

主任技術者  
又は  
監督技術者  
(主任技術者補佐)

# 現場代理人及び 設置通知書 (当初・変更)

工事名 <div style="text-align: center; color: red;">○○○○工事 ※設計書等と同一の工事名</div> <div style="text-align: right;">(契約番号 2022○○ - ○○○)</div>											
<b>請負代金額</b>	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">十億</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">※税込額</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">百万</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">千</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black;">¥</td> <td style="border-right: 1px dashed black;">○</td> <td style="border-right: 1px dashed black;">○</td> <td style="border-right: 1px dashed black;">○</td> <td>○</td> </tr> </table>	十億	※税込額	百万	千	円	¥	○	○	○	○
十億	※税込額	百万	千	円							
¥	○	○	○	○							
現場代理人 (職) 氏名 ○○ ○○ <small>(変更する場合はその理由)</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">             常駐か他の工事と兼務かチェック              (兼務の場合は工事名を記載)           </div>										
兼務状況 <small>(他の工事に主任技術者等として兼務しているもの含む)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 本工事常駐 <input type="checkbox"/> 他の工事に現場代理人として兼務 (工事名: ) <input type="checkbox"/> 他の工事に主任技術者等として兼務 (工事名: )										
※ <span style="color: red;">※どちらか必ずチェック</span> <input checked="" type="checkbox"/> 主任技術者 (職) 氏名 <input type="checkbox"/> 監督技術者 <small>・現場代理人と兼務することは可能です。          ・監督技術者資格者証の交付を受けた者を選任するときは、資格者証の写し (両面) を提出してください。</small>	○○ ○○ <small>(共同企業体の場合は所属会社名を記載)          (変更する場合はその理由)</small>										
兼務状況 <small>(他の工事に現場代理人として兼務しているもの含む)          ・本工事の現場代理人と主任技術者等を兼務している場合は記入不要。</small>	<input type="checkbox"/> 本工事専任 <input type="checkbox"/> 他の工事に現場代理人として兼務 (工事名: ) <input type="checkbox"/> 他の工事に主任技術者等として兼務 (工事名: )										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">             主任技術者を              チェックした場合              のみ要チェック           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">             ※監督技術者補佐              を設置する場合の              み要チェック           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">             監督技術者資格を持つ者を              配置する場合に要チェック              (主任技術者として配置する              場合を含む)           </div> <p style="font-size: small;">             上記のとおり現場代理人等を選任しましたので通知します。              お、上記主任技術者又は監督技術者は建設業法第7条第2号 [ <input checked="" type="checkbox"/>イ、<input type="checkbox"/>ロ、<input type="checkbox"/>ハ ] ※に該当する者              かつ過去5年以内に監督技術者講習を修了した者であること              監督技術者補佐は建設業法施行令第28条第1号 [ <input type="checkbox"/>1号、<input type="checkbox"/>2号 ] ※に該当する者              であることに相違ありません。           </p>											
<div style="text-align: right;">             令和○年○月○日              落札決定日～契約日までの日付           </div>											
神戸市交通事業管理者 あて 所在地 ○○○○○○○○ 請負人 商号又は名称 ○○○○○○○○ 代表者又は受注者名 役職名 ○○ ○○ (連絡先) ○○○-○○○-○○○○											

※印は該当する方の□に✓を各1つのみ入れてください。(裏面及び建設業法参照) (R4.12)

主任技術者等とは、主任技術者、監督技術者をいう。  
 ※現場代理人及び主任技術者・監督技術者・監督技術者補佐の変更は原則認められません。

主任技術者  
 監理技術者 経 歴 書

(当初)・変更)

ふりがな 氏 名	○○○○ ○○○○ ○○ ○○	大昭平 ○○年○○月○○日生	
<b>学 歴 ・ 職 歴 ・ 免 許</b>			
最終学歴	※例：○○大学○○学科	大昭平 ○○年○○月○○日 卒業 中退	
法令等による免許	○○○○ ※例：一級土木施工管理技士 実務経験 10 年以上 など	大昭平 ○○年○○月○○日 取得	
職 歴	○○会社	自 H3・11 至 H20・12	
	○○会社 ※最終職歴は請負人であること	自 H20・12 至 ・ 現在に至る	
		自 至 ・	
<b>工 事 経 歴</b>			
発注者	工 事 名	請 負 金 額	期 間
○○市	○○○工事	¥○○○○	自 H12・5 至 H13・1
			自 至 ・
※様式-1 現場代理人及び主任技術者又は監理技術者設置通知書で、配置する技術者について 「他の工事と兼任」にチェックした場合は、その兼任している工事を必ず記載すること			自 至 ・
			自 至 ・
			自 至 ・
			自 至 ・
上記のとおり相違ありません。 令和○○年○○月○○日 ※落札決定日～契約日までの日付 主任技術者 監理技術者 氏 名 ○○ ○○			

※本人が記入してください。

※提出時に施工中の工事がある場合、当該工事を必ず記入して下さい。

建設業退職金共済制度  
「掛金収納書」貼付用紙

工 事 名	〇〇〇〇工事 工事契約番号 ( 2022〇〇—〇〇〇 )
工事請負金額	<u>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇</u> ※税込額
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p style="text-align: center; font-weight: bold;">掛金収納書</p><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p style="text-align: center; font-weight: bold;">「掛金収納書」貼付位置</p><p style="text-align: center;">(契約者が発注者へ)</p></div></div>	
証紙を購入しない場合の理由書	
1 自社内で独自の共済制度があり、建退共対象の作業員を雇用しない。	
2 <input checked="" type="radio"/> その他	
〔 〇〇〇〇のため ※2にチェックした場合は要記載 〕	
所在地 _____	
請負人	商号又は名称 _____
	代表者又は受任者名 _____
	連絡先 _____

※証紙を  
購入しない  
場合のみ  
どちらか  
かに  
チェック

- 本書は、契約後1ヶ月以内に、建設業退職者共済制度の証紙を購入した際に金融機関の発行する「掛金収納書」(契約者が発注者へ)を貼付して、交通局経営企画課に提出してください。(提出部数1部)
- 証紙を購入しない場合は、証紙購入をしない理由を、上記に記入のうえ提出してください。