはなし会 「いきものおはなし会」、季節のおはなし会「おとなだって絵本」
「大人のおはなし会」「あったか絵本大集合」
- ・児童向け講座 自由研究相談室「児童文学相談室」「科学相談室」
- ・図書館利用講座「LOVE LOVE LIBRARY」

【学校園との連携】

- ・見学 14回 663名
- ・トライやる 8校 11名
- ・テーマ本集め 65回 2,046冊
- ・本へのとびら事業 2回 43名
- ・「読書シート」の実施（継続）
糺台小学校、狩場台小学校、春日台小学校、檜野台小学校、竹の台小学校、
美賀多台小学校、櫛谷小学校、太山寺小学校
- ・出前ブックトーク「オノマトペ」太山寺小学校
- ・学校園向け通信「いっとこ！としょかん」の発行

【地域との連携】

- ・親子で楽しむ料理教室「おはなしたべちゃえ」（玉津南公民館・オリンピック神戸西）
- ・昭和の暮らし・むかしの暮らし、自由研究相談室「神戸の遺跡相談室」、スタンプラリー、
西区地域学「西神戸歴史探訪『三谷三山古寺巡礼』」（埋蔵文化財センター）
- ・神戸ゆかりのエジソン科学実験&図書館おはなし会、他（西区民センター）
- ・パネル展示「六甲150年歴史散歩展」他（神戸アーカイブ写真館）



(12) 自動車図書館

昭和47年度に北区内でサービスを開始し、新興住宅地の開発や地元要望により、須磨区、西区にも巡回ステーションを開設した。平成27年度には、予約図書受取コーナーの整備に伴うステーションの統廃合を行い、新たに垂水区（北部）にも巡回を開始した。その後も住民要望により、垂水区（平成28年度）、北区（平成29年度）に巡回ステーションの増設を行った。

平成28年度はふるさと納税寄附金（約1,000万円、3件）を活用して、自動車図書館車輛の更新を行った。また、車体には「ワケトン」の作者である the rocket gold star（ザ ロケット ゴールド スター） 山崎 秀昭氏によるイラストを描き、子供にも親しみの持てるものとした。

新しい車輛で、今後も自動車図書館の持つ機動性等を活かしたフレキシブルなサービスが期待されている。

※巡回ステーション一覧（P.2）

○車輛

車種：3.5tトラック改造

積載冊数：3,000冊（内外架）

※電動巻取りテント装備



(13) 予約図書受取コーナー

市民図書室に開設した「予約図書受取コーナー」は、神戸市立図書館ネットワークサービス（K-lib ネット）により貸出予約申込みをした図書を、図書館以外で受取りができる窓口である。平日は市民図書室管理者が業務を行い、土・日曜日のいずれかは設置区の地域図書館スタッフが応援に出向いている。

市民図書室以外では、玉津南公民館、王子スポーツセンター、及び北須磨文化センター図書室に設置しており、平成29年度には神戸深江生活文化史料館に開設した。

※開設場所一覧（P.3）。

○利用可能なサービス内容

- ・インターネットで予約申込みをした図書の受取り
（予約連絡方法は、eメールに限定）
- ・市立図書館や「予約図書受取コーナー」で借りた図書の返却
- ・「図書館カード」、「K-lib ネット」の申込み受付
（王子、深江を除く）



13. その他の読書施設

(1) 市民図書室

地域への身近な図書サービスを提供するため、学校施設開放の一環として教育委員会が実施している。地元の要望と協力（「施設開放運営委員会」）の結成等）にもとづき、市立小・中学校の学校図書室内や余裕教室などに市民向け図書室を設置している。

- ・ 所 管： 教育委員会生涯学習課
- ※一覧は資料編（P.46）

(2) 北須磨文化センター図書室

平成16年7月から、須磨区北部（北須磨地区）のニュータウンにある北須磨文化センター内図書室で、市立図書館所蔵本の取り寄せサービスを開始した。市立図書館で借りた資料を北須磨文化センター図書室で返却することも可能である。

《北須磨文化センター図書室概要》

※H25年7月23日、「予約図書受取コーナー」を開設

○開館時間

平日：10：00～19：00

日・祝：9：00～17：00

○休館日

毎月第1・3・5月曜日、年末年始（12月28～1月4日）

○問合せ先・所在地

北須磨文化センター図書室

須磨区中落合3丁目1-2 Tel:791-0949

(3) 神戸市外国語大学学術情報センター

神戸市外国語大学学術情報センター所蔵資料は、神戸市図書館情報ネットワークシステムによる所蔵検索と、市立図書館窓口で図書館間相互貸借制度による取り寄せができる。また、市外国語大学が実施している図書館市民利用制度により、市民が直接閲覧や貸出サービスを受けることも可能である。

《図書館市民利用制度について》

○利用できる方

満18歳以上で下記のいずれかに該当すること。ただし、高校生と他大学に所属の方および大学受験のための利用は除きます（神戸市在住でも登録することはできません）。

- ・ 神戸市内に居住していること
- ・ 神戸市内の事業所等に勤務していること
- ・ その他学術情報センター長が認めた場合

○利用できる日と時間

- ・ 授業期間中の土曜日（10:00-18:00）
- ・ 夏季・冬季・春季の休業期間の月曜～金曜日（9:00-16:30）

○利用可能なサービス

- ・ 資料の閲覧
- ・ 資料の複写（著作権法で認められた範囲内。有料）
- ・ 図書の貸出（5冊まで、貸出期間2週間）

○利用手続き

登録には登録料500円が必要です。手続きが終了すると利用者カードをお渡しします（有効期間1年間）。

○問合せ先・所在地

神戸市外国語大学学術情報センター（図書館）

西区学園東町9丁目1 Tel:794-8153

資料編

1. 図書館、サービスポイント別利用実績の推移

(1) 登録者数

年度	中央	自動車	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	S P	計
H.25	75,949	5,581	41,405	53,429	43,785	22,954	19,739	24,123	17,820	19,056	48,632	46,309	33	418,815
H.26	72,634	5,554	45,097	51,133	43,689	22,282	18,831	23,225	17,268	18,720	47,156	44,827	134	410,550
H.27	71,101	5,763	48,377	50,730	44,343	22,185	18,713	23,070	17,475	18,533	46,725	44,469	251	411,735
H.28	70,303	5,682	51,274	50,229	44,983	22,015	18,478	22,732	17,659	18,437	46,851	44,542	379	413,564
H.29	69,063	5,568	53,647	49,767	45,490	21,659	18,265	22,380	17,619	18,425	46,533	44,412	522	413,350

(2) 貸出人数

年度	中央	自動車	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	S P	計
H.25	185,857	20,455	264,498	246,913	235,410	129,265	105,652	117,377	101,947	101,729	238,983	267,872	4,750	2,020,708
H.26	229,122	20,060	306,206	228,396	229,807	123,344	86,555	115,861	98,192	100,452	236,416	266,739	15,804	2,056,954
H.27	234,028	20,502	314,724	239,530	239,177	121,660	98,594	114,630	97,162	101,644	244,247	281,088	22,180	2,129,166
H.28	249,907	20,282	308,608	240,968	242,510	121,045	97,995	114,860	96,307	102,589	242,745	287,357	30,529	2,155,702
H.29	242,997	19,394	307,300	239,030	241,213	113,116	93,505	110,455	92,340	97,284	229,171	283,259	36,92	2,105,993

(3) 貸出冊数

年度	中央	自動車	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	S P	計
H.25	644,043	97,712	815,411	775,996	605,453	384,519	379,734	431,714	337,972	376,153	745,929	891,516	10,918	6,497,070
H.26	799,181	95,538	964,864	706,640	571,167	360,453	296,045	422,538	324,223	371,157	737,205	893,224	36,217	6,578,452
H.27	815,825	93,131	1,001,418	712,315	590,782	354,318	345,230	413,695	318,313	369,996	743,170	915,671	53,451	6,727,315
H.28	812,159	90,022	980,600	707,890	588,464	339,580	323,491	397,343	304,444	358,309	719,749	902,935	71,840	6,596,826
H.29	792,419	87,628	984,879	707,441	588,449	315,207	311,046	372,549	290,440	339,942	681,155	883,908	90,854	6,445,917

(4) 予約貸出冊数

年度	中央	自動車	東灘	灘	三宮	兵庫	北	北神	新長田	須磨	垂水	西	S P	計
H.25	94,922	10,484	200,660	230,369	233,338	95,273	89,826	86,884	73,298	79,769	211,108	243,583	12,053	1,661,567
H.26	95,557	9,741	242,936	217,637	234,079	95,852	88,724	85,572	75,175	75,006	203,706	235,217	37,036	1,696,238
H.27	101,042	9,666	262,840	219,610	235,937	94,528	86,948	86,751	76,088	79,833	211,232	240,013	52,212	1,756,700
H.28	99,468	9,900	257,633	206,515	237,105	87,098	78,859	85,419	70,097	75,438	204,076	235,969	69,565	1,717,142
H.29	100,122	11,168	263,473	208,314	229,936	81,902	72,672	81,154	68,593	70,629	195,317	229,768	88,078	1,701,126

2. 市民図書室一覧

区	学校名等	所在地	区	学校名等	所在地
東灘区	東灘小学校	深江北町2丁目4-1	長田区	丸山ひばり小学校	西丸山町3丁目2-1
	魚崎小学校	魚崎中町4丁目10-8		長田小学校	西山町2丁目4-1
	ブラザ本山	岡本1丁目7-3		御蔵小学校	一番町4丁目1
	本山第三小学校	本山中町1丁目2-35		長田南小学校	神楽町1丁目3-1
	御影小学校	御影石町3丁目1-1		駒ケ林小学校	野田町6丁目1-16
	RICコミュニティライブラリー	向洋町中5-15(RICセントラルタワー)		雲雀丘中学校	雲雀ケ丘1丁目1-1
	住吉中学校	住吉山手1丁目11-1		駒ケ林中学校	若松町7丁目1-23
灘区	美野丘小学校	箕岡通1丁目3-17	須磨区	高倉台小学校	高倉台4丁目1-1
	摩耶小学校	畑原通4丁目1-1		多井畑小学校	友が丘3丁目106
中央区	なぎさ小学校	脇浜海岸通2丁目4-1	兵庫区	東須磨小学校	堀池町1丁目2-1
	湊小学校	東川崎町1丁目4-1		横尾小学校	横尾5丁目3
兵庫区	神戸祇園小学校	下三条町11-1	垂水区	神の谷小学校	神の谷5丁目1-1
	夢野の丘小学校	東山町4-20		松尾小学校	北落合2丁目13-1
	会下山小学校	上沢通1丁目3-26		菅の台小学校	菅の台4丁目3-2
	兵庫大開小学校	大開通4丁目1-39		塩屋北小学校	塩屋北町4丁目10-1
	和田岬小学校	和田宮通6丁目1-18		下畑台小学校	桃山台3丁目20
	浜山小学校	材木町4丁目2		つつじが丘小学校	つつじが丘3丁目1385-79
	藤原台小学校	藤原台南町1丁目13-1		乙木小学校	美山台2丁目1-1
北区	西山小学校	西山1丁目67	西区	東垂水小学校	王居殿2丁目5-25
	有野台小学校	有野台2丁目8		千鳥が丘小学校	千鳥が丘3丁目10-37
	有野東小学校	有野台5丁目2		東舞子小学校	舞子台4丁目10-1
	唐櫃小学校	唐櫃台2丁目39-1		西舞子小学校	狩口台3丁目1-2
	谷上小学校	山田町下谷上字中上16		西脇小学校	西脇町1丁目8-6
	箕谷小学校	松が枝町1丁目11		多聞南小学校	本多聞5丁目2-1
	桂木小学校	桂木1丁目2-5		多聞東小学校	学が丘4丁目1-1
	広陵小学校	筑紫が丘2丁目9-1		小東山小学校	小東山7丁目868-362
	筑紫が丘小学校	筑紫が丘3丁目4-1		多聞台小学校	多聞台3丁目9-29
	桜の宮小学校	若葉台1丁目3-15		神陵台小学校	神陵台3丁目1-1
	甲緑小学校	緑町7丁目12-10		歌敷山中学校	歌敷山2丁目4-1
	山田小学校	山田町中文字長尾サ1		小寺小学校	学園西町5丁目5
	小部東小学校	鈴蘭台北町7丁目11-22		有瀬小学校	伊川谷町有瀬字金井場1137-1
	泉台小学校	泉台3丁目1-4		狩場台小学校	狩場台3丁目6-1
	北五葉小学校	北五葉3丁目7-1		檜野台小学校	檜野台3丁目3-1
	南五葉小学校	南五葉3丁目1-1		木津小学校	桜が丘東町5丁目149-31
	星和台小学校	星和台6丁目21		桜が丘小学校	桜が丘中町3丁目3-2
ひよどり台小学校	ひよどり台3丁目3	月が丘小学校	月が丘7丁目2		
藍那小学校	山田町藍那字蛇谷1-10	北山小学校	北山台3丁目26-1		
道場小学校	道場町塩田1460	美賀多台小学校	美賀多台6丁目1		
大沢小・中学校	大沢町中大沢976	平野小学校	平野町宮前301		
鹿の子台小学校	鹿の子台北町6丁目34-1	神出小学校	神出町田井444		
好徳小学校	淡河町野瀬487	岩岡小学校	岩岡町古郷267		
淡河小学校	淡河町萩原524				
大池中学校	西大池2丁目24-3		計 84校		

※網掛けは予約図書受取コーナー開設場所

3. 図書館法

(昭和二十五年四月三十日法律第百十八号)

最終改正：平成二十三年一二月一四日法律第一二二号

第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようになすこと。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

- 一 大学を卒業した者で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したものの
- 二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの
- 三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了したもの
 - イ 司書補の職
 - ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの
 - ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

- 一 司書の資格を有する者
- 二 学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

(司書及び司書補の研修)

第七条 文部科学大臣及び都道府県の教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。

(設置及び運営上望ましい基準)

第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。

(運営の状況に関する評価等)

第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(運営の状況に関する情報の提供)

第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。

(協力の依頼)

第八条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市（特別区を含む。以下同じ。）町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第九条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第二章 公立図書館

(設置)

第十条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第十一条 削除

第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

第十八条 削除

第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第二十一条 削除

第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。

二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。

三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

第三章 私立図書館

第二十四条 削除

(都道府県の教育委員会との関係)

第二十五条 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、指導資料の作製及び調査研究のために必要な報告を求めることができる。

2 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、その求めに応じて、私立図書館の設置及び運営に関して、専門的、技術的の指導又は助言を与えることができる。

(国及び地方公共団体との関係)

第二十六条 国及び地方公共団体は、私立図書館の事業に干渉を加え、又は図書館を設置する法人に対し、補助金を交付してはならない。

第二十七条 国及び地方公共団体は、私立図書館に対し、その求めに応じて、必要な物資の確保につき、援助を与えることができる。

(入館料等)

第二十八条 私立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対する対価を徴収することができる。

(図書館同種施設)

第二十九条 図書館と同種の施設は、何人もこれを設置することができる。

2 第二十五条第二項の規定は、前項の施設について準用する。

— 以下 附則抄(略) —

4. 条例、規則など

(1) 神戸市立図書館条例

昭和 25 年 10 月 10 日 条第 206 号

最終改正 平成 25 年 7 月 4 日

(設置)

第 1 条 本市に、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。）第 10 条の規定に基づき、神戸市立図書館（第 3 条第 1 号を除き、以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第 2 条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
神戸市立中央図書館	神戸市中央区楠町 7 丁目 2 番 1 号
神戸市立東灘図書館	神戸市東灘区住吉東町 2 丁目 3 番 40 号
神戸市立灘図書館	神戸市灘区永手町 4 丁目 2 番 1 号
神戸市立三宮図書館	神戸市中央区雲井通 5 丁目 1 番 2 号
神戸市立兵庫図書館	神戸市兵庫区駅南通 5 丁目 1 番 1 号
神戸市立北図書館	神戸市北区鈴蘭台西町 1 丁目 22 番 1 号
神戸市立新長田図書館	神戸市長田区細田町 7 丁目 1 番 27 号
神戸市立須磨図書館	神戸市須磨区中島町 1 丁目 2 番 3 号
神戸市立垂水図書館	神戸市垂水区日向 1 丁目 5 番 1 号
神戸市立西図書館	神戸市西区糺台 5 丁目 6 番地の 1

2 神戸市立北図書館に北神分館を置き、その位置は次のとおりとする。

神戸市北区藤原台中町 1 丁目 2 番 1 号

(業務)

第 3 条 図書館は、法第 3 条各号に掲げる事項のほか、次に掲げる事項の実施に努めるものとする。

- (1) 国内及び外国の図書館、博物館等との間で電子計算機及び通信回線による法第 3 条第 1 号に規定する図書館資料（以下「図書館資料」という。）を提供し、及び交換すること。
- (2) 館報その他読書資料を発行し、及び頒布すること。

(入館の制限等)

第 4 条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、図書館への入館を拒絶し、図書館からの退去を命じ、又は図書館の施設若しくは図書館資料の利用を禁止することができる。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがある者
- (2) 他人に危害を及ぼし、又は他人の迷惑になるおそれがある者
- (3) 他人に危害を及ぼし、又は他人の迷惑になるおそれがある動物その他の物を携帯する者
- (4) 施設若しくは附属設備又は図書館資料を汚損し、損傷し、又は滅失させるおそれがある者
- (5) 次条の規定に違反した者

(行為の禁止)

第 5 条 何人も、図書館内において、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 火災、爆発その他の危険を生じおそれのある行為をすること。
- (2) 暴力を用い、その他他人の迷惑になる行為をすること。
- (3) 施設又はその附属設備を汚損し、損傷し、又は滅失すること。
- (4) 所定の場所以外の場所に廃棄物を放置し、又は捨てること。
- (5) 所定の場所以外の場所において飲食し、喫煙し、又は火気を使用すること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が図書館の管理上支障があると認める行為

(損害の賠償等)

第6条 図書館の施設若しくはその附属設備又は図書館資料を汚損し、損傷し、又は滅失させた者は、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(図書館協議会)

第7条 法第14条第1項の規定に基づき、図書館に神戸市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

- 2 協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者その他教育委員会が適当であると認める者の中から教育委員会が委嘱する。
- 3 協議会は、10人以内の委員で組織する。
- 4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 5 委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 6 前各項に定めるもののほか、協議会の組織及び運営に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(指定管理者の指定等)

第8条 教育委員会は、次に掲げる図書館の管理に関する業務を図書館の管理について地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定による教育委員会の指定を受けたもの(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

- (1) 第3条に規定する事項(法第3条第5号に規定する分館の設置に係るものを除く。)に係る業務
 - (2) 図書館の施設若しくは附属設備又は図書館資料の利用及びその制限に関する業務
 - (3) 図書館の維持管理に関する業務
 - (4) 前3号に掲げるもののほか、教育委員会が定める業務
- 2 教育委員会は、指定管理者の指定をし、又はその指定を取り消したときは、その旨を告示するものとする。
- 3 指定管理者に第1項の業務を行わせている場合における第4条及び第5条第6号の規定の適用については、これらの規定中「教育委員会」とあるのは、「第8条第1項に規定する指定管理者」とする。

(施行細目の委任)

第9条 図書館の開館時間、休館日その他この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行し、昭和25年7月30日から適用する。

この条例施行の際、現に神戸市生田区楠町7丁目2番地にある神戸市立図書館は、この条例によつて設置されたものとみなす。

— 以下略 —

(2) 神戸市立図書館条例施行規則

平成 20 年 3 月教育委員会規則第 9 号

(目的)

第 1 条 この規則は、神戸市立図書館条例（昭和 25 年 10 月条例第 206 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(休館日)

第 2 条 条例第 2 条に規定する図書館（以下「市立図書館」という。）の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「休日」という。）である場合（北図書館、須磨図書館及び西図書館にあっては、神戸市立区民センター条例施行規則（昭和 56 年 8 月規則第 44 号）第 6 条に規定する休館日でない日に限る。）は、その日後においてその日に最も近い休日でない日とする。）
- (2) 毎年度 1 回、中央図書館にあっては、14 日以内、中央図書館以外の市立図書館にあっては、7 日以内で蔵書点検のため、教育長が市立図書館ごとに指定する期間内の日
- (3) 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- (4) 毎年度 4 日以内で館内整理のため、教育長が指定する日（中央図書館に限る。）

2 教育長は、特に必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、臨時に休館日を変更し、又は設けることができる。

(開館時間)

第 3 条 次の各号に掲げる市立図書館の開館時間は、当該各号に掲げるとおりとする。

- (1) 中央図書館 午前 9 時 15 分から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 9 時 15 分から午後 6 時まで。
- (2) 東灘図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (3) 灘図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (4) 三宮図書館 午前 10 時から午後 9 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (5) 兵庫図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (6) 北図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 9 時から午後 5 時まで。
- (7) 北図書館北神分館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (8) 新長田図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (9) 須磨図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 9 時から午後 5 時まで。
- (10) 垂水図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 10 時から午後 6 時まで。
- (11) 西図書館 午前 10 時から午後 8 時まで。ただし、日曜日及び休日は、午前 9 時から午後 5 時まで。

2 教育長は、特に必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、臨時に開館時間を変更することができる。

(館外貸出)

第 4 条 教育長又は条例第 8 条第 1 項の規定に基づき教育委員会の指定を受けたもの（以下「指定管理者」という。）が管理する図書館にあっては指定管理者（以下「教育長等」という。）は、市立図書館の利用者（以下「利用者」という。）のうち、次の各号に掲げる者に対して、図書館法（昭和 25 年法律第 108 号）第 3 条第 1 号に規定する図書館資料（以下「資料」という。）の市立図書館の外での利用のための貸出し（以下「館外貸出」という。）を行うものとする。

- (1) 神戸市内に居住する者
- (2) 神戸市内に通学する者
- (3) 神戸市内で勤務する者
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、教育長が特に認める者

(館外貸出の利用手続)

第5条 館外貸出を利用しようとする者は、あらかじめ、前条各号のいずれかに該当することを証明する書類を提示して、必要事項を記載した申請書(以下「交付申請書」という。)を教育長等に提出しなければならない。

2 教育長等は、前項の申請をした者が前条各号のいずれかに該当すると認めるときは、速やかに所定の図書館カードを交付するものとする。

3 館外貸出を利用しようとする者は、図書館カードを提示しなければならない。

(図書館カードの有効期間)

第6条 図書館カードの有効期間は、10年とする。

(図書館カードの紛失等の届出等)

第7条 図書館カードの交付を受けた者は、図書館カードを紛失し、若しくは損傷したとき、又は交付申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかにその旨を教育長等に届け出なければならない。

2 図書館カードの交付を受けた者以外の者により図書館カードが使用され、よって損害が生じた場合は、図書館カードの交付を受けた者は、その損害を賠償しなければならない。

(館外貸出できない資料)

第8条 次の各号に掲げる資料は、館外貸出をすることができない。

(1) 保存用郷土資料

(2) 保存用逐次刊行物

(3) 相談業務用基本図書

(4) 視聴覚資料

(5) 前各号に掲げるもののほか、教育長が指定する資料

2 教育長等は、教育長が特定の調査、研究その他特に必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、前項各号に掲げる資料を館外貸出することができる。

(館外貸出できる資料の点数及び期間)

第9条 図書館カードの交付を受けた者が館外貸出により利用できる資料の数(以下「貸出点数」という。)は、10点以内とする。

2 図書館カードの交付を受けた者が館外貸出により資料を利用できる期間(以下「貸出期間」という。)は、2週間とする。

3 教育長は、特に必要があると認めるときは、前2項の規定にかかわらず、貸出点数を減らし、又は貸出期間を延長し、若しくは短縮することができる。

4 教育長は、特に必要があると認めるときは、利用者の申請により、第1項の規定にかかわらず、貸出点数を増やすことができる。

(貸出期間を超える資料の利用)

第10条 館外貸出を利用した者は、貸出期間内における申請により、当該貸出期間を超えて資料を利用することができる。ただし、利用している資料について他の利用者から利用申込みがあるときその他教育長等が当該資料を必要とするときは、この限りでない。

(資料の返還)

第11条 館外貸出を利用した者は、貸出期間(前条の規定により、貸出期間を超えて資料を利用できるときは、当該超える期間。次条において同じ。)内に資料を返還しなければならない。

(館外貸出の停止)

第12条 教育長は、貸出期間を15日以上超えて資料を利用した者に対して、当該超えた期間に相当する期間、館外貸出の利用を停止することができる。

(自動車図書館)

第13条 教育長は、自動車図書館の巡回を行うものとする。

2 自動車図書館の巡回及びその利用に関する事項は、教育長が別に定める。

(団体貸出)

第14条 教育長等は、学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第40条に規定する児童厚生施設その他の施設の管理者又は特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)第2条第2項に規定する特定非営利活動法人その他の団体(以下「施設の管理者等」という。)に対して、館外貸出(以下「団体貸出」という。)を行うものとする。

(団体貸出できる資料の点数及び期間)

第15条 団体貸出により利用できる資料の点数は、施設の管理者等ごとに教育長等が定める。

2 施設の管理者等が団体貸出により資料を利用できる期間は、1月とする。

3 教育長は、特に必要があると認めるときは、前項の期間を短縮することができる。

4 教育長は、特に必要があると認めるときは、施設の管理者等の申請により、第2項の期間を延長することができる。

(準用)

第16条 団体貸出の利用については、第4条から第9条まで及び第11条から第13条までの規定を準用する。

(郵送貸出)

第17条 教育長等は、身体の障害その他の理由により市立図書館を訪れることのできない者に対して、郵送による館外貸出(以下「郵送貸出」という。)を行うものとする。

2 郵送貸出の利用に関する事項は、教育長が別に定める。

(資料の利用に関する相談等)

第18条 教育長等は、資料の利用に関する利用者の相談又は簡易な調査に応ずるものとする。

2 資料の利用に関する利用者の相談又は簡易な調査の実施に関する事項は、教育長が別に定める。

(読書活動を推進する行事)

第19条 教育長等は、随時、読書会、研究会、講演会、資料展示会、鑑賞会、おはなし会その他の読書活動を推進する行事を行うものとする。

(資料の利用のあっせん)

第20条 教育長等は、利用者の申請により、市立図書館以外の図書館(以下「他の図書館」という。)の資料の利用についてあっせんするものとする。

(資料の相互貸借)

第21条 教育長等は、利用者の申請又は他の図書館の申し出により、他の図書館に対して、資料の借受けの申し出又は資料の貸出し(以下「資料の相互貸借」という。)を行うものとする。

2 資料の相互貸借に関する事項は、教育長が別に定める。

(資料の寄贈及び寄託)

第22条 教育長は、資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

(協議会の会長及び副会長)

第23条 条例第7条に規定する神戸市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長を置く。

2 会長及び副会長は、協議会の委員(以下「委員」という。)の互選により定める。

3 会長及び副会長の任期は、委員としての在任期間とする。ただし、再任を妨げない。

4 会長は、協議会の議事その他の会務を総理する。

5 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(協議会の会議)

第24条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、必要に応じて会長が招集する。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係職員の出席等)

第25条 会長は、会議において関係職員の説明又は資料の提出を求めることができる。

2 関係職員は、会議に出席して意見を述べることができる。

(施行細目の委任)

第26条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

—以下(附則) 略—

(3) 要綱等

① 神戸市立図書館郵送貸出規程

昭和 51 年 9 月 24 日
教育長訓令甲第 4 号

(目的)

第 1 条 この規程は、神戸市立図書館条例施行規則（平成 20 年 3 月教育委員会規則第 9 号）（以下「規則」という。）第 17 条の規定に基づき、身体の障害等で来館のできない者に対する資料の郵送による貸出し（以下「郵送貸出」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第 2 条 郵送貸出を利用することができる者は、規則第 4 条に定める者で、次の各号の一に該当し、かつ来館が著しく困難な者とする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和 24 年法律第 283 号）第 15 条に定める身体障害者
 - (2) 難病特定疾患患者
 - (3) 長期間臥床し、常に介護を要する者
- 2 前項に規定する者のほか中央図書館長が特に必要と認める者

(利用手続き)

第 3 条 郵送貸出は郵送貸出利用者名簿に登載された者に対して行う。

2 郵送貸出利用者名簿への登載及び郵送貸出の手続き等については、中央図書館長が別に定める。

(利用資料の制限)

第 4 条 郵送貸出によって利用できる資料の種類及び冊数並びに期間は次のとおりとする。

図書・雑誌 計 4 冊まで 1 月以内

2 前項の規定にかかわらず、中央図書館長が特に必要と認めるときは、数及び期間について増減又は伸縮することができる。

(郵送料の負担)

第 5 条 郵送貸出に要する郵送料は図書館が負担する。

(施行の目的)

第 6 条 この規程の施行について必要な事項は、教育長の承認を得て中央図書館長が定める。

－以下（附 則） 略－

②神戸市立図書館資料取扱要綱

平成 11 年 4 月 1 日
最終改正 平成 26 年 10 月 1 日

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、神戸市立図書館条例（昭和 25 年 10 月条例第 206 号）第 3 条に定める業務を十分かつ円滑に行うため、神戸市立図書館の図書館資料（以下「資料」という。）の取り扱いについて準拠すべき基準を定めるものとする。

(資料の種類)

第 2 条 取り扱う資料は次の通りとする。

- (1) 一般図書
- (2) 児童図書
- (3) 青少年用図書
- (4) 参考図書
- (5) 郷土資料・行政資料
- (6) 外国語資料
- (7) 漫画等
- (8) 大活字本、図書館利用に障害がある人のための資料
- (9) 逐次刊行物
- (10) 視聴覚資料
- (11) 電子資料
- (12) その他

第 2 章 収集方針

第 1 節 収集の方針及び方法

(基本方針)

第 3 条 神戸市立図書館は、地域の情報拠点、また市民の生涯学習の拠点として、市民の要求及び社会的な動向、地域の実情に十分配慮して、教養、調査研究、レクリエーション並びに日常生活及び仕事等に資する資料を収集する。

収集にあたっては、市民の潜在的な要求にも配慮し、乳幼児から高齢者の全ての年齢層にとって、魅力ある蔵書となるよう努める。また、各部門及び各主題ごとにバランスのとれた蔵書の構成となるような収集に努める。

著者等の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれてその著作を排除することなく、対立する意見のある問題については、市民が自ら判断する材料となるよう、それぞれの観点に立った資料を幅広く収集する。なお、他からの圧力や干渉等に影響されたり、紛糾を恐れ自己規制したりはしない。

2 市民からの蔵書に対する要望や意見は、検討のうえ資料収集に活かすように努める。

(収集の方法)

第 4 条 資料収集の方法は次のとおりとする。

- (1) 購入
- (2) 編入
- (3) 製作
- (4) 受贈
- (5) 受託

第 2 節 館別収集方針

(中央図書館)

第 5 条 中央図書館は、市立図書館システムの中核として地域図書館、自動車図書館からの資料の要求にも応えられる資料を幅広く収集し、保存する役割を持つ。また、学校図書館の支援も視野に入れた資料の収集を行う。

2 中央図書館は、生活又は仕事に関する課題、地域の課題の解決に向けた活動を支援する資料並びにレクリエーション並びに教養の向上及び調査研究に必要な資料を、入門書から専門書まで幅広く収集する。

3 中央図書館は、次に掲げる事項に留意して資料を収集する。

- (1) 子育て、教育、健康・医療、福祉、法律に関するものなどライフステージに応じて必要とされる資料
- (2) 就職、転職、起業・経営、資格取得、職業能力向上等に関する資料
- (3) 生涯学習や調査研究を支える資料
- (4) 幼い頃から本と親しみ、読書習慣を形成していくことに資する児童図書資料
- (5) 子供の読書活動を支える人材育成に資する資料及び学校図書館支援に必要な資料
- (6) 神戸の歴史、地理、経済、文化的な側面から郷土を理解するための地域資料及び市民が市政に関して理解を深め、自らが主体となったまちづくりを考えることを支援する行政資料
- (7) 日本語を母語としない市民等を支援する資料
- (8) 一般の資料を利用することが困難な市民のための大活字本等の資料

(地域図書館)

第6条 地域図書館は、市立図書館システムにおけるサービスの拠点で主に設置区をそのサービスエリアとする身近な図書館として、読書及び情報に対する多様な要求を受けとめる。教養、実用、レクリエーション等に必要な資料、児童図書、基本的な参考図書、また、各地域の特性に応じた資料の収集に努めるとともに、設置区に関する資料は、地図・パンフレットを含み積極的に収集する。

(自動車図書館)

第7条 図書館から離れた地域への機動力を活かしたサービス拠点として、教養、実用、レクリエーション等に必要な資料及び児童図書を収集する。特に、学齢期までの子供、保護者及び高齢者の要求に配慮した資料の収集に努める。

(寄贈資料の収集)

第8条 この資料収集方針と、別途定める収集基準に基づき、所蔵の有無や資料の状態及び今後の利用の予測等を考慮して受入れを決定する。

(収集基準)

第9条 収集基準は別に定める。基準は、社会状況の変化に応じて見直しを行うものとする。

第3章 資料除籍基準及び資料保存

(資料除籍基準)

第10条 神戸市立図書館の適正な蔵書構成の維持と充実を図るために、資料の除籍は次の基準によって行う。

(1) 不用資料

- ア 汚損、破損が甚だしく、使用に耐えず補修の不可能な資料
- イ 時間の経過によって内容が古くなり、資料的価値がなくなった資料
- ウ 時間の経過により需要が低下した複本
- エ 保存期限の経過した逐次刊行物

(2) 亡失資料

- ア 蔵書点検で引き続いて3年間所在不明の資料
- イ 貸出中の資料で回収不能な資料
- ウ 利用者から紛失届を提出された資料
- エ 災害、事故等により亡失した資料

(資料の保存)

第11条 収集した資料については、前条(資料除籍基準)に該当するものを除き、以下の要領で原則として中央図書館で保存するよう努める。

- (1) 市立図書館システム内で複本のあるものについては1部保存する。ただし、地域資料についてはこの限りでない。
- (2) 地域図書館の所蔵資料で中央図書館で収集していない資料の保存については中央図書館に移管する。
- (3) 保存にあたっては、兵庫県立図書館その他の公共図書館及び類縁機関との保存機能の分担等について考慮する。

2 保存方法及び逐次刊行物の保存期限については別に定める。

(除籍資料の有効活用)

第12条 第10条第1号により除籍した不用資料のうち再利用することが可能なものは、読書団体又は個人に無償で譲渡することができる。

2 譲渡の方法については別に定める。

第4章 資料収集委員会

(資料収集委員会)

第13条 資料の収集に関し、中央図書館長の諮問に応じ、または意見を具申し、合わせて受入れ資料の選定を行うために資料収集委員会を置く。

(1) 組織

構成は次のとおりとする。

利用サービス課長、担当課長(企画情報係長事務取扱)利用サービス課係長、総務課担当係長、中央図書館長が指名(年度当初に委嘱)する担当職員(表)

資料収集委員(担当者)

担当部門	人数(係)
市民読書室	2名(市民サービス係)
児童図書コーナー	1名(市民サービス係)
視聴覚コーナー	1名(市民サービス係)
参考調査室	2名(調査相談係)
ふるさと文庫	1名(調査相談係)
自動車図書館	1名(市民サービス係)
地域図書館(指定管理館)	1名(企画情報係)
連絡・調整	1名(資料係)

(2) 資料収集委員会議

資料収集委員は、原則として週1回開催される資料収集委員会議(選書会議)に出席し、収集資料の選定を行い中央図書館長の承認を受ける。

定例の選書会議のほか、以下の事項を審議するため、必要に応じて資料収集委員会議を開催することが出来る。

- ア 年間及び長期の収集計画に関する事
- イ 特別集書に関する事
- ウ 大量受贈・受託資料に関する事
- エ 関係諸規程・基準等の整備に関する事
- オ その他必要事項に関する事

(3) 事務

資料収集委員会の事務は利用サービス課資料係において行う。

③神戸市立図書館資料収集基準

平成 26 年 10 月 1 日

第 1 目的

この基準は、神戸市立図書館資料取扱要綱（以下「要綱」という。）第 9 条の規定に基づき、適正に資料を収集するための具体的基準を示すことを目的とする。

第 2 基本的考え方

資料の収集に当たっては、要綱の基本方針にのっとり、次にあげる事項に留意する。

- (1) 資料購入のための予算及び配架スペースを考慮し、より多くの市民が利用できる資料を優先的に収集する。
- (2) 一部の利用者による特定分野への集中的なリクエストが蔵書構成のバランス及び利用者全体に対する公平性を損なうおそれがある場合は、これを制限することも検討する。
- (3) 同一資料の収集は、利用状況、予約状況に応じて購入するが、全館で購入する上限冊数を設ける。ただし、市民からの寄贈本はこの限りではない。

第 3 共通基準

(1) 基本となる観点

- ① バランスのとれた蔵書構成を目指し、入門書、解説書から専門書まで、国・地域別、時代別、言語等に留意し、体系的に収集する。
- ② 図書館全体で資料を共有し、提供することを前提として計画的に収集する。
- ③ 内容が古いものや根拠が不明確な資料は避け、社会の変化にあわせ新しさや正確性、客観性等を考慮して収集する。
- ④ 情報の更新が早い、又は社会的に関心が寄せられている分野については、多様な観点から資料の充実を図り、積極的に収集する。
- ⑤ 一時的な流行、宣伝・広告やマスコミ等で取り上げられた話題・出来事、興味本位のテーマに関する資料は、一過性の資料に偏らないよう選択的に収集する。
- ⑥ 異説、俗説等が多い、又は対立する意見が多い分野については、中立性、客観性に留意し、バランスよく選択的に収集する。
- ⑦ 同種のテーマや内容、形式で多様な作品が大量に出版される分野については、バランスのとれた収集が困難なため、一部の利用者の要望に偏ることなく、予約状況、類書の有無、利用見込みなどに留意して選択的に収集する。

(2) 刊行の形態による基準

- ① シリーズ、全集、双書は、原則として欠号が無いように継続して収集する。ただし、シリーズ全体の関係性が低く、各巻が独立した内容で個々に利用できる場合は選択的に購入する。
- ② 文庫版については、予約状況や複本冊数、利用の見込みなどに留意して判断する。

第 4 収集の姿勢

収集の姿勢を以下の順で表すものとする。

- (1) 網羅的に収集する
- (2) 積極的に収集する（優先的に収集する）
- (3) 幅広く収集する（体系的に収集する）
- (4) 選択的に収集する
- (5) 限定的に収集する

第 5 種類別基準

(1) 一般図書

一般書は、出版点数、分野とも最も多く、図書館の蔵書構成の中核となる資料であり、市民各層からの多様な要求に応えるため、特に各分野にわたる網羅的で、かつバランスのとれた収集を心がける。

① 総記

ア 図書館の利用法、読書活動及び読書の手助けとなる書評等は積極的に収集する。

イ 図書館学、出版に関連する資料は積極的に収集する。

ウ 百科事典、年鑑、白書など市民の調べ物に役立つ資料は幅広く収集する。

② 哲学・宗教

ア 心理学関係の資料は入門書から専門書まで、全集も含めて、主要なものを網羅的に収集する。

イ 超心理学、心霊・易占関係の資料は、選択的に収集する。

ウ 人生訓関係の資料は、限定的に収集する。

エ 宗教関係の資料は、特定宗教等に偏ることなく、各宗派の原典や研究、解説書を中心に幅広く収集する。

- オ 新興宗教関係の資料は、主要な宗教の經典、教義の解説書と教団研究の資料を選択的に収集する。
- ③ 歴史・地理・地誌・紀行
- ア 歴史関係の資料は、世界史、各国史は各時代のものを幅広く収集する。
- イ 地方小出版社の出版物又は特定地域を扱った資料は、地域や内容により選択的に収集する。
- ウ 伝記関係の資料は、記述の正確性に留意し、各分野の代表的な人物を中心に国内外の歴史的人物の伝記及び研究書を積極的に収集する。
- エ 地理、地誌関係の資料は、世界各国、各地域について情報を提供できるよう網羅的に収集する。
- オ 地図、旅行ガイドブック等については、情報の更新が早く活用できる期間が比較的短いものが多いため、情報の信頼性が高く、利用が多い資料を優先的に収集する。
- カ 中央図書館では、情報が少ない地域の資料に留意し、専門書や研究書、日本史の史料集も積極的に収集する。
- ④ 社会科学
- ア 社会・文化事情関係の資料は、時事性・地域性に留意し、世界各国、各地域についての資料を幅広く収集する。また、社会的な関心が高い事象について書かれた資料を優先的に収集する。
- イ 法律関係の資料は、各法規の入門書や基本的実用書から専門書まで体系的に収集する。また、情報の更新に留意し、新法の施行・法令の改正など市民生活に影響が大きい場合は積極的に収集する。
- ウ 経済・経営関係の資料は、基本的な学術書や経済情勢についての資料だけでなく、市民の就労やビジネス支援に役立つ実務書等も積極的に収集する。
- エ 資格等取得のための試験問題集は、資格等の評価・専門性、類書の有無、利用実態等を考慮して長期間利用できる資料を限定的に収集する。
- オ 投資・利殖関係の資料は、選択的に収集する。
- カ 社会問題関係の資料は、市民生活にかかわりが深く、社会的に関心が高い問題を扱った資料を積極的に収集する。
- キ 教育関係の資料は、学校、家庭、社会等の各教育において、基本的な学術書・研究書から教育現場における実用的なものまで幅広く収集する。教師向けの実用書に類する資料については、一般の利用者にも役立つものを限定的に収集する。
- ク 学校案内は、情報の新しさに留意しつつ、校種別に選択的に収集する。
- ⑤ 自然科学
- ア 科学関係の資料は、今日的话题、最新の研究成果に留意し、入門書から専門書まで幅広く収集する。ただし利用対象が限定される高度な専門書は限定的に収集する。
- イ 医学・薬学関係の資料は、市民の安全に直接関わるものであることに留意し、健康・医療情報を求める市民を支援する資料を幅広く収集する。
- ⑥ 技術・工学・家政学
- ア 技術・工学関係の資料は、環境問題等今日的话题・社会的関心が高まっている分野や、その進歩に対応した最新情報が必要な分野の資料を多様な観点から積極的に収集する。
- イ 衣服、料理、育児等の家政学関係の資料は、日常生活に役立つ実用性の高い資料を中心に積極的に収集する。
- ⑦ 産業
- ア 産業関係の資料は、入門書、実務書など実用的なものから研究書まで幅広く収集する。
- イ 商業関係の資料は、市民のビジネス支援に役立つ実用書、専門書、参考図書等も選択的に収集する。
- ウ 地域に関わりの深い産業の資料は、積極的に収集する。
- ⑧ 芸術・スポーツ・諸芸
- ア 芸術関係の資料は、市民の趣味、娯楽、教養に資する資料を著名な作品、作家等を中心に幅広く収集する。
- イ 漫画については、地域・郷土に関連する著作、社会的評価が定まっている著作、各種の受賞作・書評等に取り上げられた著作の中から、原則としてシリーズの刊行が完結しているものを選択的に収集する。
- ウ 楽譜については、冊子形態のものを選択的に収集する。
- エ 美術・演劇などに関する資料は、長期的に評価される資料を選択的に収集する。
- オ 芸能人・芸能界に関する資料は、芸能界全体やその時代の文化を代表する、評価の定まった芸能人等について自伝・評伝、研究書等を中心に選択的に収集する。
- カ スポーツ関係の資料は、各種スポーツの紹介、手引書、ルール集など市民の実用、観戦に役立つものを優先的に収集する。
- キ コンピュータゲーム関係の資料は、文化的な評論、研究書等を選択的に収集する。

⑨ 言語

- ア 語学関係の資料は、地域の事情に即して日本語をはじめ、要望の多い言語に関する資料を中心に、各言語に関する資料を幅広く収集する。
- イ 辞典については、主に参考図書として収集するほか、貸出の用途に留意して主要な外国語の軽易な辞書類を選択的に収集する。
- ウ 外国語会話の資料は、要望が多い言語の資料を中心に、付録媒体の取扱い・耐久性・装備などにも留意し、各言語の資料を幅広く収集する。

⑩ 文学

- ア 評価の定まった古典文学から最新の現代文学まで、時事性・話題性・地域性にも留意し、各国の文学作品、研究書等を幅広く収集する。
- イ 著名な作家、文学者については、個々の作品だけではなく個人全集、伝記、作家研究、評論等も積極的に収集する。
- ウ 歌集、句集、詩集は選択的に収集する。
- エ 個々の小説などについては、一時の流行や話題にのぼった作家・作品又は一部の利用者の要望や特定分野に偏らないよう留意し、選択的に収集する。

(2) 児童図書

児童図書は、乳幼児から小・中学生が主な利用対象となるため、子供の能力や発達段階に配慮した収集を行う。子供の健やかな成長に有益と思われる資料、子供が自主的に読書の楽しさを発見し、読書習慣の形成、継続に役立つ資料、豊かな想像力を育て、知識を広げる資料の収集に努める。

収集にあたって以下の資料に留意する。

- ① 基本的な児童図書やよく利用される調べ学習用図書は、需要に応じて複数収集する。
- ② 評価の定まった資料は、複本購入や定期的な買い替えに努める。
- ③ 児童図書の研究資料や、子供の読書に関わるボランティア活動支援の入門書やブックガイド、学校図書館の運営支援に役立つ資料は積極的に収集する。
- ④ 厚紙絵本、立体的しかけ絵本など破損しやすい形態の資料であっても、赤ちゃん絵本など有益とする理由がある資料は選択的に収集する。
- ⑤ テレビ放映のキャラクター等を扱ったものは、一過性の需要でないか慎重に判断し、限定的に収集する。

ア 絵本

- A 子供の情緒的経験を広げ、想像力を養う絵本を幅広く収集する。
- B 評価の定まった作家の絵本は積極的に収集する。
- C 各賞の受賞作品は積極的に収集する。
- D 個々の絵本については、以下の点に留意する。
 - i 絵の表現力や芸術性、絵とストーリーの調和、文学としての質を重視する。
 - ii 乳幼児向け絵本は、発達段階や装丁の安全性を考慮し、丁寧に作られているものを収集する。
 - iii 昔話絵本は、安易な再話でないか、また絵は再話と調和しているか、比較検討して収集する。
 - iv 名作や古典は積極的に収集する。対象年齢を不必要に低くしたり、書き換えの度合いの大きすぎる抄訳は、比較検討して限定的に収集する。
 - v 科学絵本や知識の絵本は、正しい情報に基づき、楽しみながら知識を得、さらに好奇心を抱けるように作られているものを収集する。
 - vi しかけ絵本、付属物がある絵本等は、子供の安全性、資料の耐久性を考慮し限定的に収集する。
 - vii 読み聞かせなどの行事にも利用できる大型絵本等は選択的に収集する。
 - viii 形態が絵本であっても成人を対象とするものは、一般図書として検討する。

イ よみもの・フィクション

- A 子供の豊かな感情や表現力を育て、生きる力を育む作品を幅広く収集する。
- B 絵本から物語へ移行する年代の子供が楽しめる作品を積極的に収集する
- C 評価の定まった作家の作品は積極的に収集する。
- D 子供に支持されている作品に留意する。
- E 個々の資料については、以下の点に留意する。
 - i テーマの表現力や構成力、独創性、文学としての質を重視する。
 - ii 名作や古典は積極的に収集する。対象年齢を不必要に低くしたり、書き換えの度合いの大きすぎる抄訳は、比較検討して限定的に収集する。
 - iii 各国、各地方の昔話や伝説は、適切に再話がなされているものを収集する。

ウ ノンフィクション・知識の本

- A 事典、辞典、図鑑、年鑑等の参考図書は体系的に収集する。
- B 調べ学習に役立つ資料を積極的に収集する。
- C 評価の定まった古典的名著は積極的に収集する。
- D 神戸市に関連する資料は積極的に収集する。
- E 個々の資料については、以下の点に留意する。
 - i 内容は正確で、読みやすいか。
 - ii 最新の情報を盛り込み、かつ子供の理解力に応じた説明がなされているか。
 - iii 説明には、安全のための予防的配慮が含まれているか。
 - iv 明瞭で正確な写真、絵、グラフ、地図等で子供の理解を助けているか。
 - v 索引や目次が、適切につけられているか。
 - vi 難しいテーマを対象年齢に合わせるため、内容が乏しくなっていないか。
 - vii 伝記は、不必要に対象年齢を下げていないか。

エ 紙芝居

創作・民話・知識など各分野にわたり選択的に収集する。

オ 逐次刊行物（雑誌・新聞）

- A 調べ学習に役立つ新聞や雑誌を選択的に収集する。
- B 発達段階や児童・青少年の文化、教養、興味に応じて選択的に収集する。

カ 学習漫画

- A 漫画を使うことによって難しいテーマを親しみやすく説明できているものを選択的に収集する。
- B 文学作品を漫画化したものは、日本の古典文学等、親しみやすい抄訳が難しいものを限定的に収集する。

(3) 青少年用図書

特に心身の変化が著しい年代を利用対象とするため、その成長を助け、豊かな心を育てるのに役立つ資料、その年代にとって特に関わりが深い分野については、新鮮な情報を扱った資料の収集を心掛ける。

中学生、高校生を主要対象とする資料を中心に幅広く収集するほか、児童図書、成人用図書の中からも、興味や関心を深め知性や感性を豊かにする資料を収集する。

(4) 参考図書

- ① 調査・研究に役立つ専門的な資料を各分野にわたり体系的に収集する。
- ② 年鑑・白書・統計書等の定期的に刊行される資料は、継続的な収集と保存に努める。
- ③ 調査・研究をするうえで有用な CD-ROM などの電子媒体資料は、選択的に収集する。
- ④ 情報の更新の早い分野については、加除資料を選択的に収集する。
- ⑤ 地域図書館は、簡易な調査研究に役立つ基礎的な資料を各分野にわたり、選択的に収集する。

(5) 郷土資料・行政資料

- ① 神戸市に関する資料については、図書、新聞、雑誌、地図等は形態に係らず積極的に収集する。また、古書、私家版等の情報にも留意し、積極的な収集に努める。
- ② 阪神・淡路大震災に関する資料は、網羅的に収集する。
- ③ 郷土資料は、保存を前提として複本の収集に努める。
- ④ 住宅地図や統計書等は、神戸市の変遷がわかるよう網羅的に収集する。
- ⑤ 行政資料は、体系的に収集する。
- ⑥ 神戸市を理解するうえで必要な資料は、マイクロフィルム・映像資料・電子媒体資料等も選択的に収集する。
- ⑦ 神戸市を舞台にした小説等の文芸作品は網羅的に収集する。作品の一部に神戸市が取り上げられたものは、選択的に収集する。
- ⑧ 神戸市出身者及び在住者の著作物は、内容が神戸市に関するものでない場合は限定的に収集する。
- ⑨ 兵庫県全般に関わる資料は、幅広く収集する。また、兵庫県内の地域資料は選択的に収集する。
- ⑩ 地域図書館は、一般に流通している郷土資料を収集し、図書館設置区域に関する資料は積極的に収集する。

(6) 外国語資料

- ① 多文化サービスの一環として利用が多いと思われる言語について、教養、レクリエーションなどの分野を中心に、海外の文化・社会事情又は日本の文化や風俗・生活習慣等を紹介する資料、外国人の日本語学習や生活支援に役立つ資料を選択的に収集する。
- ② 神戸市域で生活する外国人を含む市民を対象とし、児童図書も収集する。
- ③ 収集にあたって、日本語資料と同様に検討を行う。
- ④ 常に出版情報に留意し、蔵書が古くならないよう、新しい資料の収集に努める。

- (7) 漫画等
- ① 漫画については、地域・郷土に関連する著作、社会的に一定の評価が固まっている著作、各種の漫画に関わる賞を受賞した著作、書評等に取り上げられた著作、原則としてシリーズの刊行が完結している著作から選択的に収集する。
 - ② 漫画に関する評論、研究書は一般図書として検討する。
 - ③ 学習漫画、古典文学等を児童向けに漫画化した資料、入門書、解説書やコミックエッセイなど漫画形式の資料については、個別に判断する。
- (8) 大活字本、図書館利用に障害がある人のための資料
- ① 弱視者、高齢者など一般の資料を利用することが困難な利用者に対して、大活字本等を収集する。
 - ② その他、点字資料・デージー図書、触る絵本など障害者が利用できる資料を選択的に収集する。
- (9) 逐次刊行物
- ① 教養、レクリエーション、ビジネスや日常生活に役立つ分野を中心にある程度専門的分野まで積極的に収集する。
 - ② 学術雑誌、業界誌（紙）・専門誌・機関誌（紙）は選択的に収集する。
- ア 雑誌
- A 雑誌は国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に幅広く収集する。児童向け、青少年向け、外国語雑誌も収集する。
- B 幅広い分野の雑誌を収集するため、各図書館で分担して継続的に収集する。新規購入、購入の中止、休刊や廃刊に伴う雑誌の変更については、利用者の要望を参考に図書館全体の利用状況、類似誌の有無等を検討し、暦年単位で収集雑誌及び分担の調整を図る。
- C 雑誌は本誌の収集を基本とするが、別冊及び増刊号は選択的に収集する。
- D 地域図書館は、利用実態に応じて基本的な雑誌を中心に選択的に収集する。また別冊及び増刊号は限定的に収集する。
- イ 新聞
- 新聞は国内発行の主要な全国紙及び地方紙を中心に、児童向け新聞、スポーツ紙、外国語新聞を収集する。
- (10) 視聴覚資料
- 利用者の要望を考慮するとともに、教養、娯楽、レクリエーションを中心に客観的・社会的評価の定まった作品・演者・スポーツ試合、あるいは各種の受賞作など注目される作品から選択的に収集する。
- (11) 電子資料
- ① 各種の電子媒体の資料を再生機器・ソフトなど長期的に資料提供できるよう利用環境に留意して、選択的に収集する。
 - ② 電子書籍や新聞などのオンラインデータベースを選択的に収集する。
- (12) その他
- 前号までに該当しないものについては、基本的考え方にのっとり判断する。

④神戸市立図書館予約及びリクエストに関する規程

平成 28 年 4 月 1 日

(趣旨)

第1条 この規程は、神戸市立図書館における予約及びリクエストについて必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第2条 予約は、市立図書館に所蔵する貸出可能資料の貸出申込をいう。リクエストは、市内未所蔵資料の購入貸出申込をいう。

(利用者の資格)

第3条 予約及びリクエストは、図書館カードの交付を受けた者が申込みすることができる。

(予約及びリクエスト冊数)

第4条 図書又は雑誌の予約及びリクエストは、一利用者につき合計 20 冊までとする。

(予約の申込方法)

第5条 予約の申込については、次のとおりとする。

- (1) 窓口における予約カードの提出による。
- (2) 館内蔵書検索端末での入力による。
- (3) インターネットからの入力による。

ただし、北須磨文化センター図書室及び市民図書室に設置された予約図書受取コーナー（以下「予約図書受取コーナー」という。）の申込みは前記(2)又は(3)の方法に限る。

(リクエストの申込方法)

第6条 神戸市立図書館窓口において予約カードの提出により申込みすることができる。ただし視聴覚資料と未所蔵雑誌は申込みできないものとする。

(受取窓口及び連絡方法)

第7条 受取窓口は、神戸市立図書館又は予約図書受取コーナーとする。連絡方法は電話、電子メール、FAX とし、予約図書受取コーナーにおいては電子メールとする。ただし、連絡が不要の場合はこの限りでない。

(予約、リクエスト資料の受取窓口及び連絡方法の変更)

第8条 受取窓口及び連絡方法は、予約及びリクエスト資料（以下「予約資料」という。）が受取窓口にて用意されるまでは変更することができる。受取窓口及び連絡方法を変更しようとする時は、図書館窓口、電話、館内蔵書検索端末、インターネットで変更の手続きをしなければならない。ただし、予約図書受取コーナーにおいては同図書室内に設置している蔵書検索端末又はインターネットに限る。

(取置期間)

第9条 予約資料の取置期間は、貸出が可能になったことを予約及びリクエスト申込者（以下「申込者」という。）に連絡若しくは伝言を託した日、留守番電話に伝言を残した日、又は電子メールによる通知をした日の翌日から 7 開館日とする。ただし、連絡が不要であることを申込者が選択している場合は、貸出が可能になった日の翌日から 7 開館日とする。

(予約及びリクエストの取消し)

第10条 図書館は、予約及びリクエストを次の事由により取消することができる。

- (1) 申込者から申し出があった場合。
- (2) 取置期間を経過した場合。
- (3) 申込者に提供できないことを連絡した場合。

(予約資料の貸出)

第11条 予約資料の貸出を受けようとする時は、申込者の図書館カードを係員に提示しなければならない。

- 2 図書館カードを持参しない申込者が予約資料の貸出を受けようとする時は、一時貸出申込書に記入し提出しなければならない。ただし、予約図書受取コーナーでは一時貸出申込書を利用することができない。

⑤ 神戸市立中央図書館相談業務実施要綱

平成 12 年 4 月 1 日
最終改正 平成 21 年 4 月 1 日

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、神戸市立図書館条例第 3 条、神戸市立図書館条例施行規則第 18 条第 2 項及び教育長権限事務委任規程第 2 条第 4 項に基づき、神戸市立図書館（以下「当館という。」）において、相談業務を円滑に行うために必要な事項を定める。

(定義)

第 2 条 この要綱において相談業務とは、図書館に寄せられた質問又は相談に対し、図書館の資料と機能を活用して回答又は解答を行うことにより、利用者に援助を与えること及び予想される質問に関し、必要な資料を整備、作成することをいう。

2 この要綱において、「回答」とは、質問や相談に対する応答全般の意味で使用する。また、「解答」とは、質問に対する答そのものを意味する。

(原則)

第 3 条 質問又は相談の回答は、次の各号を原則とする。

- (1) 回答は、図書館資料の提供を原則とし、利用者に代わる調査研究や、問題の解答の作成等を行わない。ただし、軽微な質問であって、適正な資料の裏づけのあるものに限り、解答を提示することができる。
- (2) 当館に資料がない場合は、他の図書館又は専門機関を紹介することができる。

(除外事項)

第 4 条 次の各号に該当する事項については、相談業務から除外する。

- (1) 他人の生命、名誉、財産等に損害を与え、社会に直接悪影響を及ぼすことが危惧される事項
- (2) 図書の購入、売却の斡旋又は取り次ぎ店への仲介
- (3) 内外文献資料の解釈並びに現代語、日本語及び外国語への翻訳
- (4) 系図等の作成
- (5) 良書の推薦

(解答禁止事項)

第 5 条 次の各号に該当する質問には、解答をしないものとする。

- (1) 医療又は投薬の相談
- (2) 法律相談
- (3) 古文書、美術品、骨董品等の鑑定
- (4) 企業、各種団体等の信用調査
- (5) 個人のプライバシーに関わるもの（人生相談等を含む）
- (6) 数の計算
- (7) 懸賞問題
- (8) 学習課題

(回答事務)

第 6 条 次の各号により質問を受け付け、回答する。なお、第 4 条及び第 5 条の各号に該当する質問については、その旨を利用者に説明しなければならない。

- (1) 口頭
- (2) 電話
- (3) 文書、ファックス
- (4) 電子メール

(電話又は文書による回答の制限)

第7条 次の各号の事項については、利用者の来館又は複写サービスの利用をすすめ、原則として電話又は文書による回答は行わない。

- (1) 統計その他の複雑な数字を含む事項
- (2) 写真、図版によるものの形、色彩などの説明
- (3) 長文にわたる資料の読み上げ
- (4) 楽譜、棋譜の類
- (5) 各種書式
- (6) その他電話又は文書では回答しがたい事項

(資料整備)

第8条 次に各号にあげるものは、相談業務の基本ツールとして常に整備を図らなければならない。

- (1) 参考図書(CD-ROMなどニューメディアの類を含む)
- (2) パンフレット、リーフレット類
- (3) 自館で作成する書誌、索引、名簿類
- (4) 専門機関のリスト
- (5) インターネット及び外部データベース

(記録)

第9条 質問事項、調査の経緯、回答(解答を含む)内容は、質問処理票に記録する。そのうち重要なものについては、第8条第3項に基づく索引として整備する。

(統計)

第10条 質問処理票に基づき統計を作成し、業務の実態把握に努める。

(研修)

第11条 相談業務の改善、実務、知識の向上を図るため、館内研修及びその他必要な研修を行う。

5. 館別統計諸表まとめ

区 分		単位	中央図書館	自動車図書館	東灘図書館	灘図書館	三宮図書館	兵庫図書館
市 域 面 積		km ²	557.02	←	34.02	32.66	28.97	14.68
奉 仕 対 象 人 口 (推 計 人 口)		人	1,527,481	←	213,483	136,794	139,961	106,961
開 設 年 月		—	明治44年11月	昭和47年10月	平成25年9月	平成元年4月	昭和55年4月	平成8年5月
面 積 (専 有)		m ²	9,016	—	1,485	1,120	606	1,122
蔵 書 数		冊	1,007,074	60,685	135,034	99,595	85,492	103,498
	う ち 児 童 図 書 数	冊	114,018	24,181	45,716	31,042	20,554	34,299
開 架 図 書 数		冊	517,599	60,685	135,034	99,595	85,492	103,498
受 入 図 書 数		冊	24,796	2,799	7,842	6,411	5,832	5,721
	う ち 購 入 図 書 数	冊	22,724	2,676	6,843	5,109	5,016	4,713
除 籍 図 書 数		冊	17,882	1,381	4,607	7,929	5,987	5,731
雑 誌 受 入 種 類		種	554	13	105	82	68	79
新 聞 受 入 種 類		種	19	—	9	8	11	8
個 人	登 録 者 数	人	69,063	5,568	53,647	49,767	45,490	21,659
	う ち 児 童 数	人	4,548	998	7,747	6,190	1,715	1,772
	貸 出 冊 数	冊	792,419	87,628	984,879	707,441	588,449	315,207
	う ち 児 童 図 書 数	冊	175,118	26,757	374,658	231,989	104,232	68,598
	貸 出 者 数	人	242,997	19,394	307,300	239,030	241,213	113,116
	う ち 児 童 数	人	20,884	3,750	47,816	31,472	10,621	8,005
団 体	団 体 数	団体	85	—	33	34	25	13
	貸 出 件 数	件	629	—	778	484	516	641
	貸 出 冊 数	冊	7,630	—	7,108	4,190	3,215	9,257
開 館 日 数		日	295	179	303	303	303	303
30 年 度 予 算 内 訳	一 般 会 計 予 算	千円	—	—	—	—	—	—
	う ち 教 育 費	千円	—	—	—	—	—	—
	う ち 図 書 館 費	千円	465,508	392	63,458	56,107	57,000	48,000
	人 件 費	千円	49,344	0	0	0	0	0
	資 料 費	千円	73,559	3,520	12,210	12,540	11,820	9,460
	図 書 費	千円	61,670	3,400	11,160	10,840	10,820	8,460
	そ の 他 の 資 料 費	千円	11,889	120	1,050	1,700	1,000	1,000
	(1)雑 誌	千円	7,489	120	1,050	1,000	1,000	1,000
(2)新 聞 マ イ ク ロ フ ィ ル ム	千円	1,500	—	—	—	—	—	
(3)視 聴 覚 資 料 等	千円	2,900	—	—	700	—	—	

※予約図書受取コーナーに係る経費は中央図書館費に含む

平成 30 年 4 月 1 日現在

北 函 書 館	北 神 分 館	新長田図書館	須磨図書館	垂水図書館	西 函 書 館	サ ー ビ ス ト ポ イ ン ト	合 計
95.24	145.05	11.36	28.93	28.11	138.01	-	557.02
214,794	(83,855)	96,034	159,414	217,553	242,487	-	1,527,481
昭和49年12月	平成7年12月	平成7年12月	昭和56年9月	平成3年11月	平成元年4月	-	-
835	931	995	647	686	703	-	18,146
88,868	104,110	98,008	82,290	99,507	107,195	-	2,071,356
31,093	39,545	30,289	25,958	31,102	31,353	-	459,150
88,868	104,110	98,008	82,290	99,507	107,195	-	1,581,881
5,008	5,478	4,806	5,723	7,989	8,840	-	91,245
4,436	4,548	4,046	4,680	7,391	7,703	-	79,885
4,547	3,994	7,309	10,264	7,907	7,778	-	85,316
70	65	73	74	77	87	-	1,347
9	8	12	9	9	8	-	110
18,265	22,380	17,619	18,425	46,533	44,412	522	413,350
2,375	2,787	2,351	2,924	5,072	5,314	110	43,903
311,046	372,549	290,440	339,942	681,155	883,908	90,854	6,445,917
84,603	125,155	72,482	121,410	196,065	255,357	25,220	1,861,644
93,505	110,455	92,340	97,284	229,171	283,259	36,929	2,105,993
9,418	13,310	8,255	15,123	22,546	28,309	2,950	222,459
37	27	22	20	43	43	-	382
800	518	776	765	850	975	-	7,732
8,010	5,763	11,865	9,420	7,598	8,893	-	82,949
303	303	303	303	303	303	-	3,504
-	-	-	-	-	-	-	778,490,000
-	-	-	-	-	-	-	123,058,789
76,000	22,200	39,399	43,000	46,910	49,778	-	967,752
0	0	0	0	0	0	-	49,344
9,410	9,460	9,310	9,540	11,900	13,100	-	185,829
8,410	8,460	8,310	8,540	10,900	12,100	-	163,070
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	22,759
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	18,057
-	-	-	-	-	-	-	1,500
-	-	-	-	-	-	-	3,600

平成 30 年度版
神戸市立図書館事業概要

平成 30 年 9 月 1 日発行

ISSN 1344-5278

編集・発行 神戸市立中央図書館

〒650-0017 神戸市中央区楠町 7 丁目 2-1

TEL (078) 371-3351

BE KOBE

神戸は、人の中にある。